

S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitesti

RAPORT

2017

Cap. I Prezentare generală

S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești este operator regional specializat în domeniul producerii și distribuirii apei potabile și colectării, epurării și evacuării în emisar a apelor uzate, prestând servicii pentru 250.000 locuitori, la care se adaugă instituțiile publice și agenții economici din aria de operare. Este o societate comercială pe acțiuni, cu capital de stat, acționari fiind unitățile administrativ - teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA).

S.C. APA CANAL 2000 S.A. este o entitate de tradiție în sectorul în care activează, după cum rezultă și din atestarea documentară a istoricului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Argeș, fiind totodată o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- Realizarea lucrărilor de investiții în valoare de 210,14 milioane lei (50,1 milioane euro) prevăzute în Masura Ex-ISP „Reabilitarea stației de epurare a apelor uzate, a sistemului de canalizare și a rețelei de alimentare cu apă potabilă în municipiul Pitești, județul Argeș, România”;
- Realizarea cadrului instituțional necesar accesării Fondului de Coeziune prin Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu);
 - Etapa I 2007-2013 “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș” în valoare de 399 milioane lei (91,7 milioane euro);
 - Etapa II 2014 – 2020 “Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Argeș” cu o valoare estimată a investițiilor directe de 140 milioane euro, valoare care poate suferi modificări în funcție de evaluările JASPERS și Autorității de Management POIM.
- Preocuparea pentru protecția mediului și aspectele sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism, cu sprijin din partea comunității; Ca operator unic contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne de alimentare cu apă și de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător;
- Preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- Raportarea permanentă la realizările altor operatori regionali, care a favorizat situarea S.C. APA CANAL 2000 S.A. înaintea altor companii similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;
- Îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, Compania promovând o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de investiții, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacție a cetățenilor.

S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. PITEȘTI detine Licența nr. 3152/25.02.2015 - Clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, eliberată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 75/25.02.2015 și modificată prin Ordinul nr. 274/21.08.2017.

S.C. APA CANAL 2000 S.A. este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și OHSAS 18001:2008.

Societatea își desfășoară activitatea în aria administrativă a municipiului Pitești, a orașelor Costești, Ștefănești și Topoloveni și a comunelor Albota, Bascov, Barla, Bradu, Buzoești, Câteasca, Lunca Corbului, Mărăcineni, Merișani, Moșoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu și Ungheni, conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), cu modificările și completările ulterioare.

Baza juridică a activităților furnizate/prestate

Operatorul Regional S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. furnizează/prestează serviciul în municipiul Pitesti, orasele Costesti, Topoloveni si Stefanesti si comunele Albota, Bascov, Barla, Bradu, Buzoesti, Cateasca, Lunca Corbului, Maracineni, Merișani, Mosoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu si Ungheni în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), în calitate de Autoritate Delegantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, acesta fiind aprobat dupa cum urmează:

Judetul Arges – Hotărârea Consiliului Judetean nr. 67/19.05.2010, Municipiul Pitesti – Hotărârea Consiliului Local nr. 173/19.05.2010, Orasul Costești - Hotărârea Consiliului Local nr. 28/13.05.2010, Orasul Ștefănești - Hotărârea Consiliului Local nr. 29/17.05.2010, Orasul Topoloveni - Hotararea Consiliului Local nr. 31/28.04.2010, Comuna Albota - Hotărârea Consiliului Local nr. 18/26.04.2010, Comuna Bascov - Hotărârea Consiliului Local nr.35/30.04.2010, Comuna Barla - Hotărârea Consiliului Local nr.58/13.11.2014, Comuna Bradu - Hotărârea Consiliului Local nr. 25/29.04.2010, Comuna Buzoesti – Hotărârea Consiliului Local nr. 33/22.04.2010, Comuna Căteasca - Hotărârea Consiliului Local nr. 16/28.04.2010, Comuna Lunca Corbului - Hotărârea Consiliului Local nr. 23/17.05.2010, Comuna Maracineni - Hotărârea Consiliului Local nr. 9/19.05.2010, Comuna Merișani – Hotărârea Consiliului Local nr. 22/30.04.2010, Comuna Mosoaia - Hotărârea Consiliului Local nr. 13/22.04.2010, Comuna Poiana Lacului - Hotărârea Consiliului Local nr.17/17.06.2014, Comuna Stolnici - Hotărârea Consiliului Local nr. 72/15.10.2009, Comuna Teiu - Hotărârea Consiliului Local nr. 46/26.11.2010, Comuna Ungheni - Hotărârea Consiliului Local nr. 27/27.05.2011.

Obiectul de activitate

Conform Actului Constitutiv al societatii, domeniul principal de activitate este “Captarea, tratarea si distributia apei” – Cod CAEN -360, iar activitatea principala este “Captarea tratarea si distributia apei” – Cod CAEN -3600. Intre activitatile secundare se numara si “Colectarea si epurarea apelor uzate – Cod CAEN – 3700”.

Principalele produse și structura producției

Societatea prestează următoarele servicii:

- a) serviciul public de alimentare cu apa care cuprinde, in principal, activitatile de captare, de tratare a apei brute, de transport si de distributie a apei potabile la utilizatorii din aria administrativa a municipiului Pitesti, oraselor Costesti, Topoloveni si Stefanesti si comunelor Albota, Bascov, Barla, Bradu, Buzoesti, Cateasca, Lunca Corbului, Maracineni, Merișani, Mosoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu, Ungheni si a altor localitati de pe Platforma Cotmeana prin intermediul societatii AEPSUP Arges;
- b) serviciul public de canalizare care cuprinde, în principal, activitățile de colectare și transport a apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare, epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor meteorice și asigurarea funcționalității acestora, supravegherea evacuării apelor uzate industriale în sistemul de canalizare, evacuarea și tratarea nămolurilor și altor deseuri similare derivate din activitățile enumerate mai sus, precum și depozitarea lor din aria administrativă a municipiului Pitești, oraselor Costești, Topoloveni, Ștefănești și comunelor Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Mărăcineni, Merișani și Moșoaia.

Cap. II Informatii despre componenta si activitatea Consiliului de administratie **Componenta Consiliului de Administratie**

În anul 2017, Consiliul de administrație al S.C. APA CANAL 2000 S.A Pitești a funcționat în următoarea componență, în conformitate cu prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor nr. 6/21.01.2016 și 22/10.11.2016, Președintele fiind desemnat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 170/14.07.2016:

1. Foamete Mihai - Președinte (administrator neexecutiv si independent);
2. Staicu Octavian - Miron - Membru (administrator neexecutiv si independent);
3. Uță Ion-Octavian - Membru (administrator neexecutiv si independent);
4. Deonise Dumitru - Membru (administrator neexecutiv si independent);
5. Marinescu Mihail - Membru (administrator executiv).

Indeplinirea Planului de Administrare al Societatii

Obiectivele administratorilor pentru mandatul 01.02.2016– 31.01.2020

Anul 2017

	OBIECTIVE	Modalitate de indeplinire
1	Eficiența economică	În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a adoptat măsurile necesare pentru: - obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului; - monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea pe cât posibil a acestora; - asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.
2	Modernizarea și îmbunătățirea serviciului	În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a adoptat măsurile necesare pentru: - accelerarea proceselor investiționale prin respectarea graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare; - întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă, dezvoltând inclusiv partea de dotări tehnice cât și umane necesare; - modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare; - continuarea lucrărilor de rețehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.
3	Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă	În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a aprobat prin Decizia nr.56/16.03.2016 Strategia de reducere a cantităților de apă nefacturată care conține măsuri și obiective clare ce urmează a fi implementate de către modulele funcționale ale societății. Printre acestea enumerăm:

	<p>1) Contorizarea tuturor plecărilor din stațiile de pompare, pentru a putea fi monitorizate consumurile zonale și a interveni cu celeritate, a putea localiza operativ zona de avarie;</p> <p>2) Montarea de senzori de presiune pe plecărilor din stațiile de repompare;</p> <p>3) Respectarea graficului de monitorizare cu loggeri;</p> <p>4) Reducerea în continuare a timpului de realizare a lucrărilor necesare eliminării avariilor semnalate ;</p> <p>5) Realizarea la timp și în condiții de calitate a lucrărilor de mentenanță;</p> <p>6) Stabilirea unui program de înlocuire a echipamentelor de monitorizare uzate fizic și moral cu altele de generație mai nouă;</p> <p>7) Înlocuirea apometrelor expirate metrologic, precum și montarea de apometre cu clase de precizie ridicată;</p> <p>8) Generalizarea mentenanței predictive a sistemelor de alimentare cu apă, în paralel cu asigurarea activelor aflate în administrarea societății;</p> <p>9) Dimensionarea corespunzătoare a echipei de monitorizare și detecție pentru a putea acoperi întreaga arie de distribuție a operatorului și scoaterea ei din subordinea secției operare;</p> <p>10) Perfecționarea personalului implicat în detecția pierderilor precum și instruirea/conștientizarea personalului din cadrul secțiilor de operare în ceea ce privește influența pierderilor de apă asupra cheltuielilor operatorului.</p> <p>MASURI ADOPTATE PENTRU STABILIZAREA CONSUMULUI FACTURAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - citiri regulate (lunar); - citiri intempestive; - fotografierea indexului; - facturarea mediei consumului pe 12 luni anterioare doar în caz de inaccesibilitate; - rapoarte cu consumuri atipice; - verificări în teren ale echipelor de control (situații neclare și clandestine); - rapoarte informatice cu indexul de schimbare apometre și seria aparatului montat; - fotografierea apometrului/sigiliului la schimbare. <p>MASURI DE REDUCERE A DIFERENTELOR DE CONTORIZARE CE APAR DIN CLASA DE PRECIZIE ȘI DEBITUL MINIM DE PORNIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uniformizarea clasei de precizie a contoarelor la o clasă superioară; - montarea corectă a contoarelor, în poziția optimă de funcționare și cu respectarea tronsoanelor de liniștire. <p>DEPISTAREA UTILIZATORILOR CLANDESTINI</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuarea controalelor pentru depistarea utilizatorilor clandestini (grafic lunar);
--	---

		- cuantificarea prejudiciului creat prin branșarea clandestina la sistemul de alimentare cu apa si recuperarea prejudiciului prin mijloace legale.
4	Mentenanța echipamentelor electro-mecanice	<p>In vederea punerii in aplicare si a respectarii acestui obiectiv Consiliul de Administratie a adoptat masurile necesare pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revizuirea modului de planificare si programare a activitatii de intretinere a echipamentelor la nivelul companiei. 2. Identificarea oportunitatilor de imbunatatire a eficientei activitatilor de mentenanța centrata pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor si la evaluarea impactului unor astfel de defectiuni. 3. Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor. 4. Imbunatatirea metodelor de inregistrare si analiza a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea si astfel evitarea, pe cat posibil, a viitoarelor defectiuni ale acestora. 5. Identificarea, evaluarea si gestionarea riscurilor si a situatiilor de urgenta, care pot avea un potential efect negativ asupra activitatii de operare.
5	Imbunatatirea sistemului de management al activelor	<p>In vederea punerii in aplicare si a respectarii acestui obiectiv Consiliul de Administratie a adoptat masurile necesare pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementarea unui modul „Managementul Activelor” care va permite desfășurarea următoarelor activități / operațiuni: <ul style="list-style-type: none"> - programarea lucrărilor - determinarea componenței echipei responsabile de lucrare / îmbunătățirea capacității de reacție la producerea de incidente sau avarii; - lansarea comenzii și asigurarea necesarului de piese de schimb și materiale pentru mentenanță; - generarea automată a unui feedback, ca urmare a finalizării unei operațiuni - încărcarea informațiilor post – execuție în sistemul informatic si raportarea costurilor specifice programelor - emiterea rapoartelor de verificare a modului de alocare a costurilor pe programe / planificarea lucrărilor de mentenanță în concordanță cu resursele financiare; - generarea rapoartelor de verificare a gradului de încărcare în bugetul alocat / alocarea eficientă a resurselor de exploatare și întreținere - cunoașterea cu exactitate a activelor proprii existente în organizație - gestionarea activelor preluate - creșterea rolului activității de prevenire a întreruperilor în funcționare - reabilitarea sau înlocuirea activelor degradate la momentul oportun - minimizarea costurilor pe întreg ciclul de viață al activelor.

		<p>2. Elaborarea și implementarea unui plan de reorganizare a operatorului, în speță la nivelul activităților de producție și mentenanță, în scopul adaptării și creșterii capacității de operare a noilor tehnologii implementate la nivelul organizației;</p> <p>3. Actualizarea procedurilor de intervenție pe rețelele de apă și canalizare.</p>
6	Eficientizarea consumului de energie	<p>Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul activelor; - controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată - mentenanța echipamentelor; - optimizarea costurilor de operare și mentenanță transport, ateliere și depozite; - resurse umane; <p>Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator regional, după costul cu personalul.</p> <p>În acest context, compania implementează strategii de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire. Sectia Mentenanta este responsabila de implementarea strategiei de management a energiei la nivelul societatii.</p>
7	Implementarea unui sistem de modelare hidraulica si a sistemului SCADA	<p>La nivelul societatii se desfasoara activitatea privind dezvoltarea unui sistem de modelare hidraulica. Se are in vedere executarea lucrarilor necesare pentru echiparea si dotarea dispecceratului societatii, precum si echiparea, dotarea, preluarea si transmiterea de date, dupa caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distributie apa potabila si din sistemul de colectare ape uzate si/sau menajere, inclusiv de la statiile de epurare ape uzate, astfel incat toate sa fie integrate in mod unitar in Dispecceratul Central al Societatii in mod distinct: pentru sistemul de alimentare cu apa si, respectiv, pentru sistemul de canalizare. Consiliul de Administratie al Societatii a avut in vedere crearea unei structuri distincte in cadrul societatii care sa gestioneze aceasta activitate, fapt concretizat prin crearea unei structuri organizatorice cu 4(patru) salariati.</p> <p>Obiectivele avute in vedere sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Dezvoltarea unui sistem modern de modelare hidraulica a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare; 2.Implementarea sistemului SCADA la nivel regional si integrarea dispecceratelor locale aferente sistemelor de alimentare cu apa si de canalizare in Dispecceratul Central al Societatii.

8	Orientarea catre client	<p>In vederea punerii in aplicare si a respectarii acestui obiectiv Consiliul de Administratie a adoptat masurile necesare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> -optimizarea sistemului de comunicare cu clientii prin implementarea unui portal online care permite clientilor companiei sa interactioneze, facil si rapid, cu operatorul, imbunatatind astfel procesele operationale privind relatia cu clientii; -monitorizarea si analiza permanenta a sesizarilor/reclamatiiilor clientilor privind calitatea serviciilor furnizate; -investigarea periodica a opiniilor consumatorilor si utilizarea informatiilor obtinute pentru planificarea urmatoarelor activitati / procese de imbunatatire /inovare la nivelul serviciilor si a infrastructurii de apa si canal; monitorizarea schimbarilor de opinie in randul utilizatorilor odata cu trecerea timpului; -posibilitatea de completare online a chestionarului privind satisfactia clientilor; -imbunatatirea imaginii companiei prin rezolvarea solicitărilor clienților in cel mai scurt timp (de la obtinerea Acordului de principiu pentru bransamente de apa si/sau racorduri de canalizare pana la obtinerea Avizului tehnic de bransare/racordare).
9	Competenta profesionala	<p>S.C. Apa Canal 2000 S.A. isi concentreaza eforturile asupra dezvoltarii competentelor angajatilor, cresterea eficientei resurselor umane si promovarea lucrului in echipa, pentru a raspunde cerintelor generate de noile investitii, nivelul de performanta in crestere si exigentele clientilor. Astfel, sunt avute in vedere urmatoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imbunatatirea randamentului fiecarui angajat, a comportamentului sau profesional si implicit, cresterea performantelor resurselor umane ale companiei, respectiv cresterea productivitatii muncii in cadrul sistemului tehnic existent. - Dezvoltarea unui sistem de management al performantei resurselor umane, care coreleaza eficienta profesionala cu obiectivele si valorile societatii. - Dezvoltarea capacitatii companiei de a asigura un management eficient al sistemelor moderne de apa si apa uzata in contextul re tehnologizarii si automatizarii procesului de productie.
10	Grija pentru mediu	<p>In vederea punerii in aplicare si a respectarii acestui obiectiv Consiliul de Administratie a adoptat masurile necesare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adoptarea și implementarea unui plan de acțiuni privind protejarea surselor de apă; - Conformarea cu Directiva 2001/60/EEC, Directiva cadru în domeniul apei, prin stabilirea unui cadru operativ aplicabil în acțiunile comunitare în domeniul asigurării calității apei potabile, prin protejarea resurselor de apă de suprafață și subterane, în vederea furnizării de servicii adecvate de apă și

		<p>de canalizare pentru populație, la tarife accesibile și asigurând implementarea principiului „poluatorul plătește”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înființarea bazei de date cu sursele de apă prezente și viitoare din aria de operare, prin identificarea surselor de apă existente și viitoare, calității apei din surse, factorilor de poluare a surselor de apă, zonelor vulnerabile din aria de operare și determinarea zonelor de protecție sanitară; - Actualizarea informațiilor privind calitatea apei la sursa și privind factorii potențiali de poluare a surselor de apă; - Definirea unui cadru organizațional din domeniul protecției surselor de apă, prin întruniri cu factorii relevanți având responsabilități în domeniul gospodăririi apelor; - Determinarea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică conform prevederilor legale în vigoare; - Identificarea și reglementarea proprietății terenurilor care intră în aria zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică a surselor de apă, în vederea respectării cerințelor legale; - Promovarea și conștientizarea populației din aria de operare asupra importanței problematicei legate de protecția surselor de apă; - Elaborarea unui program pentru prevenirea și combaterea efectelor poluării accidentale, în speță a unei proceduri referitoare la sistemul de alertă în caz de poluare accidentală și la modul de acțiune în caz de producere a poluării accidentale, inclusiv dotarea cu mijloace materiale pentru intervenție în cazul apariției acesteia; - Instruirea echipelor de intervenție în caz de poluare accidental; - Creșterea eficacității programului de acțiune în caz de poluare accidentală, prin pregătirea și aplicarea unor scenarii de simulare. - Aplicarea unui program pentru monitorizarea permanentă a calității apei brute din sursele utilizate în aria de operare; - Delimitarea tuturor zonelor de protecție sanitară și asigurarea vizibilității perimetrelor acestora; - Implementarea unui sistem eficient de informare asupra posibilelor surse de poluare, prin includerea în programul pentru monitorizarea permanentă a calității apei brute a sistemului de monitorizare a calității apei brute din amonte, de către Administrația Națională Apele Române; - Menținerea siguranței alimentării cu apă în cazul eventualelor poluări, în mod deosebit în cazul resurselor vulnerabile, (captare de suprafață din râuri) prin implementarea unui plan de măsuri preventive; - Întreținerea facilităților de protecție și a salubrității zonelor protejate, prin efectuarea de acțiuni periodice de întreținere și salubritate.
11	Grija pentru sanatatea populatiei si a angajatilor	Implementarea politicilor de responsabilitate sociala prin care se asigura securitatea si sanatatea populației și a angajaților se realizează în conformitate cu prevederile standardelor și

	procedurilor interne specific domeniului și ale Contractului Colectiv de Munca încheiat anual la nivelul Societății.
--	--

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate anterior, care au un caracter generic, Planul de administrare 2016-2020 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de indicatori de performanță, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și care se reflectă și în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorilor societății.

Planul de administrare 2016-2020 include următorii indicatori de performanță:

Indicator de performanță	Unitatea de măsură	Valoare	Observații	Grad de realizare la 31.12.2017
Recuperarea creanțelor (facturi încasate/facturi emise x100)	%	90	Pe durata întregului mandat	101,28%
Reducerea plăților restante (urmărire lunară)	%	10	Pentru anul 2016	100%
Rata profitului brut	%	minim 5	Pe durata întregului mandat	20,98%
Creșterea productivității muncii	%	minim 2	Pentru anul 2016	2% - 2016
Implementarea măsurilor propuse prin planul de administrare	%	100	Pe durata întregului mandat	100% Conform termenelor de realizare propuse
Reducerea pierderilor/micșorarea cantităților de apă nefacturată (raportul dintre apa facturată și apa produsă)	%	3	Pentru anul 2016	3,16%
Evaluarea activității directorilor și verificarea execuției contractelor de mandat ale acestora	%	100	Pe durata întregului mandat	100% Activitatea directorilor este monitorizată constant pe baza rapoartelor de activitate trimestriale prezentate de aceștia
Elaborarea anuală a BVC al societății pentru perioada aferentă mandatului încredințat și urmărirea modului de implementare /executare	Nr. zile	Conform termenelor legale	Pe durata întregului mandat	100% BVC a fost elaborat în termenul legal și gradul de implementare/executare este monitorizat periodic
Achitarea la termenul legal a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat, precum și alte fonduri speciale	Nr. zile	Conform termenelor legale	Pe durata întregului mandat	100% Datoriile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondurile speciale și bugetele locale au fost achitate în termenele legale
Respectarea termenelor de rambursare ale creditelor angajate de la BEI și BERD	Nr. zile	Conform termenelor legale	Pe durata întregului mandat	100% Rambursările de principal și plățile de dobânzi aferente creditelor BEI și BERD au fost realizate conform termenelor contractuale

Nota: Conform prevederilor art.16 (2) din contractele de administrare, indicatorii de performanță se analizează o singură dată pe an, cu ocazia aprobării situațiilor financiare anuale consolidate.

Activitatea Consiliului de Administrație

Activitatea Consiliului de administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Actului Constitutiv al S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitesti;
- Legii societatilor comerciale nr. 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ - teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara;
- Hotararilor A.G.A. ale S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitesti nr. 17/21.10.2015, nr. 6/21.01.2016, nr. 15/14.07.2016 si nr. 22/10.11.2016;
- Planului de Administrare aprobat prin Hotararea A.G.A. S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitesti nr. nr.8/14.03.2016.
- Contractelor de Administrare incheiate intre Societate si membrii Consiliului de Administratie.

In perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, Consiliul de administratie s-a intrunit conform prevederilor statutare, fiind convocate sedinte ordinare conform prevederilor Actului Constitutiv al Societatii. Fixarea datei sedintelor s-a efectuat dupa consultarea si stabilirea de comun acord cu fiecare administrator in parte, iar mapa continand ordinea de zi propusa si materialele aferente au fost puse la dispozitia membrilor consiliului cu cel putin o zi inainte de data fixata pentru sedinta.

La ședințele Consiliului de administrație au participat, în calitate de invitați, directorii și șefii secțiilor și serviciilor din cadrul societății.

În cadrul ședințelor au fost adoptate 152 de decizii, dintre care cele mai importante se referă la:

- Întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății pe anul 2017;
- Rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societatii pe anul 2017;
- Aprobarea Programului de investiții și reparații pe anul 2017;
- Aprobarea structurii organizatorice a S.C. APA CANAL 2000 S.A. pentru anul 2017, care sa asigure punerea in aplicare a Planului de Administrare al Societatii pentru perioada 2016-2020;
- Întocmirea Raportului Operatorului Regional S.C. APA CANAL 2000 S.A. aferent anului 2016, conform prevederilor Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010;
- Aprobarea Programului de Management Integrat Calitate, Mediu, Sanatate si Securitate Ocupationala pentru anul 2017;
- Aprobarea rapoartelor privind activitatea de control financiar de gestiune și activitatea de audit intern desfășurată în anul 2016;
- Aprobarea Contractului de Finanțare pentru Proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș în perioada 2014-2020”;
- Avizarea situațiilor financiare semestriale și anuale, întocmite în conformitate cu prevederile legale;
- Măsurile privind mentinerea serviciilor bancare necesare pentru incasarea facturilor aferente serviciilor prestate de S.C. APA CANAL 2000 S.A. la ghiseele unităților teritoriale ale instituțiilor bancare sau electronic cu card sau cash și plăți (furnizori, plăți diverse, drepturi salariale prin carduri bancare);
- Efectuarea demersurilor pentru inițierea negocierii Contractului Colectiv de Muncă 2018-2019 la nivelul societății pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG 79/2017 privind transferul contribuțiilor de la angajator la angajat;
- Predarea către autoritățile locale a investițiilor realizate din surse publice prin contractele de lucrări din cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș” și înregistrarea în evidența contabilă a celor realizate din contribuția operatorului regional la proiect;

- Măsuri de natura organizatorica privind inventarierea utilizatorilor din aria de operare si identificarea consumatorilor clandestini;
- Măsuri privind actualizarea patrimoniului de natura domeniului public apartinand Autoritatii Delegante si care se afla in concesiunea S.C. APA CANAL 2000 S.A.;
- Măsuri privind respectarea obligatiilor de transparenta in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- Casarea unor mijloace fixe care aparțin domeniului public al Autorității Delegante;
- Casarea și valorificarea unor mijloace fixe care aparțin domeniului privat al S.C. APA CANAL 2000 S.A.;
- Măsuri privind gestionarea activității curente a societății.

Respectarea atributiilor din Contractul de Administrare

Atributii conform art.10 din Contractul de administrare	Observatii
Sa elaboreze si sa prezinte Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, spre aprobare, in termen de 90 de zile de la data numirii sale, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, Planul de Administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului precum si organigrama societatii	Realizat – a fost aprobat prin Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor nr. 8/14.03.2016
Sa stabileasca directiile principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii	Realizat – a fost întocmit Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății pe anul 2017 care a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 1/20.02.2017. Bugetul a fost rectificat și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 16/28.11.2017.
Sa stabileasca sistemul contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare	Realizat – conform prevederilor legale in materie
Sa pregateasca raportul anual al Consiliului de Administratie, sa organizeze Adunarile Generale ale Actionarilor si sa implementeze hotararile acestora	Realizat – a fost prezentat raportul anual, a fost convocată Adunarea Generală a Acționarilor conform prevederilor Legii nr.31/1990 și Actului Constitutiv și au fost puse în aplicare hotărârile adoptate
Sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolventei Societatii, potrivit legii	Nu a fost cazul
Sa aprobe Regulamentul de Organizare si Functionare a Societatii (care cuprinde si organigrama acesteia)	Realizat – a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 126/30.10.2017
Sa stabileasca si sa mentina politicile de asigurare in ceea ce priveste personalul si bunurile Societatii	Realizat – a fost încheiat contractul de asigurare nr. 71/15.03.2017 cu societatea de asigurări Asiom Vienna Insurance Group în urma desfășurării procedurii de achiziție publică
Sa aprobe Regulamentul Intern al Societatii, prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului Societatii	Realizat – Regulamentul intern constituie Anexa nr. 2 la Contractul Colectiv de Muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș cu nr. 1/04.01.2016

<p>Sa prezinte anual Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, in termen de 5 (cinci) luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societatii, bilantul si contul de profit si pierderi, precum si proiectul programului de activitate, al strategiei si al bugetului pe anul urmator</p>	<p>Realizat – situațiile financiare pentru anul 2016 au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 8 din 25.05.2017</p>
<p>Sa delege conducerea Societatii, sa numeasca si sa revoce Directorii Societatii, precum si sa stabileasca indemnizatia (remuneratia) acestora</p>	<p>Realizat – prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 24/01.02.2016 a fost desemnat Directorul General in conformitate cu prevederile OUG 109/2011, art.143 din Legea nr.31/1990 si art.23 si 24 din Actul constitutiv al societatii. A fost organizata procedura de selectie pentru posturile de Director Economic si Director Implementare Proiecte in acceptiunea art.143 din Legea 31/1990 si in conformitate cu dispozitiile OUG 109/2011. Prin Deciziile Consiliului de Administratie nr. 108 si 109 din 28.04.2016 au fost desemnati Directorii Societatii.</p>
<p>Sa supravegheze activitatea directorilor Societatii</p>	<p>Realizat – Directorii Societatii întocmesc rapoarte de activitate trimestriale care sunt analizate și aprobate de către Consiliul de Administrație</p>
<p>Sa aprobe nivelul salariilor (grila de salarizare aplicata la nivelul unitatii);</p>	<p>Realizat – prin Contractul Colectiv de Munca incheiat la nivelul Societatii si inregistrat la ITM Arges cu nr.01/04.01.2016 a fost aprobata politica salariala – inclusiv grilelele de salarizare, aceasta fiind implementata integral la nivelul statelor de functiuni aferente directiilor si serviciilor Societatii</p>
<p>Sa promoveze studii si sa propuna autoritatilor competente tarifele pentru furnizarea serviciilor</p>	<p>Realizat – preturile și tarifele practicate de S.C. Apa Canal 2000 S.A. în anul 2017 au fost aprobate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș prin Hotărârile nr. 3/14.02.2017 și 10/14.02.2017, cu respectarea prevederilor politicii tarifare – parte componentă a contractului de delegare a gestiunii și a contractului de credit încheiat cu BERD pentru cofinanțarea proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”</p>
<p>Sa propuna Adunarii Generale a Actionarilor Societatii majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, precum si infiintarea sau desfiintarea de sedii secundare</p>	<p>Realizat – acest lucru a fost supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor ori de cate ori a fost cazul</p>

Sa exercite orice alte atributii ce i-au fost delegate de Adunarea Generala a Societatii	Nu a fost cazul
Sa aprobe scoaterea din evidenta contabila si trecerea pe costuri a unor creante care nu mai pot fi recuperate.	Realizat – au fost trecute pe costuri creantele care nu pot fi recuperate si pentru care au fost epuizate toate modalitatile legale de recuperare

In conformitate cu prevederile art.11 din Contractul de Administrare, Administratorii societatii si-au respectat obligatiile dupa cum urmeaza:

1. au acceptat expres mandatul incredintat;
2. administratorii nu au incheiate cu societatea contracte individuale de munca;
3. administratorii isi exercita mandatul cu loialitate si cu prudenta si diligenta unui bun administrator in interesul exclusiv al Societatii si nu si-au asumat niciun fel de obligatii speciale fata de un actionar sau altul al Societatii;
4. au fost adoptate toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societatii;
5. este asigurata confidentialitatea informatiilor si secretelor de afaceri ale Societatii;
6. sunt evitate conflictele de interese in raport cu Societatea;
7. nu sunt exercitate concomitent un numar mai mare de mandate de administrator decat prevad dispozitiile legale in vigoare;
8. administratorii nu au incheiate acte juridice cu Societatea, au fost avute in vedere conditiile restrictive stabilite de lege;
9. administratorii au participat la sedintele Adunarii Generale a Actionarilor desfasurate de la inceputul mandatului pana in prezent;
10. administratorii respecta orice alta interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

Administratorii independenti si neexecutivi, care fac parte din Comitetul de Nominalizare si Remunerare, precum si din Comitetul de Audit si-au exercitat obligatiile prevazute in Contractul de Administrare, dupa cum urmeaza:

- monitorizarea activitatii directorilor societatii;
- monitorizarea procesului de raportare a principalilor indicatori catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Arges(ADIA) si catre Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare (BERD);
- monitorizarea procesului de raportare financiara;
- monitorizarea eficacitatii sistemelor de control intern, de audit intern si de management al riscurilor;
- monitorizarea auditului statutar al situatiilor financiare anuale;
- monitorizarea independentei auditorului statutar.

Cap. III Evolutia societatii in perioada 01.01.2017 – 31.12.2017

În cursul anului 2017 au fost continuate demersurile pentru eficientizarea activităților operaționale aferente Zonei Metropolitane Pitești și respectiv diminuarea procentului de nerentabilitate a activităților aferente unora dintre celelalte zone de operare (Secția Operare Costești, Secția Operare Topoloveni și Sectia Operare Limitrofe).

Ansamblul de masuri luate în sectorul operațional s-a reflectat după cum urmează:

- creșterea cantităților de apă și canal facturate în anul 2017 comparativ cu anul 2016, cu 4% și respectiv cu 3,75%;
- diminuarea cantităților de apă nefacturată cu 3,16% față de anul 2016;

- realizarea unei activități de control în vederea depistării consumatorilor clandestini, concretizată în facturarea unor cantități suplimentare de 55.017,18 mc apă și 72.495,79 mc canal, în valoare totală de 551.571,86 lei, din care suma de 346.038,81 lei (63%) a fost încasată, pentru suma de 102.197,97 lei (18%) s-au încheiat angajamente de plată iar suma de 103.335,05 lei (19%) reprezintă facturi contestate, în litigiu și facturi emise în decembrie 2017;
- creșterea gradului de contorizare;
- modificarea structurii de personal în funcție de necesitățile fiecărui tip de activitate, cu încadrarea în numărul maxim de personal, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;
- creșterea cifrei de afaceri de la 74.580.006 lei în 2016 la 78.194.708 lei în 2017, în condițiile în care nu au avut loc creșteri de tarife;
- creșterea profitului net al societății față de anul 2016.

În anul 2017, comparativ cu anul precedent, indicatorii economico-financiari se prezintă astfel:

• **INDICATORI DE PROFITABILITATE:**

Indicatorii de profitabilitate: exprimă eficiența entității în realizarea de profit din resursele disponibile. Activitatea este profitabilă când valorile sunt maxime.

	2016	2017
Profit brut (lei)	15.474.479	16.407.514
Profit net (lei)	12.452.063	13.023.928
Rata profitului brut	20,75%	20,98%
Rata rentabilității veniturilor	17,19%	17,11%
Rata marjei nete	16,70%	16,66%
Gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri	120,75%	120,64%

Datele din tabelul de mai sus evidențiază continuarea evoluției pozitive a activității economice a societății, nivelurile indicatorilor înregistrate în anul 2017 fiind comparabile cu cele înregistrate în anul precedent.

• **INDICATORI DE LICHIDITATE:**

- Lichiditatea generală arată modul în care entitatea își poate acoperi obligațiile (datoriile) pe termen scurt din activele de aceeași natură. Pentru a fi eficientă valoarea acceptabilă trebuie să fie mai mare decât 1.

- Lichiditatea imediată (testul acid) indică garanția că entitatea este solvabilă față de terți imediat, dacă valorile sunt >1.

	2016	2017
Lichiditatea generala	1,81	4,41
Lichiditatea imediata	1,80	4,36

Indicatorii de lichiditate pentru anul 2017 înregistrează o creștere semnificativă față de anul precedent, depășind valoarea considerată acceptabilă, respectiv 1.

• **INDICATORI DE ACTIVITATE**

Indicatorii de activitate – furnizează informații cu privire la:

- viteza de rotație a stocurilor – aproximează de câte ori stocul a fost derulat de-a lungul exercițiului financiar; cu cât valoarea este mai mare, cu atât situația este favorabilă.

- viteza de rotație a debitorilor-clienți – calculează eficacitatea entității în colectarea creanțelor sale și exprimă nr. de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către entitate. O valoare în creștere a indicatorului poate indica probleme legate de controlul creditului acordat clienților și în consecință, creanțele sunt mai greu de încasat (clienți rău platnici);

- viteza de rotație a creditorilor-furnizor – aproximează nr. de zile de creditare pe care entitatea îl obține de la furnizorii săi.

	2016	2017
Viteza de rotație a stocurilor	3,47 ori	3,57 ori
Numar de zile de stocare	105,28 zile	102,20 zile
Viteza de rotație a debitelor clienti	27,03 zile	25,81 zile
Viteza de rotație a creditelor furnizori de exploatare	48 zile	39 zile

Viteza de rotație a stocurilor a înregistrat o creștere la 31.12.2017 față de perioada precedentă, diminuându-se numărul de zile de stocare, prin îmbunătățirea politicii de achiziție a materialelor consumabile.

Viteza de rotație a debitelor clienți înregistrează la data de 31.12.2017 o creștere față de 31.12.2016, indicând faptul ca în anul 2017 societatea își recuperează mai repede creanțele comerciale curente.

Viteza de rotație a creditelor furnizori exploatare înregistrează la data de 31.12.2017 o creștere față de perioadă precedentă, datorită optimizării fluxurilor de trezorerie, care au permis achitarea în termenele contractuale a datoriilor către furnizorii de exploatare.

SITUATIA COMPARATIVA A INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI

Nr. crt.	Denumire indicatori	UM	Valori inregistrate la 31.12.2016	Valori inregistrate la 31.12.2017
0	1	2	3	4
1	VENITURI TOTALE, din care:	lei	90.035.369	95.913.318
	- Venituri din exploatare	lei	85.573.279	91.536.817
	- Venituri financiare	lei	4.462.090	4.376.501
2	CIFRA DE AFACERI NETA	lei	74.580.006	78.194.708
3	CHELTUIELI TOTALE, din care:	lei	74.560.890	79.505.804
	- Cheltuieli de exploatare	lei	68.191.536	72.779.415
	- Cheltuieli financiare	lei	6.369.354	6.726.389
4	PROFIT BRUT	lei	15.474.479	16.407.514
5	IMPOZIT PE PROFIT	lei	3.022.416	3.383.586
6	PROFIT NET	lei	12.452.063	13.023.928
7	DATORII TOTALE, din care:	lei	164.562.235	108.708.243
	- Datorii pe termen scurt	lei	77.735.291	29.042.097
	- Datorii pe termen lung	lei	86.826.944	79.666.146
8	ACTIVE CIRCULANTE TOTAL, din care:	lei	141.030.569	128.199.031
	- Stocuri	lei	819.581	1.484.442
	- Creante totale	lei	49.971.478	41.262.676
	- Disponibilitati si investitii pe termen scurt	lei	90.239.510	85.451.913
9	Stoc mediu global	lei	1.245.364	1.152.012
10	Sold mediu clienti (creante comerciale)	lei	5.522.773	5.528.869
11	Sold mediu furnizori	lei	32.688.614	31.281.453
12	Costul materiilor prime si materialelor	lei	4.317.674	4.114.373
13	Cheltuieli privind prestatiile	lei	132.651.597	62.491.620

14	INDICATORI DE PROFITABILITATE:				
14.1	Rata profitului brut = Profit brut * 100 / Cifra de afaceri	%	20,75	20,98	
14.2	Rata rentabilitatii veniturilor = Profit brut * 100/ Venituri totale perioada	%	17,19	17,11	
14.3	Rentabilitatea in functie de cifra de afaceri (rata marjei nete) = Profit net * 100/ Cifra de afaceri	%	16,70	16,66	
14.4	Gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri = Total venituri * 100 / Total cheltuieli	%	120,75	120,64	
15	INDICATORI DE LICHIDITATE:				
15.1	Indicatorul lichiditatii generale = Active circulante / Datorii curente		1,81	4,41	
15.2	Indicatorul lichiditatii imediate = (Active circulante - Stocuri) / Datorii curente		1,80	4,36	
16	INDICATORI DE ACTIVITATE				
16.1	Viteza de rotatie a stocurilor = Costul materiilor prime si materialelor/ Stocul mediu global	ori	3,47	3,57	
16.2	Numarul de zile de stocare = Stocul mediu global / Costul materiilor prime si materialelor *365	zile	105,28	102,20	
16.3	Viteza de rotatie a debitelor clienti = Sold mediu clienti / Cifra de afaceri anuala *365	zile	27,03	25,81	
16.4	Viteza de rotatie a creditelor furnizori de exploatare = Sold furnizori exploatare / Cheltuieli privind achizițiile de la furnizori x 365	zile	48	39	

Cap. IV Capitalul social si structura actionariatului

La data de 31.12.2017, capitalul social al S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitesti este de 14.123.680 lei divizat in 1.412.368 actiuni nominative cu o valoare nominala de 10 lei/actiune.

Actionarii societatii existenti in Registrul Actionarilor la data prezentului raport sunt:

Denumire Actionar	Valoare Capital Social	%
Municipiul Pitesti	12.605.790 lei	89,2529 %
Judetul Arges	14.350 lei	0,1016 %
Orasul Costesti	21.070 lei	0,1492 %
Orasul Stefanesti	715.300 lei	5,0645 %
Orasul Topoloveni	22.330 lei	0,1581 %
Comuna Albota	88.680 lei	0,6279 %
Comuna Barla	4.540 lei	0,0321 %
Comuna Bascov	82.530 lei	0,5843 %

Comuna Bradu	310.300 lei	2,1970 %
Comuna Buzoesti	9.290 lei	0,0659 %
Comuna Cateasca	100 lei	0,0007 %
Comuna Maracineni	94.420 lei	0,6685 %
Comuna Merisani	4.090 lei	0,0290 %
Comuna Mosoaia	129.250 lei	0,9151 %
Comuna Rucar	10.530 lei	0,0746 %
Comuna Stolnici	11.110 lei	0,0787 %

Cap. V Executia Contractelor de mandat ale directorilor societatii

Prin Decizia Consiliului de Administratie nr.24/01.02.2016 a fost aprobat contractul de mandat incheiat intre S.C. APA CANAL 2000 S.A., reprezentata prin Consiliul de Administratie si Directorul General, în temeiul dispozițiilor art. 2009 și următoarele din Codul civil, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare si O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Contractul de mandat a fost incheiat pentru perioada 01.02.2016 – 31.01.2020.

Prin Decizia Consiliului de Administratie nr.108/28.04.2016 a fost aprobat contractul de mandat incheiat intre S.C. APA CANAL 2000 S.A., reprezentata prin Consiliul de Administratie si Directorul Economic, pentru perioada 01.05.2016 – 31.01.2020.

Prin Decizia Consiliului de Administratie nr.109/28.04.2016 a fost aprobat contractul de mandat incheiat intre S.C. APA CANAL 2000 S.A., reprezentata prin Consiliul de Administratie si Directorul Implementare Proiecte, pentru perioada 01.05.2016 – 31.01.2020.

Prin Decizia Consiliului de Administratie nr.111/28.04.2016 a fost numit Inginerul Sef la Sectorul Exploatare-Operare.

Planul de Management întocmit de Directorii Societatii a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 142/02.06.2016.

În conformitate cu prevederile contractelor de mandat, principalele activități desfășurate de catre directorii societatii în anul 2017 au fost următoarele:

- reprezentarea societatii in raporturile cu terții, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor prevazute de lege, de Actul Constitutiv al societatii si de Contractul de mandat, respectand atributiile si competentele delegate de catre Consiliul de Administratie directorilor Societatii;
- reprezentarea societatii in raporturile cu autoritatile publice centrale si locale;
- reprezentarea societatii in raporturile cu justitia;
- participarea la sedintele saptamanale ale conducerii societății in vederea identificarii solutiilor necesare si oportune pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor societatii;
- incheierea de contracte / acte juridice in numele si pe seama societatii, in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societatii sau cu imputernicirea expresa acordata de Consiliul de Administratie prin Contractul de Mandat;
- promovarea spre aprobarea Consiliului de Administratie a documentelor conform prevederilor legale și a unor proiecte pentru îmbunătățirea activității societății, dupa cum urmeaza:
 - a) actualizarea structurii organizatorice a S.C. Apă Canal 2000 S.A.;
 - b) numărul maxim de personal la nivelul S.C. Apă Canal 2000 S.A. pentru anul 2017;
 - c) preluarea în operare a sistemelor de alimentare cu apă din orașul Costești, satul Stârci și respectiv comuna Stolnici, satele Cotmeana și Fâlfani, a rețelei de canalizare din Comuna Bradu, satul Geamăna și încheierea actelor adiționale aferente la Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010;
 - d) elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului de investiții și reparații pe anul 2017 și rectificarea acestuia;

- e) încheierea Contractului de finanțare pentru Proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș în perioada 2014-2020;
- f) elaborarea Planului de integritate privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, constituirea Comisiei de integritate la nivelul S.C. Apă Canal 2000 S.A. și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- g) predarea către municipiul Pitești, orașele Costești, Topoloveni și Ștefănești și comunele Bradu, Buzoești și Merișani a investițiilor realizate din surse publice prin contractele de lucrări CL2, CL3, CL4 și CL4 Rest, CL6, CL8, CL9, CL10 și CL11 din cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, preluarea acestora în operare prin acte adiționale la Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010, precum și înregistrarea în evidența contabilă a celor realizate din contribuția operatorului regional la proiect;
- h) situațiile financiare ale S.C. Apă Canal 2000 S.A. pentru anul 2016 și situațiile financiare la data de 30.06.2017;
- i) raportul privind execuția mandatului directorilor societății pe anul 2016;
- j) raportul Operatorului Regional S.C. Apă Canal 2000 S.A. pentru anul 2016, elaborat în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 1/26.03.2010;
- k) preluarea rețelei de canalizare și a stațiilor aferente din satul Geamăna, Comuna Bradu, aprobată prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 73/18.07.2017;
- l) actualizarea Devizului General aferent Fazării Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”;
- m) revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. Apă Canal 2000 S.A.;
- n) acte adiționale la contractul colectiv de muncă și inițierea negocierii contractului colectiv de muncă pentru anul 2018, ținând cont și de prevederile OUG 82/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG 79/2017 privind transferul contribuțiilor de la angajator la angajat;
- o) renunțarea la linia de credit contractată de la BRD Groupe Societe Generale pentru activitatea operațională;
- p) propuneri de scoatere din funcțiune și valorificare a unor mijloace fixe care au îndeplinit condițiile de casare;
- q) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității societății;
- participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
- respectarea și punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor;
- respectarea obligației de loialitate față de societate, conform prevederilor Contractului de mandat;
- îndeplinirea celorlalte obligații stabilite prin Contractul de Mandat.

Politice, programele și proiectele inițiate/continuate în anul 2017

Situația proiectelor cu finanțare externă desfasurate la nivelul societății

a) Proiectul “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș” și Fazarea Proiectului

Nr. Crt.	Nr./data/denumire contract	Furnizor/Prestator	Progres financiar (facturi emise până la 31.12.2017)	Progres fizic la 31.12.2017	Observatii
1	320/24.09.2012 CS3 - Supervizarea lucrărilor pentru proiectul ”Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”	Asocierea EPTISA România (lider), Eptisa Servicios de ingenieria S.L.	100%	99,90%	în derulare

2	170/26.11.2013 CL1 - Reabilitarea, captare nouă și stații de tratare în județul Argeș	Asocierea formată din SC TMUCB SA - lider de asociere, SC AEG TECHNOLOGY SRL și SC Romproed SA	85,53%	95%	în derulare
3	93/14.05.2014 CL5 - Reabilitarea și extinderea conductelor de aducțiune, rețelei de distribuție și rețelei de canalizare în Aglomerarea Pitesti, localitățile Pitesti (parțial) și Maracineni	SC Ludwig Pfeiffer SRL	95%	100%	în Perioada de Notificare a Defectelor din 27.07.2016 extinsă până la 27.07.2018
4	259/16.12.2014 CL7 - Reabilitarea și extinderea conductelor de aducțiune, rețelei de distribuție și rețelei de canalizare în Aglomerarea Pitesti, localitățile Albota și Mosoaia	SC Ludwig Pfeiffer SRL	95%	100%	în Perioada de Notificare a Defectelor din 04.09.2017
5	132/31.07.2014 CL9 - Reabilitarea și extinderea conductelor de aducțiune, rețelei de distribuție și rețelei de canalizare în Aglomerarea Pitesti, localitățile Merisani și Bascov	SC Porr Construct SRL Romania (lider de asociere) și Porr Bau GmbH și Teerag Asdag Aktiengesellschaft	99,83%	100%	în Perioada de Notificare a Defectelor din 19.12.2016

Notă: Contractele de lucrări CL2, CL3, CL4 și CL4 Rest, CL6, CL8, CL10 și CL11 au fost finalizate, investițiile realizate în cadrul acestora din surse publice de finanțare fiind predate către autoritățile locale (cu excepția Consiliului Județean).

Pentru „Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 11/20.12.2016 cu Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management, în valoare totală de 105.674.644 lei fără TVA, la care se adaugă 21.134.929 lei TVA.

Până la data de 31.12.2017 au fost transmise către Autoritatea de Management și Direcția Regională Infrastructura Craiova rapoartele de progres periodice aferente Proiectului „Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”.

De asemenea, de la începutul contractului mai sus menționat până la 31.12.2017 au fost depuse 9 cereri de plată și 8 cereri de rambursare în valoare totală de 75.885.769,30 lei (Fond Coeziune, Buget de Stat și Buget Local) la care se adaugă TVA în valoare de 15.426.034,45 lei.

Valoarea rambursată de către Autoritatea de Management până la data de 31.12.2017 este de 72.861.575,73 lei (Fond Coeziune, Buget de Stat) și TVA în valoare de 15.200.132,32 lei.

b) Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apa Uzată din județul Argeș – etapa de programare 2014-2020

„Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), reprezintă o completare a investițiilor finanțate prin POS Mediu în cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”.

Contractul de servicii nr. 183/16.08.2016 pentru “Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”, a fost semnat în data de 16.08.2016, activitățile de elaborare a documentațiilor fiind realizate de Asocierea TPF CPROJECT – ENGESOFT ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA – EUROSTUDIOS S.L., ordinul de începere a acestor activități fiind transmis în data de 13.03.2017.

De asemenea, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 30/16.02.2017, pentru Proiectul “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” – Cod SMIS 2014+: 105621 valoarea totală a proiectului, fără TVA, fiind de 11.406.184 lei, valoare integral eligibilă, din care 85% sunt fonduri alocate de Uniunea Europeană, 14% fonduri de la Bugetul de Stat, iar 1% reprezentând contribuția autorităților locale implicate în Proiect, durata contractului fiind de 16 luni.

Obiectivul general al proiectului constă în elaborarea documentațiilor necesare în vederea obținerii finanțării pentru „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” asigurându-se continuarea strategiei pentru dezvoltarea sectorului de apă și apă uzată și îndeplinirea obligațiilor Tratatului de Aderare a României la Uniunea Europeană, obiectivele specifice fiind: Pregătirea aplicației de finanțare, inclusiv a documentelor suport (Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost Beneficiu, Evaluarea Impactului asupra mediului, etc.); Sprijin în evaluarea fezabilității proiectului propus (tehnică, economică, financiară, mediu, etc.); Realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare; Prezentarea Studiului de Fezabilitate și a Documentațiilor de Atribuire.

În aria proiectului sunt cuprinse localitățile Pitești, Ștefănești, Topoloveni, Costești, Bascov, Albota, Moșoia, Bradu, Poiana Lacului, Stolnici, Buzoești și Câteasca, iar valoarea totală estimată a investițiilor directe (doar lucrări) fiind de aproximativ 140 mil. Euro, valoare care poate suferi modificări funcție de evaluările JASPERS și AM POIM.

Activitatea comercială

La nivelul Departamentului Comercial au fost constituite 3 echipe de monitorizare-control, care au efectuat verificări conform Programului lunar de control aprobat de către conducerea societății. S-au întocmit procese verbale de constatare, în urma cărora:

- S-au facturat cantități suplimentare de apă și canalizare, pentru serviciile de care utilizatorul a beneficiat, fără a avea relație contractuală precum și în alte cazuri în care s-au constatat neconformități.

- S-au identificat locații cu sigiliul rupt, pentru care exista suspiciunea de fraudă a consumului și s-a solicitat resigilarea contorului, sigilarea corespunzătoare a branșamentului cu manșoane termocontractibile sau, după caz, refacerea montajului. În toate cazurile în care s-a constatat intervenția neautorizată asupra contorului sau afectarea integrității sigiliilor în scopul fraudării consumului, s-a luat măsura de înlocuire a contoarelor clasice sau radio existente, pe cheltuiala clientului.

- Au fost notificați utilizatorii cu contract încheiat pe persoană fizică, dar care desfașoară activitate economică la locațiile respective, în vederea încheierii contractului pe persoană juridică, obținerii autorizației de mediu și conformării cu principiul “Poluatorul plătește”.

- Au fost notificați utilizatorii cu contract în sistem pașal, în vederea execuției căminului de apometru și contorizării locațiilor respective. Astfel, numărul de contracte în pașal a scăzut de la 435 la data de 01.09.2016, la 240 data de 31.12.2017.

- S-a solicitat înlocuirea unor contoare defecte, la locații unde există activitate economică, pentru care în perioada anterioară se factura o cantitate medie. După înlocuire, pe noul contor, cantitatea înregistrată s-a dovedit a fi semnificativ mai mare decât media facturată anterior. De asemenea, după înlocuirea contoarelor clasice (cu citire optică) cu apometre cu telegestiune, s-a constatat creșterea consumului la agenții economici cu profil de activitate „Restaurant”.

- S-au identificat consumatori clandestini și au fost verificate locații la care softul de citire a contoarelor cu transmiterea datelor la distanță indica alarma de “curgere inversă”. Pentru toate aceste situații au fost aplicate prevederile Regulamentului și s-au facturat cantități suplimentare de apă și canalizare. În anul 2017, pentru aceste cazuri s-au facturat 5.126 mc apă și 3.957,80 mc canal, în valoare totală de 42.539,93 lei inclusiv TVA.

- De la începutul anului, s-au constatat încălcări ale Regulamentului la un număr de 369 de locații (spalatorii auto, hoteluri, restaurante, baruri și alți agenți economici care înregistrau consumuri mici, raportat

la obiectul de activitate, asociații de proprietari, clienți care au încheiat contract pentru apă și bazin vidanjabil dar în realitate beneficiază și de serviciul de canalizare).

- În perioada noiembrie-decembrie 2017 a fost demarată o acțiune de control la clienții – asociații de proprietari, care după închiderea lunii de consum au fost selectate ca fiind fără consum sau având un consum mic comparativ cu istoricul.

În toate aceste cazuri au fost aplicate prevederile Regulamentului în vigoare și s-au facturat cantități suplimentare, care în anul 2017 au fost de 55.017,18 mc apă și 72.495,79 mc canal, în valoare totală de 551.571,86 lei, inclusiv TVA, din care din care suma de 346.038,81 lei (63%) a fost încasată, pentru suma de 102.197,97 lei (18%) s-au încheiat angajamente de plată iar suma de 103.335,05 lei (19%) reprezintă facturi contestate, în litigiu și facturi emise în decembrie 2017.

În urma verificărilor, în funcție de constatările din teren, au fost luate următoarele măsuri:

- Înlocuirea contoarelor clasice sau radio existente, pe cheltuiala clientului, în cazul în care s-a constatat intervenția neautorizată asupra contorului sau afectarea integrității sigiliilor în scopul fraudării consumului;
- Înlocuirea contoarelor defecte și expirate metrologic;
- Notificarea clientului, cu precizarea unui termen clar de îndeplinire a măsurilor cerute de Operator. În situația în care termenul nu este respectat, se vor lua măsurile legale ce se impun (debranșare, desființare branșament de apă, blindare canalizare);
- Refacere montaj necorespunzător, care poate conduce la facturarea unei cantități incorecte, raportat la cantitatea furnizată (contoare înclinate);
- Pentru toate situațiile de racord de canalizare clandestin, pe lângă prejudiciul calculat și facturat conform reglementarilor legale, s-au făcut toate demersurile pentru intrarea în legalitate a utilizatorilor (încheiere act adițional/contract pentru serviciul de canalizare).

Indicatori privind activitatea de exploatare în anul 2017

Situația principalilor indicatori privind activitatea de exploatare aferentă anului 2017 este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire indicator	UM	Realizat trim. I 2017	Realizat trim. II 2017	Realizat trim. III 2017	Realizat trim. IV 2017	Cumulat 01.01.- 31.12.2017
Indicatori privind activitatea tehnico-operatională							
1	Branșamente apă executate	Buc.	706	713	493	467	2.379
2	Racorduri canal executate	Buc.	55	89	89	105	338
3	Apometre înlocuite	Buc.	984	1.137	1.497	2.554	6.172
4	Avize eliberate	Nr.	983	767	1.067	721	3.538
5	Spălări rețele apă	ml	51.622	69.664	133.745	368.420	623.451
6	Curățire rețele canal	ml	61.352	65.354	75.200	81.280	283.186
7	Racorduri canalizare cu taxa racord	Buc.	283	554	1002	885	2724
		Lei	18.939,12	37.647,22	66.969,64	59.646,68	183.202,66

8	Racorduri canalizare cu taxa audit	Buc.	21	104	52	79	256
		Lei	6.318,37	31.290,99	15.645,49	23.804,34	77.059,19
Indicatori privind activitatea de relații cu publicul							
1	Documente înregistrate în Registru intrări	Nr.	6.232	6.480	6.715	6.468	25.895
2	Documente înregistrate în Registru ieșiri	Nr.	2.648	2.581	2.549	2.788	10.566
3	Petiții înregistrate	Nr.	3.282	3.817	4.219	3.825	15.143
4	Reclamații înregistrate	Nr.	5	13	4	4	26

Cap. VI Stadiul realizării Planului de management întocmit de către directorii societății și aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.142/02.06.2016

1. Menținerea calității serviciilor prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale

În cadrul S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. este implementat „Sistemul de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională” care este eficace și conform cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR OHSAS 18001:2008. Certificarea a fost confirmată prin emiterea următoarelor certificate:

- Certificat nr. 16947 C - 18.08.2017, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management al Calității implementat la S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești pentru activitățile „serviciul public de alimentare cu apă” și „serviciul public de canalizare – epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 9001:2015, valabil până la 17.08.2020;

- Certificat nr. 16947 M - 18.08.2017, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management de Mediu implementat la S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești pentru activitățile „serviciul public de alimentare cu apă” și „serviciul public de canalizare – epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 14001:2015, valabil până la 17.08.2020;

- Certificat 16947 SS - 18.08.2017, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale implementat la S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești pentru activitățile „serviciul public de alimentare cu apă” și „serviciul public de canalizare – epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR OHSAS 18001:2008, valabil până la 17.08.2020.

Operatorul are ambele laboratoare (Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate) acreditate de către Asociația de Acreditare din România – RENAR. Acreditarea a fost confirmată prin Certificatul de acreditare nr. LI 133, emis de Asociația de Acreditare din Romania – RENAR- pentru Serviciul Laboratoare, care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2005.

În urma evaluării în conformitate cu standardul SR EN ISO/CEI 17025:2005 din martie 2014, funcționează în regim de acreditare un număr total de 65 încercări efectuate în Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate. Evaluarea prin audituri de supraveghere efectuate de către RENAR este efectuată anual, pentru verificarea conformării cu cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2005. În semestrul II 2017 a avut loc auditul de supraveghere nr. IV, finalizat fără neconformități.

De asemenea, Laboratorul Uzina de Apă a fost înscris pe listele Ministerului Sănătății –Autoritatea de Sănătate Publică București, cu certificatul nr.1/06.01.2006, reînscris în 2008, 2010, 2012, 2014, 2016 și

2017 ca laborator capabil să efectueze monitorizarea calității apei potabile, prin prelevare probe și efectuarea monitorizării de control.

2. Minimizarea impactului asupra activității operatorului în contextul preluării a noi zone de operare și armonizarea noilor structuri cu cele deja existente

Prin Regulamentul serviciilor delegate, actualizat prin Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 7/03.11.2016 și Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010 este asigurat cadrul legal referitor la preluarea de noi zone de operare.

Astfel, în anul 2017 au fost preluate în operare sistemele de alimentare cu apă din orașul Costești, satul Stârci și comuna Stolnici, satele Cotmeana și Fâlfani, precum și rețeaua de canalizare și stațiile aferente din Comuna Bradu, sat Geamăna, realizate de autoritățile locale.

3. Stabilizarea și creșterea pieței

Prin intermediul Departamentului Comercial s-a demarat procedura de inventariere și monitorizare a utilizatorilor care înregistrează consumuri mici raportat la obiectul de activitate (ex. spălătorii auto, restaurante, hoteluri, alți agenți economici) și de depistare a consumatorilor clandestini.

Totodată societatea a derulat ample campanii de presă prin care a adus la cunoștință utilizatorilor diverse informații, printre care enumerăm: posibilitățile de branșare/racordare la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, modalitățile de achitare a facturilor, lucrările executate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, protejarea apometrelor împotriva înghețului, consecințele branșării/racordării clandestine, etc.

4. Acoperirea 100% cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare existentă

Societatea a efectuat demersurile necesare pentru realizarea activităților/proceselor de extindere, respectiv reabilitare a rețelelor de apă și canal, în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți la nivelul Proiectului aflat în implementare „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene. Totodată, societatea a demarat implementarea unui nou proiect cu finanțare europeană prin POIM 2014-2020 care vizează în principal conformarea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată din aria de operare. La acestea se adaugă lucrările de investiții din surse proprii în limitele disponibile și în directă corelare cu cerințele creditului contractat de la BERD.

Dezvoltarea și implementarea strategiei de extindere și reabilitare a rețelelor de apă existente are în vedere următoarele aspecte:

- creșterea conectivității populației la rețeaua publică de apă potabilă, cu avantaje asupra stării de sănătate;
- creșterea veniturilor pentru a asigura funcționarea în condiții optime a operatorului;
- îmbunătățirea serviciilor furnizate clienților.

În anul 2017 au fost realizate lucrări de investiții din surse proprii, prin care au fost reabilite/extinse cu aproximativ 4,5 km rețelele de apă și cu aproximativ 1 km rețelele de canalizare.

5. Respectarea Politicii de tarifare inclusă în Contractul de Delegare

Conform politicii tarifare incluse în Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010, în anul 2017 nu au fost realizate creșteri ale prețurilor/tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare-epurare la nivelul ariei de operare. Cota de TVA aferentă prețurilor/tarifelor menționate a fost modificată începând cu data de 01.01.2017, în conformitate cu prevederile legale, respectiv 19% pentru serviciile de canalizare-epurare, pentru alimentarea cu apă menținându-se cota de 9%. Această modificare a fost avizată de A.N.R.S.C. prin adresa nr. 426573/04.01.2017 și aprobată de AGA Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș prin Hotărârea nr. 3/14.02.2017.

6. Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare

Societatea a implementat un sistem flexibil de citire și facturare odată cu internalizarea funcției comerciale, oferind utilizatorilor modalități variate de citire (citire la distanță, autocitire, comunicarea indexului prin e-mail). În același timp, societatea a derulat campanii de promovare a proiectelor cu finanțare europeană și a adus la cunoștința utilizatorilor finalizarea lucrărilor de investiții, respectiv posibilitatea bransării acestora la noile sisteme de alimentare cu apă și de canalizare.

7. Individualizarea consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu

În vederea stimulării bransărilor individuale la nivelul condominiilor au fost propuse o serie de măsuri, aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 194/12.08.2016: montarea distribuitorului aferent bransamentului de apă pe cheltuiala societății la momentul depunerii cererii de bransare de către primul utilizator și facturarea către acesta doar a cotei părți care îi revine din valoarea distribuitorului, cu menținerea aceleiași reguli pentru următorii utilizatori conectați la distribuitorul respectiv.

Astfel, în urma punerii în aplicare a acestei măsuri, în anul 2017 au fost realizate 472 bransamente individuale la bloc.

8. Îmbunătățirea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

Societatea a urmărit în principal orientarea către client prin:

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

Astfel, au fost realizate o serie de acțiuni pentru îmbunătățirea relațiilor cu factorii interesați, dintre care menționăm:

- actualizarea permanentă a website-ului societății;
- crearea paginii de facebook a societății;
- completarea online a chestionarului de satisfacție a clientului;
- realizarea unui sondaj de opinie privind calitatea serviciilor prestate.

Îmbunătățirea relațiilor cu clienții s-a concretizat în diminuarea numărului de reclamații de la 166 în 2015 la 59 în 2016 și la 26 în 2017.

9. Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii s-au derulat pe baza următoarelor principii:

- Transparență și comunicare – semestrial a fost înaintat Adunării Generale a Acționarilor raportul privind activitatea de administrare, prin intermediul căruia a fost monitorizat gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare și au fost prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație;

- Management participativ – deciziile strategice ale Consiliului de Administrație au fost adoptate cu avizul Adunării Generale a Acționarilor;

- Acces direct la informație - societatea a furnizat tuturor părților interesate informațiile specifice, de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, la obiectivele de dezvoltare și la strategia acesteia;

10. Optimizarea fluxului de numerar

Principalele acțiuni realizate în anul 2017 sunt:

- Menținerea unui grad ridicat de colectare a creanțelor (101,28%), indicator stipulat în contractul de credit încheiat cu BERD;

- Transmiterea de notificări/somații către clienții care înregistrează debite restante și debransarea restanțierilor cu datorii mai vechi de 45 de zile, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
 - Monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță financiari pe activități;
 - Respectarea politicii tarifare din Contractul de Delegare nr. 1/26.03.2010;
 - Monitorizarea trimestrială a încadrării în prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
 - Monitorizarea periodică a indicatorilor financiari cuprinși în Contractul de credit nr. 43105/28/24.01.2014 încheiat cu B.E.R.D. în vederea încadrării în nivelurile impuse prin acest contract;
- Optimizarea fluxurilor de numerar a permis renunțarea la linia de credit contractată pentru activitatea operațională.

11. Implementarea sistemului GIS

Începând cu data de 01.09.2016, structura organizatorică a societății a fost modificată, Serviciul GIS Proiectare preluând și atribuțiile de implementare a sistemului GIS și a fost selectat personalul specializat.

În anul 2017 au fost realizate următoarele acțiuni:

- S-a desfășurat activitatea de culegere de date pe un areal nou din municipiul Pitești, pentru a testa timpul alocat culegerii de date, finalizând culegerea de date referitoare la rețeaua de apă și canal pe zona aleasa „Tarlaua 22” peste 15 km de măsurători topografice pentru rețele de apă și canal.
- S-a finalizat o aplicație pentru echipamente portabile care dă posibilitatea folosirii datelor GIS pe sisteme de operare Android și pe echipamente mobile (smart phone, tablete, etc).
- Pe partea de modelare hidraulică, s-a continuat activitatea de verificare și modificare a datelor specifice și s-au prezentat rezultate ale modelării hidraulice factorilor interesați.
- S-au furnizat date și s-a oferit suport de specialitate pentru desfășurarea activităților specifice ale Consultantului și UIP POIM, atât pe parte de GIS, cât și de modelare hidraulică.
- S-a inițiat instruirea membrilor colectivului GIS –Proiectare privind măsurarea și culegerea datelor topografice din teren, astfel încât în perioada următoare să se eficientizeze activitatea de culegere de date și de proiectare.

12. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA

Începând cu data de 01.09.2016, în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul SCADA și a fost selectat personalul specializat.

În anul 2017, activitatea Serviciului SCADA a constat în supravegherea implementării aplicației SCADA, monitorizarea, verificarea și mentenanța echipamentelor din Dispeceratul Regional Pitești și a echipamentelor din teren, astfel:

- A fost realizată mentenanța rețelei de transmisie date între Dispeceratul Regional și toate punctele de monitorizare și control din cadrul societății;
- Împreună cu Serviciul Avize, Dispecerat, Detecție Pierderi au fost monitorizate intervențiile din cadrul stațiilor de pompare apă potabilă și stațiilor de pompare apă uzată, au fost realizate verificări privind debitele de apă și au fost întreprinse măsuri pentru eliminarea/minimizarea pierderilor din rețea.
- Au fost efectuate verificări în vederea recepțiilor finale la stațiile de tratare/pompare realizate prin contractele de lucrări din cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”;
- A fost asigurată asistența tehnică pentru montarea și punerea în funcțiune a generatoarelor de tensiune la stațiile de pompare Moșoaia și Dispeceratul Regional Pitești;

13. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a cantitatilor de apă nefacturată

Începând cu data de 01.05.2016 în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul Avize, Dispecerat, Detecție Pierderi, având printre atribuții și managementul apei nefacturate (NRW).

În vederea dezvoltării unui management eficient de detectare și reducere a cantităților de apă nefacturată au fost întreprinse o serie de acțiuni, dintre care menționăm:

- optimizarea proceselor de intervenții în caz de intervenții în carosabil pentru a obține un timp mediu de lucru de 4 ore /avarie;
- derularea unor acțiuni de conștientizare și responsabilizare a tuturor părților interesate asupra necesității conservării resurselor naturale și implicarea acestora în eforturile companiei de a reduce pierderile de apă.
- crearea premiselor fizice și instituționale pentru implementarea unui sistem de management al presiunilor în rețelele de distribuție apă potabilă în zona de operare.

În cursul anului 2017 au fost realizate următoarele lucrări de detecție a pierderilor și de reducere a cantitatilor de apă nefacturată:

Nr. crt.	Denumire acțiune	Nr. acțiuni
1	Montat/ridicat loggeri	39
2	Verificare trasee conducte apă și canal	132
3	Localizare trasee conducte și cabluri	72
4	Localizare și identificare avarii ascunse	147
5	Localizare hidranți	36
6	Verificare rețele pe timpul nopții	7
7	Verificare cu camera video	29
8	Verificare stații de pompare	22
9	Verificare sesizări populație	31
10	Localizare capace canal	9
11	Verificare presiune	12
12	Verificare execuție avarii	41

Aceste acțiuni, coroborate cu cele întreprinse în vederea identificării consumatorilor clandestini s-au concretizat în reducerea procentuală a pierderilor fizice de apă la nivelul anului 2017 cu 3,16% față de perioada precedentă.

14. *Mentenanța echipamentelor electro-mecanice*

Societatea are întocmit și aprobat un Program de mentenanță a echipamentelor aflate în dotare. Mentenanța acestora se realizează prin personalul propriu specializat sau prin intermediul unor operatori specializați cu care societatea are încheiate contracte de prestări servicii.

Mentenanța echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanța ale societății, fiind corelate cu alte activități de operare, respectiv:

- Sistemul de management al activelor
- Procedurile de operare adoptate pentru instalațiile de alimentare cu apă și canalizare
- Managementul resurselor umane de operare și mentenanță;
- Transport;
- Ateliere și depozite;

Accesarea unor surse de finanțare nerambursabile, coroborată cu impactul noilor tehnologii, face posibilă implementarea de către operator a unei strategii referitoare la îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor.

Îndeplinirea obiectivului cu privire la asigurarea mentenanței utilajelor și echipamentelor tehnologice s-a realizat în mod practic prin:

- Revizuirea / îmbunătățirea procedurii specifice de întreținere și reparații, care descrie modul concret în care se desfășoară procesul de planificare, execuție și urmărire a lucrărilor de întreținere și reparații, întocmită în scopul asigurării fiabilității și mentenanței utilajelor și echipamentelor tehnologice.
- Aplicarea prevederilor procedurii, cu precădere a programului de desfășurare a întreținerii constituit din activități executate în mod planificat cu o anumită frecvență prestabilă și care includ acțiuni

realizate în timpul funcționării utilajului / echipamentului în scopul evaluării stării de funcționare și luării deciziei cu privire la necesitatea efectuării reparației.

- Aplicarea, în conformitate cu prevederile procedurii de întreținere și reparații a utilajelor și echipamentelor tehnologice, a metodei de mentenanță de tip predictiv, metodă conform căreia reparația se face în mod planificat atunci când starea acestuia, determinată prin efectuarea de măsurători utilizând aparatură specifică, impune acest lucru. Corespunzător acestei metode, nu se repară niciodată un utilaj care funcționează, el fiind lăsat să meargă în condițiile supravegherii periodice a stării lui.
- Asigurarea înregistrărilor necesare efectuării analizelor periodice în scopul identificării riscurilor, evaluării cauzelor defectelor și luării măsurilor care se impun pentru prevenirea disfuncționalităților, prin completarea formularelor corespunzătoare fiecărei etape din descrierea procesului de planificare, execuție și urmărire a lucrărilor, abordat de procedura specifică de întreținere și reparații.
- Menținerea în funcțiune și îmbunătățirea sistemelor proprii de protecție electrică ale utilajelor / echipamentelor tehnologice în scopul opririi acestora, în cazul apariției unor defecțiuni funcționale, înainte de degradarea neprevăzută.

15. Îmbunătățirea sistemului de management al activelor

Începând cu data de 01.05.2016 în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul Managementul Activelor, care contribuie la stabilirea unei modalități optime de repartizare a fondurilor, menținând în același timp nivelul dorit al serviciului. Există trei opțiuni de bază în ceea ce privește gestionarea activelor în timp (*exploatarea și întreținerea activelor; rehabilitarea activelor; înlocuirea activelor*), fiecare dintre aceste opțiuni având propriile costuri și beneficii.

16. Eficientizarea consumului de energie

Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator regional, după costul cu personalul.

În acest context, compania implementează strategii de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire.

Sectia Mentenanță este responsabilă de implementarea strategiei de management a energiei la nivelul societății.

Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:

- managementul activelor;
- controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată;
- mentenanța echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare și mentenanță transport, ateliere și depozite.

Îndeplinirea obiectivului cu privire la eficientizarea consumului de energie s-a realizat prin întreprinderea următoarelor măsuri:

- Contractarea serviciului de elaborare a unui audit energetic de tip industrial de către un prestator de servicii autorizat de ANRE, în concordanță cu prevederile legislației în domeniul eficienței energetice, obiectivul central al auditului fiind acela de a fundamenta și cuantifica prin analiză cost-beneficiu, soluții fezabile de creștere a eficienței energetice.
- Menținerea în funcțiune, prin activități de mentenanță adecvate, a sistemelor de acționare cu turație variabilă a electropompelor și electrosuflantelor, sisteme recunoscute ca fiind tehnologii cu eficiență ridicată.

- Detectarea pierderilor de apă potabilă și efectuarea reparațiilor care s-au impus la rețelele de distribuție a apei, în scopul scăderii consumurilor specifice și implicit reducerii consumurilor de energie electrică.
- Menținerea în funcțiune, prin desfășurarea activităților de mentenanță necesare, a grupurilor de cogenerare de la Stația de epurare a apelor uzate Prundu care produc energie electrică și termică folosind sursa regenerabilă locală (biogaz), energii utilizate pentru consumul propriu în scopul reducerii cantităților de energie electrică și gaze naturale consumate din rețelele de interes public.
- Analizarea indicatorilor de performanță privind consumurile de energie: consumuri specifice; ponderea energiei în costuri (9,03%); intensitatea energetică (0,02). Valorile indicatorilor de performanță menționați definesc o situație bună a societății în ceea ce privește eficiența energetică și semnaleză totodată că prin măsuri specifice de eficiență energetică, respectiv reducerea cererii componentelor consumatoare de energie, nu se pot realiza economii semnificative de energie.

17. Managementul nămolurilor și reziduurilor

Scopul general al strategiei de depozitare a nămolului este de a realiza un concept de depozitare/valorificare a nămolului provenit de la Stațiile de Epurare Ape Uzate (SEAU), astfel încât efectele negative ale nămolului asupra sănătății umane și asupra mediului înconjurător să fie evitate.

S.C.Apa Canal 2000 S.A. își propune utilizarea durabilă a resurselor naturale, materializarea concretă a acestui principiu constând în asigurarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată.

În anul 2017 nămolul provenit de la Stația de Epurare Pitești a fost utilizat în agricultură conform contractului nr. 21/01.03.2013 încheiat cu Agrostar Farmex. Pentru anul 2018 a fost încheiat contractul nr. 257/12.12.2017 cu Ver Trans Europa. Împrăștierea nămolului pe terenurile agricole s-a realizat în conformitate cu legislația în vigoare.

Nămolul provenit de la Stațiile de Epurare Costești și Topoloveni este eliminat conform contractelor nr. 130/10.06.2016 și 188/25.08.2016 încheiate cu Envisan Belgia, Sucursala Pitești și respectiv Eco Fire Systems.

18. Managementul apelor uzate industriale

Societatea se preocupă permanent și are în vedere grija pentru mediu prin:

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- diminuarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

Se asigură astfel conformarea cu prevederile legislative privind calitatea apei epurate deversate în emisar și cu cerințele Directivei UE 91/271/EEC.

19. Protecția surselor de apă

Se asigură conformarea cu Directiva 2001/60/EEC, Directiva cadru în domeniul apei, în vederea furnizării de servicii adecvate de apă și de canalizare pentru populație, la tarife accesibile și asigurând implementarea principiului „poluatorul plătește”.

Zonele de protecție sanitară și hidrogeologică sunt determinate conform prevederilor legale în vigoare.

Au fost realizate campanii de conștientizare a populației din aria de operare asupra importanței problematicei legate de protecția surselor de apă.

20. Dezvoltarea unui sistem eficient și eficace de management al performanțelor resurselor umane

Politica de personal a societății a urmărit realizarea obiectivelor strategice, care s-au încadrat în politica generală a sistemului de management integrat - calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, având în vedere:

a) eficientizarea compartimentelor funcționale din cadrul societății din punct de vedere al încărcării cu sarcini a posturilor, în sensul diminuării personalului funcțional excedentar;

b) continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor în toate sectoarele de activitate tehnice, operaționale, economice, resurse umane și relații clienți, prin acțiuni concrete referitoare la formarea profesională a angajaților, prin stabilirea unor modalități de orientare și integrare a tinerilor salariați în vederea respectării unei politici de carieră, prin motivarea și fidelizarea celor cu abilități și competențe corespunzătoare.

Accesul tuturor angajaților la instruire profesională, în concordanță cu responsabilitățile și cerințele posturilor a fost asigurat în conformitate cu Planul de formare profesională pentru anul 2017, în valoare de 100.000 lei, în creștere cu 42% față de anul precedent, care include formări profesionale interne și externe în diverse domenii specifice desfășurării activității societății (tehnic, economic, protecția mediului, achiziții publice, proiecte cu finanțare europeană).

Societatea este responsabilă intern față de angajații săi, pornind de la acordarea de oportunități egale, preocuparea pentru sănătatea și siguranța la locul de muncă, asigurarea existenței unui echilibru între viața privată și cea profesională, până la pregătirea/dezvoltarea profesională a angajaților, o politică de remunerare și beneficii care să ia în considerare interesele acestora.

În anul 2017, la S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitești au survenit următoarele modificări privind relațiile de muncă angajat-angajator: au fost încetate 50 contracte individuale de muncă dintre care : 23 încetări pentru pensionare, 16 încetări prin acordul părților, 3 încetări prin demisie, 3 încetări ca urmare a expirării duratei contractului, 3 încetări pentru deces, 2 încetări pentru abatere disciplinară și au fost încadrate în muncă un număr de 44 persoane angajate pe bază de concurs, care au ocupat posturi vacante de: operator la tratarea și epurarea apelor uzate, operator tratare ape tehnologice, operator circuite rețea apă, instalator, încasator și cititor contoare apă, strungar, mecanic utilaj, drenor canalist, vidanșor-curățitor canale, operator devize, operator introducere validare prelucrare date, tehnician, inginer, biolog, laborant, referent, secretară, operator calculator electronic și rețele, șef serviciu IT.

21. Dezvoltarea sistemului informatic

Începând cu data de 01.09.2016, în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul IT și a fost selectat personalul specializat.

Acțiunea permite dezvoltarea de către societate a structurilor și sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime.

De asemenea se are în vedere integrarea unor module noi specifice activităților societății, astfel încât procesele de afaceri să opereze la un randament care să permită atingerea obiectivelor prestabilite. Astfel, la sfârșitul anului 2017 a fost demarată implementarea unui modul de management al contractelor încheiate cu furnizorii și a unui modul de monitorizare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli.

22. Eficientizarea comunicării interne electronice

Pe pagina de intranet sunt postate informații relevante privind sistemul de management integrat și activitatea operațională a societății, între care menționăm: Planul de integritate privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, informații privind semnalarea și tratarea neregulilor, informații privind activitatea Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial, Carta auditului Intern, Decizia privind exercitarea vizei de control financiar preventiv, Codul de conduită etică, Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, informații din domeniul SSM-SU, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul auto.

Cap. VII Acte juridice incheiate de Societate cu administratorii, directorii, cu angajatii, cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlata de acestia

Nr. Crt.	Partile	Data incheierii	Natura actului	Descrierea obiectului	Valoarea Totala	Creante reciproce	Garantii constituite	Termene modalitati de plata	si de
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

In perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 nu au fost incheiate de catre societate acte juridice de natura celor mentionate anterior.

Cap. VIII Informatii cu privire la realizarea auditului de catre auditorul financiar MOORE STEPHENS KSC ASSURANCE S.R.L.

Auditarea situatiilor financiare ale S.C. APA CANAL 2000 pentru anul 2017 a fost realizata de catre auditorul financiar Moore Stephens KSC Assurance S.R.L. în baza contractului nr. 59/05.09.2016.

Cap. IX Informatii cu privire la Raportul anual al Comitetului de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Societatii intocmit in conformitate cu prevederile art.55 din OUG nr.109/2011

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății este întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 din OUG nr.109/2011. Acesta cuprinde cel puțin informații privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor precum și informații privind structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe, criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație, considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești, eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate și informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

Administratorii independenți și neexecutivi care fac parte din Comitetul de Nominalizare și Remunerare și-au respectat atribuțiile statuate în Contractele de administrare și în Actul Constitutiv al Societății.

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, fiind convocate sedințe ordinare de lucru. Astfel, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și-a exercitat următoarele atribuții:

- a întocmit Raportul de administrare pentru anul 2016 ce a fost prezentat Adunării Generale a Actionarilor Societatii;
- a analizat și avizat raportul anual întocmit de către directorii societății;
- a analizat și aprobat rapoartele de activitate trimestriale ale directorilor societății;
- a analizat și avizat propunerile de modificare a Actului Constitutiv al Societății;
- a realizat o consultare permanentă cu Directorul General al Societății;
- a elaborat raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;
- a monitorizat respectarea indicatorilor de performanță cuprinși în contractele de mandat ale directorilor societății;

- a monitorizat procesul de raportare a principalilor indicatori către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) și BERD.

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății conține potrivit prevederilor art.55 alin (3) din OUG nr.109/2011 inclusiv informații privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor precum și informații privind structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe, criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație, considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești, eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate și informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

- Date privind remuneratia administratorilor Societății în anul 2017

Nr. crt	Numele administratorului	Valoare remunerație (net)	Structura remunerație	Alte avantaje acordate administratorilor	Durata contractului de administrare	Perioada de preaviz	Cuantumul daunelor interese
1	Foamete Mihai	2.000 lei/lună	Remunerația cuprinde doar o componentă fixă. Prin contractul de administrare nu a fost stabilită componentă variabilă de remunerare.		01.02.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute În anul 2017 nu au fost acordate daune-interese
2	Uță Ion Octavian	2.000 lei/lună,	Remunerația cuprinde doar o componentă fixă. Prin contractul de administrare nu a fost stabilită componentă variabilă de remunerare.	Prin contractul de administrare s-a acordat administratorilor dreptul de a deconta cheltuielile legate de executarea mandatului. În anul 2017 nu au fost decontate astfel de cheltuieli.	01.02.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute În anul 2017 nu au fost acordate daune-interese
3	Marinescu Mihail	-	Având în vedere calitatea de administrator executiv, beneficiază doar de remunerația de director.		01.02.2016 – 31.01.2020	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute În anul 2017 nu au fost acordate daune-interese

4	Staicu Octavian Miron	2.000 lei/lună	Remunerația cuprinde doar o componentă fixă. Prin contractul de administrare nu a fost stabilită componentă variabilă de remunerare.		01.02.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute. În anul 2017 nu au fost acordate daune-interese.
5	Deonise Dumitru	2.000 lei/lună	Remunerația cuprinde doar o componentă fixă. Prin contractul de administrare nu a fost stabilită componentă variabilă de remunerare.	Prin contractul de administrare s-a acordat administratorilor dreptul de a deconta cheltuielile legate de executarea mandatului. În anul 2017 nu au fost decontate astfel de cheltuieli.	14.11.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute. În anul 2017 nu au fost acordate daune-interese.

• Date privind remunerația Directorilor Societății în anul 2017

Nr. crt.	Numele Directorului	Valoare remunerație (net)	Structura remunerație	Alte avantaje acordate directorilor	Durata contractului de mandat	Perioada de preaviz	Cuantumul daunelor interese
1	Marinescu Mihail (Director General)	116.000 lei	Remunerație fixă	- concediu de odihnă plătit; - decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative; - alte drepturi conform CCM in vigoare; - folosirea unui telefon din dotarea societății - folosirea unui autoturism din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului; - beneficiază de asigurare pentru răspundere profesională.	01.02.2016 – 31.01.2020	Contractul de mandat prevede un termen de 30 de zile	Prin contractul de mandat au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu valoarea remunerației fixe brute pentru revocare fără justă cauză. În anul 2017 nu au fost acordate daune-interese.
2	Glodeanu Monica Mariana (Director Economic)	86.000 lei	Remunerație fixă		01.05.2016 – 31.01.2020		
3	Burcus Mihai Viorel (Director Implementare Proiecte)	86.000 lei	Remunerație fixă		01.05.2016 – 31.01.2020		