

Precizări

privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice

I. Informație corectă și completă

Propunerea tehnică se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

II. Redactare și certificare

Limba de redactare a documentului va fi, în mod obligatoriu, limba română. Orice document redactat în original în altă limbă decât limba română, va fi prezentat în copie purtând semnătură, nume în clar și certificarea „conform cu originalul” și va fi însoțit de traducerea în limba română, având certificarea legală a unui traducător autorizat.

III. Valabilitatea propunerii tehnice

Propunerea tehnică rămâne fermă pe toată perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă, neputând fi modificată în niciun fel, excepție făcând anumite situații total independente de voința solicitantului.

IV. Obiectivul sportiv

Se va preciza obiectivul.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor deveni parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care obiectivul proiectului (angajat prin propunerea tehnică) nu este îndeplinit.

V. Structura propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde, în mod necesar și obligatoriu, calendarul tuturor activităților și acțiunilor sportive incluse în proiect, pentru întreaga perioadă de implementare a acestuia.

Propunerea tehnică va include următoarele elemente:

1. Activitățile sportive specifice proiectului, definite potrivit art. 3 din Regulament*, menționate în ordine cronologică, precum și numărul de sportivi participanți la fiecare activitate sportivă.
2. Acțiunile sportive care compun fiecare activitate sportivă, definite potrivit art. 3 din Regulament, menționate în ordine cronologică, precum și numărul de sportivi participanți la fiecare acțiune sportivă.

**Regulament pentru finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive de drept privat, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești, nr. 254/2021*