

HOTĂRÂRE

privind acordarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, care desfășoară activitatea în condiții vătămătoare

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 9308/18.02.2021 al Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Adresa nr.2465/18.02.2021 a Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 9262/18.02.2021;
- Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 18/14.06.2019 emis de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă, înregistrat la Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești sub nr. 9580/20.05.2019, precum și Procesul-verbal de negociere nr. 14/16.02.2021 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, înregistrat la Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești sub nr. 2383/17.02.2021;

În temeiul prevederilor art. 18 – art. 21 ale Hotărârii Guvernului României nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă și ale H.G.R. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.” a” din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Personalul din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești beneficiază, în anul 2021, de un concediu de odihnă suplimentar, pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul își desfășoară activitatea în posturile în care există condiții vătămătoare.

Art.3. Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, directorul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești are obligația de a lua următoarele măsuri:

a) efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform H.G.R. nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) aplicarea dispozițiilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.

Art.4. Directorul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești aprobă lista personalului care beneficiază de concediu de odihnă suplimentar.

Art.5. Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre care va fi comunicată acestuia și Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Avizează proiectul de hotărâre:
SECRETAR GENERAL
Andrei-Cătălin Călugăru

Concediul de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare
de care beneficiază în anul 2021 personalul din cadrul
Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești

I. Conducere:

- director executiv - 6 zile
- contabil șef - 6 zile

II. Serviciul Financiar, Contabilitate:

- șef serviciu - 7 zile
- inspector de specialitate - 7 zile
- casier - 7 zile

III. Secția Întreținere Patrimoniu:

- șef secție - 6 zile
- inspector de specialitate - 5 zile
- șofer - 5 zile
- muncitor calificat - lăcătuș mecanic-manevrant trenuleț - 5 zile
- muncitor calificat - electrician/instalator/lăcătuș mecanic - 5 zile
- îngrijitor cu atribuții de curățenie - 5 zile

IV. Compartimentul pentru Gestionarea Câinilor Fără Stăpân și Ecarisaj:

- șofer - 6 zile
- muncitor calificat - prinzător câini - 6 zile

V. Atelierul Întreținere Parcuri și Dezinsecție, Dezinsecție și Deratizare:

- șef atelier - 5 zile
- șofer - 5 zile
- muncitor calificat - electrician/instalator - 5 zile
- îngrijitor cu atribuții de curățenie - 5 zile
- muncitor necalificat cu atribuții de curățenie - 5 zile

VI. Compartimentul Administrare Stadion "Nicolae Dobrin":

- șef formație muncitori/fochist - 6 zile
- muncitor calificat fochist - 6 zile

VII. Compartimentul Juridic:

- consilier juridic - 7 zile

VIII. Compartimentul Investiții, Achiziții:

- inspector de specialitate - 7 zile

IX. Biroul Resurse Umane:

- șef birou - 7 zile
- inspector de specialitate cu atribuții în domeniul informatic - 7 zile
- inspector de specialitate cu atribuții în domeniul resurselor umane - 7 zile
- inspector de specialitate cu atribuții de SSM - 6 zile

X. Serviciul de Iluminat Public:

- șef serviciu - 5 zile
- inspector de specialitate - 6 zile
- șef formație muncitori/electrician - 4 zile
- șofer - 4 zile
- muncitor calificat - electrician - 4 zile

XI. Serviciul Exploatare Parcări:

- șef serviciu - 6 zile
- inspector de specialitate - 6 zile
- referent (M) - 6 zile
- muncitor calificat- casier/încasator parcări - 6 zile

XII: Compartimentul Administrare Toalete Publice și Parc Lunca Argeșului:

- muncitor calificat cu atribuții de curățenie - 7 zile
- muncitor necalificat cu atribuții de curățenie - 7 zile

XIII. Biroul Urmărire, Executare Contracte și Reclamă-Publicitate:

- șef birou - 7 zile
- inspector de specialitate - 7 zile

XIV. Biroul Fond Locativ și Spații cu Altă Destinație:

- șef birou - 7 zile
- inspector de specialitate - 7 zile
- referent (M) - 7 zile

XV. Serviciul Administrare Bazin de Înot și Baze de Agrement:

- șef serviciu - 6 zile
- inspector de specialitate - 6 zile
- referent (SSD) - 6 zile
- referent (M) - 6 zile
- asistent medical - 4 zile
- șofer - 5 zile
- muncitor calificat - laborant chimist - 4 zile

- muncitor calificat - electrician întreținere - 6 zile
- muncitor calificat - zugrav - 6 zile
- muncitor calificat - instalator - 6 zile
- muncitor calificat - tâmplar - 6 zile
- muncitor calificat - vânzător bilete - 5 zile
- muncitor calificat - îngrijitor clădiri (curățenie) - 5 zile
- muncitor necalificat - îngrijitor clădiri (curățenie) - 5 zile.