

HOTĂRÂRE

privind acordarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 9156/18.02.2021 al Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 16/03.06.2019 emis de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă, precum și Procesul-verbal de negociere nr. 10/16.02.2021 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, înregistrat la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 9106/18.02.2021;

În temeiul prevederilor art. 18 – art. 21 ale Hotărârii Guvernului României nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă și ale H.G.R. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.” a” din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești beneficiază, în anul 2021, de un concediu de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul își desfășoară activitatea în posturile în care există condiții vătămătoare.

Art.3. Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, Biroul Management Resurse va întreprinde măsurile necesare pentru efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform dispozițiilor H.G.R. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Biroul Management Resurse Umane va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre care va fi comunicată acestuia de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Avizează proiectul de hotărâre:
SECRETAR GENERAL
Andrei-Cătălin Călușaru

**Concediul de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare
de care beneficiază personalul din cadrul aparatului de specialitate
al Primarului Municipiului Pitești, în anul 2021**

- a) SECRETARIATE VICEPRIMAR
Referent – 7 zile
- b) SECRETARIAT SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI
Referent - 7 zile
- c) BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN
Șef Birou, auditor – 7 zile
- d) BIROUL MANAGEMENT RESURSE UMANE
Șef birou, consilier, inspector – 7 zile
- e) COMPARTIMENTUL CABINET PRIMAR
Consilier – 7 zile
- f) COMPARTIMENTUL COMUNICARE
Consilier – 6 zile
- g) DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv – 7 zile
- h) SERVICIUL CONTABILITATE
Șef serviciu, consilier, inspector de specialitate – 7 zile
- i) BIROUL BUGET
Șef birou, consilier, referent – 7 zile
- j) BIROUL INFORMATICĂ
Șef birou, consilier, inspector, referent de specialitate – 7 zile
- k) DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Director executiv – 7 zile
- l) SERVICIUL CONSTATARE IMPUNERE PERSOANE FIZICE
Șef serviciu, inspector, referent, arhivar - 7 zile
- m) SERVICIUL CONSTATARE IMPUNERE PERSOANE JURIDICE
Șef serviciu, inspector – 7 zile
- n) SERVICIUL URMĂRIRE ÎNCASARE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Șef serviciu, inspector, referent – 7 zile
- o) COMPARTIMENTUL CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ
Consilier, inspector – 7 zile
- p) COMPARTIMENTUL ÎNCASĂRI ȘI EVIDENȚĂ A VENITURILOR
Inspector, referent – 7 zile
- q) DIRECȚIA SERVICII PUBLICE ȘI ACHIZIȚII
Director executiv – 6 zile
- r) SERVICIUL ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV
Șef serviciu, consilier achiziții publice, inspector, îngrijitor, portar – 7 zile
Șofer – 5 zile
- s) BIROUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ
Șef birou, inspector – 7 zile
- t) SERVICIUL COORDONARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI
Șef serviciu, inspector, consilier – 6 zile
- u) COMPARTIMENTUL MONITORIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ
Consilier, inspector – 7 zile
- v) COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ ȘI P.S.I.
Referent, inspector – 7 zile
- w) DIRECȚIA TEHNICĂ
Director executiv – 7 zile
- x) SERVICIUL DEZVOLTARE ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI COMPARTIMENTUL DURABILITATE
Șef serviciu, consilier, inspector de specialitate – 7 zile
- y) SERVICIUL TEHNIC
Șef serviciu, inspector – 7 zile
- z) COMPARTIMENTUL TRANSPORT LOCAL
Inspector – 7 zile
- aa) COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI
Inspector – 7 zile
- bb) SERVICIUL INVESTIȚII ȘI COMPARTIMENTUL URMĂRIRE INVESTIȚII UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Șef serviciu, inspector – 7 zile
- cc) DIRECȚIA ARHITECT ȘEF
Arhitect șef – 6 zile
- dd) COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE URBANĂ
Consilier, inspector – 6 zile
- ee) SERVICIUL URBANISM ȘI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE ȘI COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ȘI URMĂRIREA
RESPECTĂRII DISCIPLINEI ÎN DOMENIUL AUTORIZĂRII EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII
Șef serviciu, referent de specialitate, inspector, referent – 6 zile
- ff) COMPARTIMENTUL AUTORIZARE ACTIVITĂȚI ECONOMICE
Consilier, inspector – 7 zile
- gg) CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ PITEȘTI
Director, inspector de specialitate – 7 zile
- hh) SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI PITEȘTI – 7 zile
- ii) DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC CONTENCIOS

- Director executiv – 7 zile
- jj) SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ
Şef serviciu, consilier – 7 zile
- kk) COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DOCUMENTE, ARHIVĂ, CURIERAT
Referent – 7 zile
- ll) COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE
Consilier – 7 zile
- mm) BIROUL DE APLICARE A LEGILOR PROPRIETĂȚII, REGISTRUL AGRICOL
Şef birou, consilier, inspector – 7 zile
- nn) SERVICIUL JURIDIC
Şef serviciu, consilier juridic – 7 zile
- oo) BIROUL CADASTRU ȘI EVIDENȚĂ PATRIMONIU
Şef birou, inspector, consilier juridic, referent de specialitate – 7 zile
- pp) COMPARTIMENTUL CALITATE ȘI CONTROL INTERN, PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
Consilier – 7 zile