

Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.)

A. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (denumită în continuare C.T.A.T.U.) se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef.

Baza legală este constituită de prevederile articolului 37 alin (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată și prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

B. SCOPUL ÎNFIINȚĂRII

ART.2. C.T.A.T.U. este organizată în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă a municipiului Pitești și funcționează pe lângă compartimentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Pitești.

ART.3. C.T.A.T.U. sprijină compartimentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Pitești în domeniul acestuia de activitate, fundamentând din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef pentru documentațiile de urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau alte cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

C. COMPONENTĂ ȘI ORGANIZARE

ART. 4. În temeiul dispozițiilor art. 37 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu completările și modificările ulterioare, C.T.A.T.U este compusă din specialiști din domeniul arhitecturii, amenajării teritoriului și urbanismului. În cazul unor documentații complexe, pot fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol de consultanți, ca de ex .din domeniul: monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori și ai altor domenii profesionale implicate în activitatea de urbanism.

ART. 5. Componenta nominală a C.T.A.T.U. și Regulamentul de organizare și funcționare se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Pitești la propunerea Primarului, conform Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

ART. 6. Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism este compusă din specialiști în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului și va avea următoarea structură:

- președinte
- vicepreședinte
- secretar
- membri cu drept de vot
- invitați (consultanți)

ART. 7. Comisia este coordonată de un președinte ales de către membrii acesteia, iar secretariatul C.T.A.T.U. este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

ART. 8. Ședințele C.T.A.T.U. se vor desfășura numai dacă se întrunește cvorumul necesar de jumătate +1 din numărul membrilor permanenți ai Comisiei.

ART. 9. În cazul în care nu este asigurat cvorumul necesar format din membrii permanenți, se vor invita membrii supleanți. Cvorumul nu poate fi completat decât cu maxim 2 membri supleanți.

D. ATRIBUȚIILE C.T.A.T.U.

ART.10.1. Obiectul de activitate al comisiei C.T.A.T.U. constă în analiza și expunerea punctelor de vedere obiective ale membrilor comisiei la solicitarea Arhitectului-Șef, pentru următoarele categorii de lucrări:

- documentații de amenajare a teritoriului sau documentații de urbanism (de tip P.U.Z. și P.U.D.), avize de oportunitate (A.O.), avize de principiu (A.P.) pentru propunerile aferente P.U.D. – P.U.Z., precum și studiile de fundamentare sau cercetare pentru documentații de urbanism și amenajare a teritoriului sau altele asimilate (studii de circulație, spații verzi, studii de impact, de locuire, etc.), cu respectarea legislației și a Planului Urbanistic General (P.U.G.+R.L.U. aferent) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.+R.L.U. aferente) existente;

ART.10.2. Avizează studiile de oportunitate întocmite în vederea motivării inițierii planurilor urbanistice zonale (P.U.Z.) și regulamentele de urbanism aferente, pentru modificarea prevederilor documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate și delimitează, cu respectarea actelor normative în vigoare, teritoriul ce urmează a fi reglementat prin P.U.Z, conform art. 32, alin.(4) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

ART.10.3. Avizează studiile și documentațiile de urbanism inițiate de autoritatea locală, în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz consultativ, aviz de principiu);

ART.10.4. Semnalează disfuncționalitățile apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, alterarea esteticii urbane, afectarea patrimoniului construit) și face propuneri care să conducă la înlăturarea sau diminuarea disfuncționalităților;

ART.10.5. Înaintează propuneri de întocmire a unor documentații pentru zone insuficient reglementate prin documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate.

ART.11. Avizele C.T.A.T.U. stau la baza întocmirii referatelor și proiectelor de hotărâre pentru înaintarea spre aprobare a documentațiilor de tip PUZ/PUD către Consiliul local, conform prevederilor legale în vigoare.

ART.12. La dezbaterile ședinței C.T.A.T.U. nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor/coautor a documentațiilor/proiectelor supuse avizării și nici beneficiarii acestora.

E. PRINCIPII ȘI MODALITĂȚI DE FUNCȚIONARE

ART.13. C.T.A.T.U. funcționează și se întrunește de regulă în ședințe lunare, la convocarea secretarului acesteia sau la solicitarea Arhitectului Șef în funcție de volumul de lucru, după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare, a conținutului cadru și după analiza preliminară a acestora și numai după ce procedura de informare și consultare a populației este încheiată;

ART.14. Comisia este coordonată de un președinte ales de către membrii comisiei.

ART.15. Membrii comisiei vor fi anunțați telefonic și/sau prin e-mail cu privire la data și ora ședinței, aceștia având obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței;

ART .15. Comisia este considerată legal constituită prin prezența la lucrările ei a majorității simple a membrilor, jumătate + 1 din membrii permanenți. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, se convoacă membrii supleanți. Dacă nici în această formulă nu se întrunește cvorumul, ședința se va organiza la o dată ulterioară.

ART.16. Propunerea ordinii de zi se face de către Arhitectul-șef prin secretariatul Comisiei și se aprobă de președintele C.T.A.T.U., după verificarea documentațiilor din punct de vedere al modului de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor și stabilește necesitatea invitațiilor speciali și a proiectanților acolo unde consideră necesare date suplimentare.

ART.17. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu mai pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea primarului, a arhitectului-șef sau a președintelui Comisiei, cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

ART.18. Convocarea membrilor C.T.A.T.U. se realizează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii Comisiei, prin invitații transmise prin e-mail sau telefon.

ART.19. Documentațiile incluse pe ordinea de zi vor fi transmise în format electronic membrilor Comisiei cu cinci zile înainte de ședință, împreună cu fișele de verificare întocmite pentru fiecare propunere urbanistică. Membrii Comisiei vor studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței și vor verifica în teren amplasamentele studiate prin proiectele de urbanism supuse avizării, înainte de data stabilită pentru ședința C.T.A.T.U..

ART.20. La începutul fiecărei ședințe, membrii comisiei vor primi un borderou cu toate lucrările propuse pe ordinea de zi, în care își vor consemna și argumenta punctele de vedere referitoare la proiectele supuse avizării; aceste borderouri completate și semnate de fiecare membru al comisiei, se vor înapoia secretariatului pentru a fi atașate dosarului de evidență al ședințelor comisiei și pentru încheierea procesului verbal al ședinței;

ART. 21. Documentațiile neconforme sau incomplete nu sunt supuse analizei C.T.A.T.U.

ART.22. După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, Comisia avizează, respinge sau amână lucrarea prin supunere la vot deschis. Se pot emite și avize consultative sau de principiu, pentru documentații care nu îmbracă forma unui studiu de oportunitate, însă au la bază o solicitare care precede o investiție publică sau privată a cărei inițiere are nevoie de o analiză de specialitate. În urma votului exprimat de membrii comisiei cu drept de vot rezoluția poate fi:

- a) de aprobare;
- b) de aprobare condiționată (cu completări/modificări ale documentației/revenire cu o nouă propunere urbanistică);
- c) de amânare a avizării;
- c) de respingere motivată (vot nefavorabil);

ART.23. Comisia face recomandări și/sau impune condiții ce vor fi transmise inițiatorului documentației analizate și proiectantului, sau poate amâna luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare, documentația urmând a se prezenta din nou, într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea condițiilor impuse.

ART. 24. În cazul documentațiilor amânate /respinse se vor comunica obligatoriu motivele profesionale și legale ale amânării/ restituirii și se formulează ca adresă de răspuns ce se transmite inițiatorului/beneficiarului.

ART. 25. Arhitectul-șef poate adăuga condiții suplimentare la eliberarea avizului CTATU altele decât cele formulate de membrii comisiei. Planșa de reglementări urbanistice ce a făcut obiectul analizei Comisiei, face parte integrantă din avizul de oportunitate și va fi semnată și ștampilată de arhitectul-șef, după introducerea tuturor condițiilor, dacă este cazul.

ART. 26. Avizele de oportunitate, avizele CTATU, sunt definitive și au o valabilitate egală cu a certificatului de urbanism ce a stat la baza obținerii acestora dar nu mai mult de 2 ani și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în Comisie și emiterea unui nou aviz.

ART. 27. Dacă inițiatorul documentației nu este de acord cu rezoluția Comisiei, elaboratorul acesteia poate reveni, o singură dată, cu argumente temeinice spre susținerea aceleiași propuneri urbanistice.

ART. 28. Revenirile pentru completarea documentațiilor amânate sau pentru susținerea propunerilor respinse de Comisie se analizează la începutul fiecărei ședințe, înaintea documentațiilor curente. La propunerea membrilor și cu acordul președintelui Comisiei, elaboratorii documentațiilor pot fi invitați pentru a-și susține propunerile înaintate, analizate într-o ședință anterioară.

ART. 29. Elaboratorii documentațiilor care au fost invitați pentru a clarifica sau a-și susține proiectele propuse, nu participă la dezbaterile Comisiei.

ART. 30. Dezbaterile și discuțiile din timpul ședinței C.T.A.T.U. sunt confidențiale, rezoluția finală fiind publică.

ART. 31. Ședințele Comisiei se consemnează în Registrul de Procese-verbale. Procesele verbale se semnează de către toți membrii prezenți la ședință.

F. CIRCUITUL DOCUMENTAȚIILOR

ART. 32. Documentația întocmită în conformitate cu prevederile legale, depusă în 2 exemplare din documentație pe hârtie și în format electronic, inclusiv planul de situație prezentat pentru avizare la O.C.P.I, însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului se depune la Registratura Primăriei Municipiului Pitești. Se anexează formular tipizat de cerere, cu specificarea conținutului documentației.

ART. 33. Documentația va fi direcționată către Direcția Arhitect-Șef și va fi transmisă secretariatului tehnic al C.T.A.T.U, care o va înregistra într-un registru de intrare.

ART.34. În situația obținerii avizului favorabil cu recomandări (completări/modificări ale documentației), inițiatorul poate re-depune documentația modificată/completată cu un număr nou de înregistrare, pentru o nouă analiză în C.T.A.T.U.

G. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC

ART. 35. Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanismul lucrează printr-un secretariat tehnic din cadrul compartimentului de specialitate al Primăriei Municipiului Pitești a cărui activitate este coordonată de arhitectul-șef. Secretariatul tehnic al C.T.A.T.U. va fi asigurat de salariații Compartimentului Dezvoltare Urbană.

Secretariatul tehnic desfășoară următoarele operațiuni:

a. primește, studiază, analizează documentațiile de urbanism supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora și editează fișe de verificare care vor însoți fiecare documentație în parte;

b. întocmește adresele de returnare/completare în care se vor menționa motivele returnării și returnează inițiatorilor/ proiectanților documentațiile care sunt incomplete sau nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare;

c. după verificarea documentațiilor se întocmesc fișele de verificare pe fiecare documentație, conform modelului anexat;

d. întocmește și editează ordinea de zi pentru lucrări curente și pentru reveniri iar după aprobarea acesteia de către președintele C.T.A.T.U, o afișează și o publică pe site-ul instituției;

e. convoacă membrii comisiei și invitații (după caz, la solicitarea președintelui de ședință) cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data întrunirii Comisiei; documentațiile incluse pe ordinea de zi vor fi trimise în format electronic membrilor Comisiei, spre analiză;

f. întocmește borderoul lucrărilor cuprinse pe ordinea de zi și lista cu prezența membrilor Comisiei la lucrările ședinței de avizare;

g. completează procesul-verbal al ședinței de avizare a C.T.A.T.U; în procesul-verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii comisiei, concluzia finală a dezbaterii formulată de președintele C.T.A.T.U. și aprobată de membrii Comisiei (consemnându-se, dacă se consideră necesar, voturile pentru, contra și abținerile) și, în mod expres opiniile diferite ale membrilor Comisiei, motivate și nominale, dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot.

h. în baza concluziilor formulate de președintele C.T.A.T.U. se redactează avizul comisiei care poate fi: *favorabil, favorabil condiționat, nefavorabil, amânat, consultativ sau de principiu*;

i. avizul comisiei va cuprinde numărul de ordine, data ședinței, solicitarea, inițiatorul documentației, proiectantul, date de identificare a amplasamentului, baza legală de emitere a avizului, recomandările și concluziile C.T.A.T.U. și ale arhitectului-șef (dacă este cazul);

j. concluzia nefavorabilă, observațiile și recomandările se formulează ca adresă prin care se răspunde petentului, care se transmite acestuia prin poștă, cu confirmare de primire;

k. completează Registrul de evidență a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei C.T.A.T.U. În registru se vor înscrie numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului documentației, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care ridică avizul cu semnătură de primire. Avizele se întocmesc în două exemplare - unul se va înmâna solicitantului/inițiatorului documentației în cauză, aviz însoțit de planșa de reglementări urbanistice vizată de Arhitectul Șef, iar celălalt se arhivează la emitent;

l. transmite inițiatorilor documentațiilor avizele emise de C.T.A.T.U. însoțite de un exemplar din documentația vizată de arhitectul-șef;

m. documentațiile avizate vor fi operate și în baza de date și făcute publice prin afișarea pe site-ul instituției , în termen de maxim cinci zile de la ședință;

H. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII C.T.A.T.U.

ART. 36. Ordinea de zi a lucrărilor ce se supun avizării de către C.T.A.T.U. se publică pe site-ul instituției cu trei zile înainte de data ședinței, moment din care nu mai suferă modificări.

ART.37. Documentațiile ce au stat la baza emiterii avizelor comisiei pot fi consultate prin grija secretariatului care, la cerere, poate pune la dispoziția celor interesați o copie a avizului CTATU.

ART.38. Procesele verbale de ședință sunt publice, se semnează de către membrii comisiei pe fiecare pagină.

ART.39. Propunerile de acordare/neacordare a avizului comisiei și condițiile de acordare stabilite de C.T.A.T.U. se aduc la cunoștința publicului interesat în cel mult cinci zile de la data ședinței, prin publicare pe pagina proprie de internet a instituției.

I. DISPOZIȚII FINALE

ART.40. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Pitești cu majoritate de voturi.

ART.41. Primarul poate propune Consiliului Local al Municipiului Pitești modificarea Comisiei Tehnice de Amenajare Teritoriului și Urbanism și/sau a Regulamentului de Organizare și Funcționare , în baza reglementarilor în vigoare la acea dată.

ART.42. Lista cu documentele necesare pentru avizarea diferitelor documentații sau proiecte este prezentată în următoarele anexe:

Anexa A: model cerere tip pentru obținerea avizului C.T.A.T.U. pentru aprobarea documentațiilor de tip A.O./P.U.Z./P.U.D.

Anexa B: model Fișa de verificare a documentațiilor de tip PUZ/PUD.

AnexaC: Aviz C.T.A.T.U. pentru aprobare A.O./ P.U.Z./ P.U.D.

Către Primăria Municipiului Pitești

CERERE
pentru aprobarea
PLANULUI URBANISTIC ZONAL / PLANULUI URBANISTIC DE DETALIU

Subsemnatul/ (reprezentantul) S.C.
 cu domiciliul /sediul în
 județul....., localitatea strada nr.....
 bl., sc., et., ap., telefon/fax....., e-mail.....,
 în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și
 completările ulterioare, solicit aprobarea documentației fază PUZ / PUD pentru imobilul situat în municipiul
 Pitești, strada
 nr., nr. carte funciară, în suprafață de m², pentru investiția

Anexez la prezenta cerere:

- Certificat de urbanism nr.
- Dovada titlului asupra imobilului, teren și construcție;
- Extras de carte funciară pentru informare, actualizat:
- Extras din planul cadastral pe ortofotoplan:
- Studii de specialitate:
- Plan de situație topografic vizat de O.C.P.I. și proces verbal de recepție;
- **AVIZE**

Aviz de oportunitate nr.

Aviz A.N. Mediu - faza P.U.Z. / P.U.D.,	nr. _____	data _____
Aviz _____	nr.: _____	data _____
Aviz _____	nr.: _____	data _____
Aviz _____	nr.: _____	data _____
Aviz _____	nr.: _____	data _____
Aviz _____	nr.: _____	data _____
Aviz _____	nr.: _____	data _____
Aviz _____	nr.: _____	data _____
Aviz _____	nr.: _____	data _____
Aviz _____	nr.: _____	data _____
Aviz _____	nr.: _____	data _____

Documentație de tip P.U.Z. / P.U.D. (piese scrise și piese desenate)+CD.

Subsemnatul/a..... am luat la cunoștință de conținutul acestei informări atașate la prezenta cerere, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2019.

Data.....

Semnătura,

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Municipiului Pitești, cu sediul în strada Victoriei, nr. 24, cod postal 110017, mun. Pitești, județul Argeș prelucrează date cu caracter personal cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în scopul exercitării competențelor și a furnizării serviciilor publice de către autoritățile administrației publice locale.

Datele sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor noastre legale, conform art. 6 din GDPR.

Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară derulării tuturor activităților legale, apoi vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Transferul către terți a datelor cu caracter personal se face în conformitate cu obligațiile legale ale instituției.

Drepturile dumneavoastră sunt: dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat, dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Informațiile detaliate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt afișate în incinta instituției noastre, în spațiile unde se desfășoară activitatea cu publicul sau pot fi vizualizate pe site-ul www.primariapitesti.ro, la secțiunea „Informații Publice- Protecția Datelor cu Caracter Personal”.

Pentru orice alt aspect care ține de protecția datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora, puteți contacta responsabilul pentru protecția datelor (DPO) la telefon **0736699914**, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail contactdpo@primariapitesti.ro sau puteți depune o cerere scrisă la sediul instituției.

Data,

Semnătura,

MUNICIPIUL PITEȘTI
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI
 DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
 COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE URBANĂ

FIȘĂ VERIFICARE DOCUMENTAȚIE URBANISM faza P.U.Z./P.U.D.

BENEFICIAR:

ADRESA:

PROIECTANT: Arh.

Proiect nr. Nr. înreg:

Prezentat în Comisia Tehnica

REGLEMENTĂRI URBANISTICE ÎN VIGOARE (conf. C.U.)

Suprafata studiata pentru realizarea P.U.Z./PU.D.-ului are m² și este situată în municipiul Pitești, str., nr., într-o zonă
 Nr. C.F. / cadastral

Conform P.U.G. aprobat prin H.C.L. nr. 113/1999 și prelungit prin H.C.L. nr. 90/2010

POT maxim =%; **CUT maxim =**
 retragere minimă la aliniament

CONDIȚII IMPUSE în **AVIZUL de OPORTUNITATE** nr. /

POT min/max = %; **CUT min/max =** ; **H max =**
 Retrageri minime la aliniament

Retrageri minime laterale/posterior

Alte condiții

REGLEMENTARI PROPUSE:

Funcțiune

- Regimul de înălțime
- Retragera minima față de aliniament:
- Retrageri minime față de limitele laterale:
- Retrageri minime față de limita posterioara
- Suprafața maxim edificabilă m²
- Accesibilitate pietonală și auto
- Spații verzi - suprafată de m² %.
- loc de joacă m² %.
- Echipare tehnico-edilitară - asigurarea echipării cu rețele tehnico-edilitare se va face prin racordarea / extinderea la/de rețelele urbane de utilități existente în zonă (alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apa și canalizare menajeră)
- Pentru imobilul propus, au fost prevazute de locuri de parcare la nivelul solului și locuri de parcare în garajele aflate la sub/demisol .

H max propus=

POT maxim propus= %; CUT maxim propus=

Avizele/acordurile stabilite prin Certificatul de urbanism și/sau Aviz de oportunitate :

Aviz A.N.Mediu - faza PUZ , nr.
Aviz _____ nr.:
Aviz _____ nr.:
Aviz _____ nr.:
Aviz _____ nr.:
Aviz _____ nr.:
Aviz _____ nr.:
Aviz _____ nr.:
Aviz _____ nr.:
Aviz _____ nr.:
Aviz _____ nr.:

- 1. Actul doveditor al plății taxei către R.U.R, pentru documentația întocmită

- 2. Foaie de capat
- 3. Fisa de responsabilitati ARHITECTURĂ / URBANISM / INSTALATII

- Certificat de Urbanism nr. ; Aviz de Oportunitate nr.
- Act de proprietate:
- Extras CF actualizat: Extras din planul cadastral pe ortofotoplan:
- Proces verbal de recepție O.C.P.I. ; Plan de situație topografic cu viza O.C.P.I.....
- Studii: geo, însorire, trafic, istoric,
- Memoriul justificativ însoțit de planșele desenate - pe suport hârtie și în format electronic:

PLANSE DESENATE :

- PLAN DE INCADRARE IN ZONA (relationarea cu prevederile PUG) - U/S0
- PLAN SITUATIE EXISTENTA - U/S1
- PLANSA REGLEMENTĂRI URBANISTICE zonificare - U/S2
- PLANSA REGLEMENTĂRI URBANISTICE detaliu - U/S2'
- REGLEMENTARI EDILITARE - U/S3
- PROPRIETATEA ASUPRA TERENURILOR - U/S4
- PLANȘE AJUTĂTOARE (posibilități mobilare, circulație, zone risc, etc)

NOTĂ:
.....
.....
.....

Intocmit:

Vizat:

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PITEȘTI
COMISIA TEHNICĂ de AMENAJARE a TERITORIULUI și URBANISM



Nr.din

Ca urmare a cererii adresată de....., înregistrată la Primăria municipiului Pitești sub nr., precum și a completărilor/modificărilor depuse cu nr. însoțite de proiectul nr. - faza PUZ/PUD , elaborat de pentru, amplasată pe terenul în suprafață deidentificat cadastral cu nr., situat în municipiul Pitești,

În urma ședinței din data de a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și de Urbanism, înființată în baza art. 37 din Legea nr.350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și a H.C.L. nr. 57/15.02.2018 modificată prin H.C.L. nr. 121/29.03.2018, s-a încheiat procesul-verbal cu nr. din prin care documentația prezentată s-a avizat : FAVORABIL / FAVORABIL CU RECOMANDĂRI/ AMÂNAT/RESPINS.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și complementările ulterioare, se emite prezentul :

AVIZ C.T.A.T.U.

Nr. din

pentru elaborarea **PLANULUI URBANISTIC ZONAL/de DETALIU** pentru construire:..... generat de imobilul înscris în cartea funciară nr. cu nr. cadastral în suprafață de, situat în intravilanul municipiului Pitești,, județul Argeș, conform Certificatului de Urbanism nr. din

Amplasare, delimitare, reglementări aprobate prin P.U.G. și/sau P.U.Z.și R.L.U. aferent:

Terenul studiat este situat în
 Lotul identificat cadastral cu nr. cu suprafața totală de are categoria de folosință, conform Certificatului de Urbanism nr.din emis de primăria municipiului Pitești.

- Funcțiunea dominantă a zonei:.....;
- Indicatorii maxim admiși în zonă: POT maxim –% ; CUT maxim –

Folosința actuală a terenului studiat:

Terenul situat în municipiul Pitești, județ Argeș,strada.....proprietatea:..... conform actelor de proprietate:.....

Suprafața parcelei este de, având următoarele vecinătăți:

- la nord:
- la vest:
- la sud:
- la est:

Prevederi propuse prin Planul Urbanistic Zonal/Planul Urbanistic de Detaliu:

Pe parcela, în suprafață totală de se propune schimbarea funcțiunii zonei/parcelarea/amplasarea cu regim de înălțime:.....

Indici și indicatori urbanistici maxim propuși:

Hmax =

Procent de ocupare al terenului: P.O.T. maxim =

Coeficient de utilizare al terenului: C.U.T. maxim =

Reguli de amplasare și retrageri minime:

- amplasarea și conformarea construcțiilor va respecta prevederile Codului Civil, a cerințelor stabilite prin Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (condiții de însorire, vizibilitate, iluminat natural, platformă menajeră, etc) și de protecție împotriva incendiilor.

- construcțiile se vor racorda la rețelele tehnico-edilitare existente, respectând condițiile impuse de fiecare administrator de rețea. În cazul în care rețelele existente nu pot asigura necesarul, acestea se vor extinde prin grija beneficiarului.

Amplasarea clădirilor față de limitele laterale și posterioare ale parcelelor:

- Amplasarea construcției pe parcelă se va face în conformitate cu normele Regulamentului General de Urbanism și a Codului Civil în vigoare.

- Retrageră posterioară minimă față de limita de proprietate

Retrageri minime față de limitele laterale:

- Retrageră minimă: față de limita de proprietate

- Retrageră laterală minimă față de limita de proprietate

- Retrageră minimă de la aliniament față de limita de proprietate

Circulații și accese

Accesul pietonal și auto pe terenul studiat este asigurat din.....

* *Caracteristicile acceselor la drumurile publice trebuie să permită intervenția mijloacelor de stingere a incendiilor.*

* *Când lățimea accesului este mai mică de 3,5 m este obligatorie obținerea avizului Brigăzii de pompieri □ Municipiului Pișș;*

Spații verzi - totalul de spații verzi propus este de

Echipare tehnico – edilitară

Clădiria va fi racordată la rețelele tehnico-edilitare publice existente pe.....;

Se va asigură în mod speciă evăcuăreă și căpăreă pelor meăorice în rețeauă de cănlizăre;

Se va asigură în mod speciă evăcuăreă și căpăreă pelor meăorice în rețeauă de cănlizăre;

Toate noile branșamente pentru electricitate și telefonie vor fi realiză în gropă;

Se interzice dispunerea antenelor TV-satelit în locuri vizibile din circulațiile publice și se recomandă evăreă dispunerii vizibile căblurilor CATV;

Alimentarea cu apă și canalizare

Alimentarea cu apă și canalizare se va face prin/racordarea la rețeaua publică de apă și de canalizare (existentă) din

Alimentarea cu energie electrică

Alimentarea cu energie electrică se va face prin/racordarea la rețeaua (existentă) din zonă, cu racordarea din

Alimentarea cu gaze naturale

Debitele necesare încălzirii locuinței și a preparării apei calde și a hranei pot fi furnizate prin / sau prin.....

Telecomunicații

Serviciul telefonic și transmisiile prin cablu pot fi furnizate prin/ sau extinderea rețele existente pe

Documentația conține:

- Cerere pentru aprobarea planului urbanistic zonal /sau de detaliu pentru :
- Certificat de urbanism nr..... din emis de primăria Pitești ;
- Copii ale actelor de proprietate :
- Plan de amplasament și delimitare a imobilului vizat O.C.P.I. nr..... ;
- Extras de carte funciară pentru informare din pentru imobilul cu nr. cadastral în suprafață de..... mp ;
- Avize /acorduri/ studii de specialitate solicitate prin Certificatul de Urbanism sau/și prin Avizul de Oportunitate;
- Memoriu justificativ proiect nr. – parte scrisă+parte desenată, elaborat de

În urma ședinței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanismul din data de înființată în baza art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și prin H.C.L. nr. 57/15.02.2018 modificată prin H.C.L. nr. 121/29.03.2018, se avizează FAVORABIL/FAVORABIL CU RECOMANDĂRI/SE AMÂNĂ LUAREA UNEI DECIZII/ NEFAVORABIL Planul Urbanistic Zonal/de Detaliu pentru: „.....” pe terenul în suprafață demp amplasat în municipiul Pitești,județul Argeș, proprietatea conform Actului de proprietate.....

În conformitate cu Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, au fost parcurse toate etapele procesului de informare și consultare a publicului în urma căruia s-a întocmit **Raportul Informării și Consultării nr.**

Avizul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism nu obligă autoritatea publică locală implicit la aprobările ulterioare a documentației de urbanism.

Prezentul aviz este valabil numai împreună cu planșa de reglementări anexată și vizată spre neschimbare, de la data emiterii sale pe toată durata de valabilitate a Certificatului de Urbanism cu nr. din emis de primăria Pitești.

Avizul C.T.A.T.U. va fi transmis solicitantului direct/prin poștă.

PREȘEDINTE C.T.A.T.U.,

ARHITECT ȘEF,