

RAPORT

privind activitatea

S.C. APĂ CANAL 2000 S.A.
în anul 2018

Cap. I Prezentare generală

S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești este operator regional specializat în domeniul producerii și distribuirii apei potabile și colectării, epurării și evacuării în emisar a apelor uzate, prestând servicii pentru 250.000 locuitori, la care se adaugă instituțiile publice și agenții economici din aria de operare. Este o societate comercială pe acțiuni, cu capital de stat, acționari fiind unitățile administrativ - teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA).

S.C. Apă Canal 2000 S.A. este o entitate de tradiție în sectorul în care activează, după cum rezultă și din atestarea documentară a istoricului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Argeș, fiind totodată o companie modernă și dinamică, având drept referință cel puțin următoarele realizări:

- Realizarea lucrărilor de investiții în valoare de 210,14 milioane lei (50,1 milioane euro) prevăzute în Masura Ex-ISPA „Reabilitarea stației de epurare a apelor uzate, a sistemului de canalizare și a rețelei de alimentare cu apă potabilă în municipiul Pitești, județul Argeș, România”;
- Realizarea cadrului instituțional necesar accesării Fondului de Coeziune prin Programul Operațional Sectorial de Mediu (POS Mediu);
 - Realizarea lucrărilor din Etapa I 2007-2013 “ Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș” în valoare de 399 milioane lei (91,7 milioane euro);
 - Pregătirea documentației pentru Etapa II 2014 – 2020 “Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Argeș” cu o valoare estimată inițială a investițiilor directe de 185 milioane euro, valoare care poate suferi modificări în funcție de evaluările JASPERS și Autorității de Management POIM.
- Preocuparea pentru protecția mediului și aspectele sociale, fiind înțeles pe deplin faptul că succesul se obține cu efort și profesionalism, cu sprijin din partea comunității; Ca operator unic contribuim la dezvoltarea regională, prin îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor, realizarea unei infrastructuri moderne de alimentare cu apă și de canalizare și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător;
- Preocuparea pentru angajați și pentru familiile acestora, oferindu-le stabilitate, acces la formare profesională și libertate de exprimare, utilizând profesionalismul angajaților și experiența dobândită de aceștia în cadrul societății;
- Raportarea permanentă la realizările altor operatori regionali, care a favorizat situarea S.C. Apă Canal 2000 S.A. înaintea altor companii similare din țară, în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate;
- Îmbinarea profitabilității economice cu interesul cetățeanului, Compania promovând o abordare echilibrată între politica de finanțare și politica de investiții, astfel încât performanța economică a societății să se reflecte și în gradul de satisfacție a cetățenilor.

S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești deține Licența nr. 3152/25.02.2015 - Clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, eliberată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 75/25.02.2015 și modificată prin Ordinul nr. 402/06.09.2018.

S.C. Apă Canal 2000 S.A. este certificată pentru sistemul integrat calitate – mediu - sănătate și securitate ocupațională conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și OHSAS 18001:2008.

Societatea își desfășoară activitatea în aria administrativă a municipiului Pitești, a orașelor Costești, Ștefănești și Topoloveni și a comunelor Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Căteasca, Lunca Corbului, Mărăcineni, Merișani, Moșoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu, Uda și Ungheni conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), cu modificările și completările ulterioare.

Baza juridică a activităților furnizate/prestate

Operatorul Regional S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. furnizează/prestează serviciul în municipiul Pitești, orașele Costești, Topoloveni și Ștefănești și comunele Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Căteasca, Lunca Corbului, Mărăcineni, Merișani, Moșoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu, Uda și Ungheni în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010, încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA), în calitate de Autoritate Delegantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, acesta fiind aprobat după cum urmează:

Județul Argeș – Hotărârea Consiliului Județean nr. 67/19.05.2010, Municipiul Pitești – Hotărârea Consiliului Local nr. 173/19.05.2010, Orașul Costești - Hotărârea Consiliului Local nr. 28/13.05.2010, Orașul Ștefănești - Hotărârea Consiliului Local nr. 29/17.05.2010, Orașul Topoloveni - Hotărârea Consiliului Local nr. 31/28.04.2010, Comuna Albota - Hotărârea Consiliului Local nr. 18/26.04.2010, Comuna Bascov - Hotărârea Consiliului Local nr.35/30.04.2010, Comuna Bârla - Hotărârea Consiliului Local nr.58/13.11.2014, Comuna Bradu - Hotărârea Consiliului Local nr. 25/29.04.2010, Comuna Buzoești – Hotărârea Consiliului Local nr. 33/22.04.2010, Comuna Căteasca - Hotărârea Consiliului Local nr. 16/28.04.2010, Comuna Lunca Corbului - Hotărârea Consiliului Local nr. 23/17.05.2010, Comuna Mărăcineni - Hotărârea Consiliului Local nr. 9/19.05.2010, Comuna Merișani – Hotărârea Consiliului Local nr. 22/30.04.2010, Comuna Moșoaia - Hotărârea Consiliului Local nr. 13/22.04.2010, Comuna Poiana Lacului - Hotărârea Consiliului Local nr.17/17.06.2014, Comuna Stolnici - Hotărârea Consiliului Local nr. 72/15.10.2009, Comuna Teiu - Hotărârea Consiliului Local nr. 46/26.11.2010, Comuna Ungheni - Hotărârea Consiliului Local nr. 27/27.05.2011, Comuna Uda - Hotărârea Consiliului Local nr. 7/16.02.2018.

Obiectul de activitate

Conform Actului Constitutiv al societății, domeniul principal de activitate este “Captarea, tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN -360, iar activitatea principală este “Captarea tratarea și distribuția apei” – Cod CAEN -3600. Între activitățile secundare se numără și “Colectarea și epurarea apelor uzate – Cod CAEN – 3700”.

Principalele produse și structura producției

Societatea prestează următoarele servicii:

- a) serviciul public de alimentare cu apă care cuprinde, în principal, activitățile de captare, de tratare a apei brute, de transport și de distribuție a apei potabile la utilizatorii din aria administrativă a municipiului Pitești, orașelor Costești, Topoloveni și Ștefănești și comunelor Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Căteasca, Lunca Corbului, Mărăcineni, Merișani, Moșoaia, Poiana Lacului, Stolnici, Teiu, Uda, Ungheni și a altor localități de pe Platforma Cotmeana prin intermediul societății AEPSUP Argeș;
- b) serviciul public de canalizare care cuprinde, în principal, activitățile de colectare și transport a apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare, epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor meteorice și asigurarea funcționalității acestora, supravegherea evacuării apelor uzate industriale în sistemul de canalizare, evacuarea și tratarea nămolurilor și altor deseuri similare derivate din activitățile enumerate mai sus, precum și depozitarea lor din aria administrativă a municipiului Pitești, orașelor Costești, Topoloveni, Ștefănești și comunelor Albota, Bascov, Bârla, Bradu, Buzoești, Mărăcineni, Merișani și Moșoaia.

Cap. II Informații despre componența și activitatea Consiliului de administrație **Componența Consiliului de Administrație**

În anul 2018, Consiliul de Administrație al S.C. Apă Canal 2000 S.A Pitești a funcționat în următoarea componență, în conformitate cu prevederile Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor nr. 6/21.01.2016 și 22/10.11.2016, Președintele fiind desemnat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 170/14.07.2016:

1. Foamete Mihai - Președinte (administrator neexecutiv și independent);
2. Staicu Octavian - Miron - Membru (administrator neexecutiv și independent);
3. Uță Ion-Octavian - Membru (administrator neexecutiv și independent);
4. Deonise Dumitru - Membru (administrator neexecutiv și independent);
5. Marinescu Mihail - Membru (administrator executiv).

Îndeplinirea Planului de Administrare al Societății

Obiectivele administratorilor pentru mandatul 01.02.2016– 31.01.2020

Anul 2018

Nr. crt.	OBIECTIVE	Modalitate de îndeplinire
1	Eficiența economică	În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a adoptat măsurile necesare pentru: - obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului; - monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea pe cât posibil a acestora; - asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.
2	Modernizarea și îmbunătățirea serviciului	În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a adoptat măsurile necesare pentru: - urmărirea proceselor investiționale și a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare; - întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă, dezvoltând inclusiv partea de dotări tehnice cât și umane necesare; - modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare, în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare; - continuarea lucrărilor de rețehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.
3	Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a pierderilor de apă	În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a aprobat prin Decizia nr. 56/16.03.2016 Strategia de reducere a cantităților de apă nefacturată care conține măsuri și obiective clare ce urmează a fi implementate de către modulele funcționale ale societății. Printre acestea enumerăm: 1) Contorizarea tuturor plecărilor din stațiile de pompare, pentru a putea fi monitorizate consumurile zonale și a interveni cu celeritate, a putea localiza operativ zona de avarie; 2) Montarea de senzori de presiune pe plecărilor din stațiile de repompare; 3) Respectarea graficului de monitorizare cu loggeri;

		<p>4) Reducerea în continuare a timpului de realizare a lucrărilor necesare eliminării avariilor semnalate ;</p> <p>5) Realizarea la timp și în condiții de calitate a lucrărilor de mentenanță;</p> <p>6) Stabilirea unui program de înlocuire a echipamentelor de monitorizare uzate fizic și moral cu altele de generație mai nouă;</p> <p>7) Înlocuirea apometrelor expirate metrologic, precum și montarea de apometre cu clase de precizie ridicată;</p> <p>8) Generalizarea mentenanței predictive a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, în paralel cu asigurarea activelor aflate în administrarea societății;</p> <p>9) Dimensionarea corespunzătoare a echipei de monitorizare și detecție pentru a putea acoperi întreaga arie de distribuție a operatorului și scoaterea ei din subordinea secției operare;</p> <p>10) Perfecționarea personalului implicat în detecția pierderilor precum și instruirea/conștientizarea personalului din cadrul secțiilor de operare în ceea ce privește influența pierderilor de apă asupra cheltuielilor operatorului.</p> <p>În semestrul I 2018 s-a realizat un studiu de diagnosticare a rețelelor de apă din Zona Metropolitană Pitești, prin scanare din satelit, pe baza lui fiind întocmit un plan de măsuri structurat pe două componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - detectarea în teren/localizarea cu precizie a avariilor - intervenția secțiilor specializate în remedierea avariilor. <p>Au fost identificate un număr de 83 de locații unde ar putea fi înregistrate pierderi semnificative de apă. Acestea au fost verificate și s-au remediat până în prezent 48 de avarii. Pentru avariile localizate în zone greu accesibile (traversare autostradă, etc.) se va încerca adoptarea altor soluții tehnice în vederea remedierii.</p> <p>Măsuri adoptate pentru stabilizarea consumului facturat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - citiri regulate (lunar); - citiri intempestive; - fotografierea indexului; - facturarea mediei consumului pe 12 luni anterioare doar în caz de inaccesibilitate; - rapoarte cu consumuri atipice; - verificări în teren ale echipelor de control (situații neclare și clandestini); - rapoarte informatice cu indexul de schimbare apometre și seria aparatului montat; - fotografierea apometrului/sigiliului la schimbare. <p>Măsuri de reducere a diferențelor de contorizare ce apar din clasa de precizie și debitul minim de pornire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uniformizarea clasei de precizie a contoarelor la o clasă superioară; - montarea corectă a contoarelor, în poziția optimă de funcționare și cu respectarea tronsoanelor de liniștire. <p>Depistarea utilizatorilor clandestini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - continuarea controalelor pentru depistarea utilizatorilor clandestini (grafic lunar); - cuantificarea prejudiciului creat prin branșarea clandestină la sistemul de alimentare cu apă și recuperarea prejudiciului prin mijloace legale.
4	Mentenanța echipamentelor electro-mecanice	<p>În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a adoptat măsurile necesare pentru:</p> <p>1. Revizuirea modului de planificare și programare a activității de întreținere a echipamentelor la nivelul companiei.</p>

		<p>2. Identificarea oportunităților de îmbunătățire a eficienței activităților de mentenanță centrată pe fiabilitate, care va contribui la previzionarea riscului de defectare a componentelor importante ale echipamentelor și la evaluarea impactului unor astfel de defecțiuni.</p> <p>3. Dezvoltarea aspectelor legate de sistemul de management a activelor relevante pentru mentenanța echipamentelor.</p> <p>4. Îmbunătățirea metodelor de înregistrare și analiză a defectelor echipamentelor, care vor contribui la previzionarea și astfel evitarea, pe cât posibil, a viitoarelor defecțiuni ale acestora.</p> <p>5. Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor și a situațiilor de urgență, care pot avea un potențial efect negativ asupra activității de operare.</p>
5	Îmbunătățirea sistemului de management al activelor	<p>Societatea a efectuat demersuri pentru includerea în programul pilot privind managementul activelor care urmează a se derula la nivelul a 10 operatori regionali din cei 42 existenți, în cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru consolidarea capacității sectorului de apă și apă uzată în România”, derulat de Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare în colaborare cu Ministerul Fondurilor Europene.</p> <p>Astfel, societatea poate beneficia de experiența și supervizarea unor consultanți internaționali în domeniul managementului activelor.</p> <p>În perioada următoare vor fi transmise consultantului informațiile solicitate pentru evaluare, urmând ca în cazul includerii în programul pilot societatea să realizeze demersuri inclusiv pentru achiziționarea unui soft specializat în acest domeniu.</p>
6	Eficientizarea consumului de energie	<p>Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - managementul activelor; - controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată; - mentenanța echipamentelor; - optimizarea costurilor de operare și mentenanță transport, ateliere și depozite; - resurse umane; <p>Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator regional, după costul cu personalul.</p> <p>În acest context, compania implementează strategii de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire. Secția Mentenanță este responsabilă de implementarea strategiei de management a energiei la nivelul societății.</p>
7	Implementarea unui sistem de modelare hidraulică și a sistemului SCADA	<p>La nivelul societății se desfășoară activitatea privind dezvoltarea unui sistem de modelare hidraulică. Se are în vedere executarea lucrărilor necesare pentru echiparea și dotarea dispeceratului societății, precum și echiparea, dotarea, preluarea și transmiterea de date, după caz, de la toate punctele SCADA din sistemul de distribuție apă potabilă și din sistemul de colectare ape uzate și/sau menajere, inclusiv de la stațiile de epurare ape uzate, astfel încât toate să fie integrate în mod unitar în Dispeceratul Central al Societății în mod distinct: pentru sistemul de alimentare cu apă și, respectiv, pentru sistemul de canalizare.</p>

		<p>Consiliul de Administrație al Societății a avut în vedere crearea unei structuri distincte în cadrul societății care să gestioneze această activitate, fapt concretizat prin crearea unei structuri organizatorice cu cinci salariați.</p> <p>Obiectivele avute în vedere sunt:</p> <p>1.Dezvoltarea unui sistem modern de modelare hidraulică a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;</p> <p>2.Implementarea sistemului SCADA la nivel regional și integrarea dispeceratelor locale aferente sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în Dispeceratul Central al Societății.</p> <p>În anul 2018 a fost inițiată integrarea unui număr de 7 obiective tehnologice, în baza contractului de servicii nr. 248/2018.</p>
8	Orientarea către client	<p>În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a adoptat măsurile necesare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> -optimizarea sistemului de comunicare cu clienții prin implementarea unui portal online care permite clienților companiei să interacționeze, facil și rapid, cu operatorul, îmbunătățind astfel procesele operaționale privind relația cu clienții; -monitorizarea și analizarea permanentă a sesizărilor/reclamațiilor clienților privind calitatea serviciilor furnizate; -investigarea periodică a opiniilor consumatorilor și utilizarea informațiilor obținute pentru planificarea următoarelor activități / procese de îmbunătățire /inovare la nivelul serviciilor și a infrastructurii de apă și canal; monitorizarea schimbărilor de opinie în rândul utilizatorilor odată cu trecerea timpului; -posibilitatea de completare online a chestionarului privind satisfacția clienților; -îmbunătățirea imaginii companiei prin rezolvarea solicitărilor clienților în cel mai scurt timp.
9	Competența profesională	<p>S.C. Apa Canal 2000 S.A. își concentrează eforturile asupra dezvoltării competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă, pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții, nivelul de performanță în creștere și exigențele clienților. Astfel, sunt avute în vedere următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea randamentului fiecărui angajat, a comportamentului său profesional și implicit, creșterea performanțelor resurselor umane ale companiei, respectiv creșterea productivității muncii în cadrul sistemului tehnic existent. - Dezvoltarea unui sistem de management al performanței resurselor umane, care corelează eficiența profesională cu obiectivele și valorile societății. - Dezvoltarea capacității companiei de a asigura un management eficient al sistemelor moderne de apă și apă uzată în contextul re tehnologizării și automatizării procesului de producție.
10	Grija pentru mediu	<p>În vederea punerii în aplicare și a respectării acestui obiectiv Consiliul de Administrație a adoptat măsurile necesare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adoptarea și implementarea unui plan de acțiuni privind protejarea surselor de apă; - Conformarea cu Directiva 2001/60/EEC, Directiva cadru în domeniul apei, prin stabilirea unui cadru operativ aplicabil în acțiunile comunitare în domeniul asigurării calității apei potabile, prin protejarea resurselor de apă de suprafață și subterane, în vederea furnizării de servicii adecvate de apă și de canalizare

		<p>pentru populație, la tarife accesibile și asigurând implementarea principiului „poluatorul plătește”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Înființarea bazei de date cu sursele de apă prezente și viitoare din aria de operare, prin identificarea surselor de apă existente și viitoare, calității apei din surse, factorilor de poluare a surselor de apă, zonelor vulnerabile din aria de operare și determinarea zonelor de protecție sanitară; - Actualizarea informațiilor privind calitatea apei la sursă și privind factorii potențiali de poluare a surselor de apă; - Definirea unui cadru organizațional din domeniul protecției surselor de apă, prin întruniri cu factorii relevanți având responsabilități în domeniul gospodăririi apelor; - Determinarea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică conform prevederilor legale în vigoare; - Identificarea și reglementarea proprietății terenurilor care intră în aria zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică a surselor de apă, în vederea respectării cerințelor legale; - Promovarea și conștientizarea populației din aria de operare asupra importanței problematicei legate de protecția surselor de apă; - Elaborarea unui program pentru prevenirea și combaterea efectelor poluării accidentale, în speță a unei proceduri referitoare la sistemul de alertă în caz de poluare accidentală și la modul de acțiune în caz de producere a poluării accidentale, inclusiv dotarea cu mijloace materiale pentru intervenție în cazul apariției acesteia; - Instruirea echipelor de intervenție în caz de poluare accidentală; - Creșterea eficacității programului de acțiune în caz de poluare accidentală, prin pregătirea și aplicarea unor scenarii de simulare. - Aplicarea unui program pentru monitorizarea permanentă a calității apei brute din sursele utilizate în aria de operare; - Delimitarea tuturor zonelor de protecție sanitară și asigurarea vizibilității perimetrelor acestora; - Implementarea unui sistem eficient de informare asupra posibilelor surse de poluare, prin includerea în programul pentru monitorizarea permanentă a calității apei brute a sistemului de monitorizare a calității apei brute din amonte, de către Administrația Națională Apele Române; - Menținerea siguranței alimentării cu apă în cazul eventualelor poluări, în mod deosebit în cazul resurselor vulnerabile, (captare de suprafață din râuri) prin implementarea unui plan de măsuri preventive; - Întreținerea facilităților de protecție și a salubrității zonelor protejate, prin efectuarea de acțiuni periodice de întreținere și salubritate.
11	Grija pentru sănătatea populației și a angajaților	Implementarea politicilor de responsabilitate socială prin care se asigură securitatea și sănătatea populației și a angajaților se realizează în conformitate cu prevederile standardelor și procedurilor interne specifice domeniului și ale Contractului Colectiv de Muncă încheiat anual la nivelul Societății.

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate anterior, care au un caracter generic, Planul de administrare 2016-2020 prevede o serie de obiective strategice prezentate sub formă de indicatori de performanță, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și care se reflectă și în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorilor societății.

Planul de administrare 2016-2020 include următorii indicatori de performanță:

Indicator de performanță	Unitatea de măsură	Valoare	Observații	Grad de realizare la 31.12.2018
Recuperarea creanțelor (facturi încasate/facturi emise x100)	%	90	Pe durata întregului mandat	98,90%
Reducerea plăților restante (urmărire lunară)	%	10	Pentru anul 2016	Din 2018 nu mai sunt înregistrate plăți restante
Rata profitului brut	%	minim 5	Pe durata întregului mandat	16,82%
Creșterea productivității muncii	%	minim 2	Pentru anul 2016	2% în anul 2016
Implementarea măsurilor propuse prin planul de administrare	%	100	Pe durata întregului mandat	100% Conform termenelor de realizare propuse
Reducerea pierderilor/micșorarea cantităților de apă nefacturată (raportul dintre apa facturată și apa produsă)	%	3	Pentru anul 2016	4,59% față de 31.12.2017
Evaluarea activității directorilor și verificarea execuției contractelor de mandat ale acestora	%	100	Pe durata întregului mandat	100% Activitatea directorilor este monitorizată constant pe baza rapoartelor de activitate trimestriale prezentate de aceștia
Elaborarea anuală a BVC al societății pentru perioada aferentă mandatului încredințat și urmărirea modului de implementare /executare	Nr. zile	Conform termenelor legale	Pe durata întregului mandat	100% BVC a fost elaborat în termenul legal și gradul de implementare /executare este monitorizat periodic
Achitarea la termenul legal a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat, precum și alte fonduri speciale	Nr. zile	Conform termenelor legale	Pe durata întregului mandat	100% Datoriile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, fondurile speciale și bugetele locale au fost achitate în termenele legale
Respectarea termenelor de rambursare ale creditelor angajate de la BEI și BERD	Nr. zile	Conform termenelor legale	Pe durata întregului mandat	100% Rambursările de principal și plățile de dobânzi aferente creditelor BEI și BERD au fost realizate conform termenelor contractuale

Activitatea Consiliului de Administrație

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Actului Constitutiv al S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești;
- Legii privind societățile nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Hotărârilor A.G.A. ale S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești nr. 17/21.10.2015, nr. 6/21.01.2016, nr. 15/14.07.2016 și nr. 22/10.11.2016;
- Planului de Administrare aprobat prin Hotărârea A.G.A. S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești nr. 8/14.03.2016.
- Contractelor de Administrare încheiate între Societate și membrii Consiliului de Administrație.

În anul 2018, Consiliul de Administrație s-a întrunit conform prevederilor statutare, fiind convocate ședințe ordinare conform prevederilor Actului Constitutiv al Societății. Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente au fost puse la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

La ședințele Consiliului de Administrație au participat, în calitate de invitați, directorii și șefii secțiilor și serviciilor din cadrul societății.

În cadrul ședințelor au fost adoptate 165 de decizii, dintre care cele mai importante se referă la:

- Întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Societății pe anul 2018, elaborarea și rectificarea Programului de investiții și reparații pe anul 2018;
- Întocmirea Raportului Operatorului Regional S.C. APA CANAL 2000 S.A. aferent anului 2018, conform prevederilor Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 1/26.03.2010;
- Revizuirea Manualului de Management Integrat;
- Aprobarea rapoartelor privind activitatea de control financiar de gestiune și activitatea de audit intern desfășurată în anul 2018;
- Avizarea situațiilor financiare semestriale și anuale, întocmite în conformitate cu prevederile legale;
- Aprobarea Contractului Colectiv de Muncă 2018-2019 la nivelul societății;
- Actualizarea structurii organizatorice și revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- Continuarea extinderii ariei de operare prin preluarea a trei sisteme de alimentare cu apă potabilă și a bransamentelor aferente în comuna Uda, a rețelei de alimentare cu apă potabilă și a bransamentelor aferente, precum și a rețelei de canalizare pe strada Vile, sat Argeșelu, comuna Mărăcineni și a rețelelor de alimentare cu apă din satele Vlășcuța, Cotmeana și Fâlfani, comuna Stolnici;
- Predarea către autoritățile locale a investițiilor realizate din surse publice prin contractele de lucrări din cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș” și înregistrarea în evidența contabilă a celor realizate din contribuția operatorului regional la proiect;
- Efectuarea demersurilor pentru prezentarea unor oferte indicative de către instituții financiare internaționale și bănci comerciale pentru co-finanțarea Proiectului POIM 2014-2020 și analiza comparativă a ofertelor primite;
- Strategia de integrare a obiectivelor noi și re tehnologizate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau din surse proprii în sistemul SCADA regional al S.C. Apă Canal 2000 S.A.
- Măsuri de natură organizatorică privind inventarierea utilizatorilor din aria de operare, identificarea în teren a traseului unor conducte și identificarea consumatorilor clandestini;
- Măsuri privind actualizarea patrimoniului de natura domeniului public și privat aparținând Autorității Delegante și care se afla în concesiunea S.C. Apă Canal 2000 S.A.;
- Măsuri privind respectarea obligațiilor de transparență în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Casarea unor mijloace fixe care aparțin domeniului public al Autorității Delegante;
- Casarea și valorificarea unor mijloace fixe care aparțin domeniului privat al S.C. APA CANAL 2000 S.A.;
- Analizarea și aprobarea rapoartelor de activitate trimestriale/anuale ale directorilor societății;
- Aprobarea includerii în Bugetul de venituri și cheltuieli a unor noi lucrări de investiții și reparații, ca urmare a necesității realizării acestora în anul în curs;
- Avizarea tarifelor și taxelor pentru serviciile conexe serviciului de alimentare cu apă și de canalizare practicate de societate și transmiterea lor spre aprobare către AGA ADIA, conform statutului și legislației în vigoare;
- Măsuri de natură organizatorică privind achitarea situațiilor de lucrări prin perceperea unui avans de la beneficiari la depunerea comenzii pentru execuția de bransamente de apă și racorduri de canalizare;
- Măsuri privind gestionarea activității curente a societății.

Respectarea atribuțiilor din Contractul de Administrare

Atribuții conform art. 10 din Contractul de administrare	Observații
Să elaboreze și să prezinte Adunării Generale a Acționarilor Societății, spre aprobare, în termen de 90 de zile	Realizat – a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 8/14.03.2016

de la data numirii sale, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, Planul de Administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului precum și organigrama societății	
Să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății	Realizat – a fost întocmit Bugetul de Venituri și Cheltuieli al societății pe anul 2018 care a fost aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 4/14.02.2018.
Să stabilească sistemul contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare	Realizat – conform prevederilor legale în materie
Să pregatească raportul anual al Consiliului de Administrație, să organizeze Adunările Generale ale Acționarilor și să implementeze hotărârile acestora	Realizat – a fost prezentat raportul anual, a fost convocată Adunarea Generală a Acționarilor conform prevederilor Legii nr.31/1990 și Actului Constitutiv și au fost puse în aplicare hotărârile adoptate
Să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății, potrivit legii	Nu a fost cazul
Să aprobe Regulamentul de Organizare și Funcționare a Societății (care cuprinde și organigrama acesteia)	Realizat – Regulamentul de Organizare și Funcționare actualizat a fost aprobat prin deciziile Consiliului de Administrație nr. 7/06.02.2018 și 122/26.09.2018
Să stabilească și să mențină politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile Societății	Realizat – Pentru asigurarea personalului și bunurilor, societatea are încheiat contractul de asigurare nr. 198/12.09.2018 cu Societatea Asigurarea Românească - Asirom Vienna Insurance Group
Să aprobe Regulamentul Intern al Societății, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului Societății	Realizat – Regulamentul intern constituie Anexa nr. 2 la Contractul Colectiv de Muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș cu nr. 3/22.01.2018
Să prezinte anual Adunării Generale a Acționarilor Societății, în termen de 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor	Realizat – situațiile financiare pentru anul 2017 au fost aprobate prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 11 din 22.05.2018
Să delege conducerea Societății, să numească și să revoce Directorii Societății, precum și să stabilească indemnizația (remunerația) acestora	Realizat – prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 24/01.02.2016 a fost desemnat Directorul General în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, art.143 din Legea nr.31/1990 și art. 23 și 24 din Actul constitutiv al societății. A fost organizată procedura de selecție pentru posturile de Director Economic și Director Implementare Proiecte în accepțiunea art. 143 din Legea 31/1990 și în conformitate cu

	dispozițiile OUG 109/2011. Prin Deciziile Consiliului de Administrație nr. 108 și 109 din 28.04.2016 au fost desemnați Directorii Societății.
Să supravegheze activitatea directorilor Societății	Realizat – Directorii Societății întocmesc rapoarte de activitate trimestriale și anuale care sunt analizate și aprobate de către Consiliul de Administrație
Să aprobe nivelul salariilor (grila de salarizare aplicată la nivelul unității);	Realizat – Politica salarială – inclusiv grilele de salarizare - a fost aprobată prin Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul Societății și înregistrat la ITM Argeș cu nr. 3/22.01.2018.
Să promoveze studii și să propună autorităților competente tarifele pentru furnizarea serviciilor	Realizat – prețurile și tarifele practicate de S.C. Apă Canal 2000 S.A. în anul 2018 au fost aprobate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș prin Hotărârile nr. 3/14.02.2017 și 7/22.05.2018, cu respectarea prevederilor politicii tarifare – parte componentă a contractului de delegare a gestiunii și a contractului de credit încheiat cu BERD pentru cofinanțarea proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”. Exceptând modificările cotelor de TVA aplicabile conform legislației fiscale în vigoare, tarifele pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare sunt nemodificate din anul 2015
Să propună Adunării Generale a Acționarilor Societății majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea sau desființarea de sedii secundare	Realizat – acest lucru a fost supus aprobării Adunării Generale a Acționarilor ori de câte ori a fost cazul. Astfel, prin Hotărârea A.G.A. nr. 15/26.09.2018 a fost înființat un punct de lucru în Comuna Uda, iar prin Hotărârea A.G.A. nr. 18/27.11.2018 au fost înființate puncte de lucru noi în Comunele Albota și Bradu și a fost desființat un punct de lucru în Comuna Albota, acesta nemaifiind necesar.
Să exercite orice alte atribuții ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Societății	Nu a fost cazul
Să aprobe scoaterea din evidența contabilă și trecerea pe costuri a unor creanțe care nu mai pot fi recuperate.	Realizat – au fost trecute pe costuri creanțele care nu pot fi recuperate și pentru care au fost epuizate toate modalitățile legale de recuperare

În conformitate cu prevederile art.11 din Contractul de Administrare, Administratorii societății și-au respectat obligațiile după cum urmează:

1. au acceptat expres mandatul încredințat;
2. administratorii nu au încheiate cu societatea contracte individuale de muncă;
3. administratorii își exercită mandatul cu loialitate, cu prudența și diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății și nu și-au asumat niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al Societății;
4. au fost adoptate toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;
5. este asigurată confidențialitatea informațiilor și secretelor de afaceri ale Societății;
6. sunt evitate conflictele de interese în raport cu Societatea;
7. nu sunt exercitate concomitent un număr mai mare de mandate de administrator decât prevăd dispozițiile legale în vigoare;

8. administratorii nu au încheiate acte juridice cu Societatea și au fost avute în vedere condițiile restrictive stabilite de lege;
9. administratorii au participat la ședințele Adunării Generale a Acționarilor desfășurate de la începutul mandatului până în prezent;
10. administratorii respectă orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

Administratorii independenți și neexecutivi, care fac parte din Comitetul de Nominalizare și Remunerare, precum și din Comitetul de Audit și-au exercitat obligațiile prevăzute în Contractul de Administrare, după cum urmează:

- monitorizarea activității directorilor societății;
- monitorizarea procesului de raportare a principalilor indicatori către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA) și către Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD);
- monitorizarea procesului de raportare financiară;
- monitorizarea eficacității sistemelor de control intern, de audit intern și de management al riscurilor;
- monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare anuale;
- monitorizarea independenței auditorului statutar.

Cap. III Evoluția societății în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018

În anul 2018 au fost continuate demersurile pentru eficientizarea activităților operaționale.

Ansamblul de măsuri luate în sectorul operațional s-a reflectat după cum urmează:

- creșterea cifrei de afaceri de la 78.194.708 lei în 2017 la 79.738.446 lei în 2018, în condițiile în care nu au avut loc creșteri de tarife;
- diminuarea cantităților de apă nefacturată cu 4,59 % față de 31.12.2017;
- realizarea unei activități de control în vederea depistării consumatorilor clandestini, concretizată în facturarea unor cantități suplimentare de 55.761,56 mc apă și 96.957,67 mc canal, în valoare totală de 667.453,83 lei, inclusiv TVA;
- înlocuirea contoarelor expirate metrologic;
- creșterea procentului de contoare cu telegestiune din aria de operare;
- efectuarea mentenanței contoarelor cu telegestiune și înlocuirea după caz a acestora sau a modulelor;
- modificarea structurii de personal în funcție de necesitățile fiecărui tip de activitate, cu încadrarea în numărul maxim de personal, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

În anul 2018, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, indicatorii economico-financiarți se prezintă astfel:

- **Indicatori de profitabilitate:**

Indicatorii de profitabilitate exprimă eficiența entității în realizarea de profit din resursele disponibile. Activitatea este profitabilă când valorile sunt maxime.

Denumire indicator	2017	2018
Profit brut	16.407.514	13.410.699
Profit net	13.023.928	10.276.036
Rata profitului brut	20,98%	16,82%
Rata rentabilitatii veniturilor	17,11%	13,39%
Rata marjei nete	16,66%	12,89%
Gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri	120,64%	115,46%

Datele din tabelul de mai sus evidențiază menținerea indicatorilor privind activitatea economică a societății la un nivel ridicat.

• **Indicatori de lichiditate:**

- Lichiditatea generală arată modul în care entitatea își poate acoperi obligațiile (datoriile) pe termen scurt din activele de aceeași natură. Pentru a fi eficientă, valoarea acceptabilă trebuie să fie mai mare decât 1.
- Lichiditatea imediată (testul acid) indică garanția că entitatea este solvabilă față de terți imediat, dacă valorile sunt >1.

Denumire indicator	2017	2018
Lichiditatea generala	4,41	6,36
Lichiditatea imediata	4,36	6,29

Indicatorii de lichiditate pentru anul 2018 se situează la un nivel ridicat, depășind valoarea considerată acceptabilă, respectiv 1, înregistrând o creștere față de anul precedent.

• **Indicatori de activitate**

Indicatorii de activitate – furnizează informații cu privire la:

- viteza de rotație a stocurilor – aproximează de câte ori stocul a fost derulat de-a lungul exercițiului financiar; cu cât valoarea este mai mare, cu atât situația este favorabilă.
- viteza de rotație a debitelor-clienți – calculează eficacitatea entității în colectarea creanțelor sale și exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către entitate. O valoare în creștere a indicatorului poate indica probleme legate de controlul creditului acordat clienților și în consecință, creanțele sunt mai greu de încasat (clienți rău platnici);
- viteza de rotație a creditelor-furnizor – aproximează numărul de zile de creditare pe care entitatea îl obține de la furnizorii săi. În mod ideal, ar trebui să includă doar creditorii comerciali;

Denumire indicator	2017	2018
Viteza de rotație a stocurilor	3,57 ori	3,41 ori
Numar de zile de stocare	102 zile	107 zile
Viteza de rotație a debitelor clienți	26 zile	32 zile
Viteza de rotație a creditelor – furnizor	39 zile	45 zile

Viteza de rotație a stocurilor și viteza de rotație a creditelor-furnizor s-au menținut la un nivel comparabil cu cel înregistrat în anul precedent.

Viteza de rotație a debitelor clienți înregistrează la data de 31.12.2018 o scădere față de 31.12.2017, indicând faptul ca în anul 2018 societatea și-a recuperat într-un ritm mai redus creanțele comerciale curente, dar un motiv obiectiv îl reprezintă și angajamentele de plată încheiate pentru recuperarea prejudiciilor calculate utilizatorilor clandestini beneficiari ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

SITUATIA COMPARATIVA A INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI

Nr. crt.	Denumire indicatori	UM	Valori inregistrate la 31.12.2017	Valori inregistrate la 31.12.2018
0	1	2	3	4
1	VENITURI TOTALE, din care:	lei	95.913.318	100.180.788
	- Venituri din exploatare	lei	91.536.817	95.330.830

	- Venituri financiare	lei	4.376.501	4.849.958
2	CIFRA DE AFACERI NETĂ	lei	78.194.708	79.738.446
3	CHELTUIELI TOTALE, din care:	lei	79.505.804	86.770.089
	- Cheltuieli de exploatare	lei	72.779.415	82.723.230
	- Cheltuieli financiare	lei	6.726.389	4.046.859
4	PROFIT BRUT	lei	16.407.514	13.410.699
5	IMPOZIT PE PROFIT	lei	3.383.586	3.134.663
6	PROFIT NET	lei	13.023.928	10.276.036
7	DATORII TOTALE, din care:	lei	108.708.243	92.816.837
	- Datorii pe termen scurt	lei	29.042.097	20.630.835
	- Datorii pe termen lung	lei	79.666.146	72.186.002
8	ACTIVE CIRCULANTE TOTAL, din care:	lei	128.199.031	131.149.890
	- Stocuri	lei	1.484.442	1.411.346
	- Creante totale	lei	41.262.676	39.627.209
	- Disponibilități și investiții pe termen scurt	lei	85.451.913	90.111.335
9	Stoc mediu global	lei	1.152.012	1.447.894
10	Sold mediu clienți (creanțe comerciale)	lei	5.528.869	6.894.464
11	Costul materiilor prime și materialelor	lei	4.114.373	4.941.714
12	INDICATORI DE PROFITABILITATE:			
12.1	Rata profitului brut = Profit brut * 100 / Cifra de afaceri	%	20,98	16,82
12.2	Rata rentabilității veniturilor = Profit brut * 100/ Venituri totale perioadă	%	17,11	13,39
12.3	Rentabilitatea în funcție de cifra de afaceri (rata marjei nete) = Profit net * 100/ Cifra de afaceri	%	16,66	12,89
12.4	Gradul de acoperire a cheltuielilor din venituri = Total venituri * 100 / Total cheltuieli	%	120,64	115,46
13	INDICATORI DE LICHIDITATE:			
13.1	Indicatorul lichidității generale = Active circulante / Datorii curente		4,41	6,36
13.2	Indicatorul lichidității imediate = (Active circulante - Stocuri) / Datorii curente		4,36	6,29
14	INDICATORI DE ACTIVITATE			
14.1	Viteza de rotație a stocurilor = Costul materiilor prime și materialelor/ Stocul mediu global	ori	3,57	3,41
14.2	Numărul de zile de stocare = Stocul mediu global / Costul materiilor prime și materialelor x 365	zile	102	107
14.3	Viteza de rotație a debitelor clienți = Sold mediu clienți / Cifra de afaceri anuală x 365	zile	26	32

14.4	Viteza de rotație a creditelor furnizor = Sold mediu furnizori / Cheltuieli privind prestațiile externe x 365	zile	39	45
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----	----

Cap. IV Capitalul social și structura acționariatului

La data de 31.12.2018, capitalul social al S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești este de 14.123.680 lei, divizat în 1.412.368 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

Acționarii societății existenți în Registrul Acționarilor la data prezentului raport sunt:

Denumire Acționar	Valoare Capital Social	%
Municipiul Pitești	12.605.790 lei	89,2529 %
Județul Argeș	14.350 lei	0,1016 %
Orașul Costești	21.070 lei	0,1492 %
Orașul Ștefănești	715.300 lei	5,0645 %
Orașul Topoloveni	22.330 lei	0,1581 %
Comuna Albota	88.680 lei	0,6279 %
Comuna Bârla	4.540 lei	0,0321 %
Comuna Bascov	82.530 lei	0,5843 %
Comuna Bradu	310.300 lei	2,1970 %
Comuna Buzoești	9.290 lei	0,0658 %
Comuna Căteasca	100 lei	0,0007 %
Comuna Mărăcineni	94.420 lei	0,6685 %
Comuna Merișani	4.090 lei	0,0290 %
Comuna Moșoaia	129.250 lei	0,9151 %
Comuna Rucăr	10.530 lei	0,0746 %
Comuna Stolnici	11.110 lei	0,0787 %

Cap. V Execuția Contractelor de mandat ale directorilor societății

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 24/01.02.2016 a fost aprobat contractul de mandat încheiat între S.C. Apă Canal 2000 S.A., reprezentată prin Consiliul de Administrație și Directorul General, în temeiul dispozițiilor art. 2009 și următoarele din Codul civil, Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Contractul de mandat a fost încheiat pentru perioada 01.02.2016 – 31.01.2020.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 108/28.04.2016 a fost aprobat contractul de mandat încheiat între S.C. Apă Canal 2000 S.A., reprezentată prin Consiliul de Administrație și Directorul Economic, pentru perioada 01.05.2016 – 31.01.2020.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 109/28.04.2016 a fost aprobat contractul de mandat încheiat între S.C. Apă Canal 2000 S.A., reprezentată prin Consiliul de Administrație și Directorul Implementare Proiecte, pentru perioada 01.05.2016 – 31.01.2020.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 111/28.04.2016 a fost numit Inginerul Șef la Sectorul Exploatare-Operare.

Planul de Management întocmit de Directorii Societății a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 142/02.06.2016.

În conformitate cu prevederile contractelor de mandat, principalele activități desfășurate de către directorii societății în anul 2018 au fost următoarele:

- reprezentarea societății în raporturile cu terții, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor prevăzute de lege, de Actul Constitutiv al societății și de Contractul de mandat, respectând atribuțiile și competențele delegate de către Consiliul de Administrație directorilor societății;
- reprezentarea societății în raporturile cu autoritățile publice centrale și locale;
- reprezentarea societății în raporturile cu justiția;
- participarea la ședințele săptămânale ale conducerii societății în vederea identificării soluțiilor necesare și oportune pentru desfășurarea în bune condiții a activităților societății;
- încheierea de contracte / acte juridice în numele și pe seama societății, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății sau cu împuternicirea expresă acordată de Consiliul de Administrație prin Contractul de Mandat;
- promovarea spre aprobarea Consiliului de Administrație a documentelor conform prevederilor legale și a unor proiecte pentru îmbunătățirea activității societății, dintre care menționăm:
 - a) preluarea în operare a trei sisteme de alimentare cu apă potabilă și a bransamentelor aferente în comuna Uda, a rețelei de alimentare cu apă potabilă și a bransamentelor aferente, precum și a rețelei de canalizare pe strada Vile, sat Argeșelu, comuna Mărăcineni și a rețelelor de alimentare cu apă din satele Vlășcuța, Cotmeana și Fâlfani, comuna Stolnici și încheierea actelor adiționale aferente la Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010;
 - b) elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului de investiții și reparații pe anul 2018;
 - c) predarea către Municipiul Pitești și Comuna Mărăcineni, Orașul Ștefănești și Comuna Albota a investițiilor realizate din surse publice prin contractele de lucrări CL5, CL4 și CL4 Rest, și respectiv CL7-parțial, din cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, preluarea acestora în operare prin acte adiționale la Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010, precum și înregistrarea în evidența contabilă a celor realizate din contribuția operatorului regional la proiect;
 - d) situațiile financiare ale S.C. Apă Canal 2000 S.A. pentru anul 2017 și semestrul I 2018;
 - e) raportul privind execuția mandatului directorilor societății pe anul 2017;
 - f) raportul Operatorului Regional S.C. Apă Canal 2000 S.A. pentru anul 2017, elaborat în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 1/26.03.2010;
 - g) efectuarea demersurilor pentru prezentarea unor oferte indicative de către instituții financiare internaționale și bănci comerciale pentru co-finanțarea Proiectului POIM 2014-2020 și analiza comparativă a ofertelor primite;
 - h) revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare al S.C. Apă Canal 2000 S.A. și a Manualului de Management Integrat;
 - i) încheierea Contractului Colectiv de Muncă pentru anii 2018 și 2019;
 - j) propuneri de scoatere din funcțiune și valorificare a unor mijloace fixe care au îndeplinit condițiile de casare;
 - k) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității societății;
- participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
- respectarea și punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor;
- respectarea obligației de loialitate față de societate, conform prevederilor Contractului de mandat;
- îndeplinirea celorlalte obligații stabilite prin Contractul de Mandat.

Politicile, programele si proiectele initiate/continuate în anul 2018

Situația proiectelor cu finanțare externă desfășurate la nivelul societății

- a) **Proiectul “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș” și Fazarea Proiectului**

Nr. Crt.	Nr./data/denumire contract	Furnizor/Prestator	Progres financiar (facturi emise până la 31.12.2018)	Progres fizic la 31.12.2018	Observații
1	170/26.11.2013 CL1 - Reabilitarea, captare nouă și stații de tratare în județul Argeș	Asocierea formată din SC TMUCB SA - lider de asociere, SC AEG TECHNOLOGY SRL și SC Romproed SA	99,45%	100%	Lucrări finalizate, în Perioada de Notificare a Defectelor. PVRTL nr. 68193/21.11.2018
2	259/16.12.2014 CL7 - Reabilitarea și extinderea conductelor de aducțiune, rețelei de distribuție și rețelei de canalizare în Aglomerarea Pitești, localitățile Albota și Moșoaia	SC Ludwig Pfeiffer SRL	100%	100%	Contract finalizat. Proces verbal de recepție finală din 08.10.2018
3	132/31.07.2014 CL9 - Reabilitarea și extinderea conductelor de aducțiune, rețelei de distribuție și rețelei de canalizare în Aglomerarea Pitești, localitățile Merișani și Bascov	SC Porr Construct SRL Romania (lider de asociere) și Porr Bau GmbH și Teerag Asdag Aktiengesellschaft	99,83%	100%	Contract finalizat. Proces verbal de recepție finală din 29.06.2018

În data de 20.12.2016 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 11 cu Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru finanțarea proiectului „Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, în valoare totală de 105.674.644 lei fără TVA, la care se adaugă 21.134.929 lei TVA.

De la începutul contractului mai sus menționat până la 31.12.2018 au fost depuse 11 cereri de plată și 12 cereri de rambursare în valoare totală de 79.705.879,19 lei (Fond Coeziune, Buget de Stat și Buget Local) la care se adaugă TVA în valoare de 16.081.861,65 lei.

Valoarea rambursată de către Autoritatea de Management până la data de 31.12.2018 este de 79.115.563,42 lei (Fond Coeziune, Buget de Stat) și TVA în valoare de 15.855.959,52 lei.

La această dată mai este în derulare un singur contract de lucrări (CL1) în cadrul căruia au fost emise procese verbale de recepție la terminarea lucrării pentru toate obiectivele, acest contract fiind în Perioada de Notificare a Defectelor.

Porr Construct SRL, antreprenor în cadrul contractului de lucrări CL9, a formulat Cererea de arbitraj înregistrată la Curtea de Arbitraj Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României sub nr. 193/15.11.2018 și comunicată prin Actul de înștiințare nr. 102/2018 din 07.12.2018, înregistrat la S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești sub nr. 21839/12.12.2018, prin care societatea mai sus menționată solicită Curții de Arbitraj obligarea Beneficiarului la plata sumei de 4.903.081,02 lei, reprezentând costuri suplimentare aferente perioadei de întârziere și la plata cheltuielilor arbitrale, în valoare de 89.888,98 lei.

b) Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Argeș – etapa de programare 2014-2020

Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), reprezintă o completare a investițiilor finanțate prin POS Mediu în cadrul Proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”.

În acest sens, a fost semnat Contractul de finanțare nr. 30/16.02.2017, pentru Proiectul “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020” – Cod SMIS 2014+105621. Valoarea totală a proiectului, fără TVA, este de 11.406.184 lei, valoare integral eligibilă, din care 85% sunt fonduri alocate de Uniunea Europeană, 14% fonduri de la Bugetul de Stat, iar 1% reprezentând contribuția autorităților locale implicate în Proiect, durata contractului fiind de 40 luni, conform actului adițional 2/11.03.2019.

În vederea obținerii finanțării proiectului de investiții din fonduri europene destinate perioadei de programare 2014-2020, în data de 16.08.2016 a fost semnat Contractul de servicii nr. 183 pentru “Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”. Contractul de servicii a fost atribuit Asocierii dintre S.C. TPF INGINERIE S.R.L. – ENGESOFT Engenharia e Consultoria Ltda – TPF GETINSA EUROESTUDIOS SL, valoarea contractului fiind de 14.321.878 lei, fără TVA, iar ordinul de începere al activităților fiind transmis în data de 13.03.2017.

Obiectivul general al contractului constă în elaborarea documentațiilor necesare în vederea obținerii finanțării pentru “Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”: pregătirea Aplicației de finanțare inclusiv a documentelor suport, sprijin în evaluarea fezabilității proiectului propus (tehnică, economică, financiară, mediu, etc.) și realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare.

În aria proiectului sunt cuprinse localitățile Pitești, Ștefănești, Topoloveni, Costești, Bascov, Albota, Moșoaia, Bradu, Poiana Lacului, Stolnici, Buzoești și Căteasca, valoarea totală estimată inițial a investițiilor fiind de aproximativ 185 mil. Euro, valoare care poate suferi modificări funcție de evaluările JASPERS și AM POIM.

În cadrul Contractului de finanțare nr. 30/16.02.2017, până la data prezentului raport, au fost depuse patru Cereri de rambursare în valoare totală de 11.406.184,21 lei și TVA în valoare de 2.167.175,00 lei, iar suma autorizată de către AM POIM este de 11.143.136,75 lei și TVA în valoare de 2.151.904,56 lei.

La data prezentului raport progresul financiar înregistrat la nivelul Contractului de Finanțare menționat mai sus este de 97,69%.

Activitatea comercială

Începând cu data de 01.01.2018, în cadrul Departamentului Comercial a fost înființat Serviciul Control Branșamente și Racorduri.

În anul 2018, echipele de control din cadrul acestui serviciu au efectuat verificări conform Programelor lunare de control și au întocmit procese verbale de constatare, în urma cărora:

- s-au facturat cantități suplimentare de apă și canalizare, pentru serviciile de care utilizatorul a beneficiat, fără a avea relație contractuală precum și în alte cazuri în care s-au constatat neconformități;
- au fost verificate locații pentru care s-a solicitat schimbarea contractului de pe persoană juridică pe persoană fizică pentru confirmarea lipsei activității economice;
- au fost notificați utilizatorii cu contract încheiat pe persoană fizică, dar care desfașoară activitate economică la locațiile respective, în vederea încheierii contractului pe persoană juridică, obținerii autorizației de mediu și conformării cu principiul “Poluatorul plătește”;
- au fost notificați utilizatorii cu contract în sistem pașal, în vederea execuției căminului de apometru și contorizării locațiilor respective. Astfel, numărul de contracte în pașal a scăzut de la 435 la data de 01.09.2016, la 240 data de 31.12.2017 și la 172 la data de 31.12.2018.

Pe parcursul anului 2018, s-au constatat încălcări ale Regulamentului la un număr de 878 locații (asociații de proprietari cu apometru blocat, cu sigiliul operatorului, clienți - persoane fizice și persoane juridice care au încheiat contract pentru apă și bazin vidanjabil dar în realitate beneficiază și de serviciul de canalizare și alte situații neconforme).

În toate cazurile în care în urma verificării în teren s-au constatat neconformități de genul celor prezentate mai sus, au fost aplicate prevederile Regulamentului în vigoare și s-au facturat cantități suplimentare, care pe total an 2018 au fost de 55.761,56 mc apă și 96.957,67 mc canal, în valoare totală de 667.453,83 lei, inclusiv TVA.

În urma verificărilor, în funcție de constatările din teren, au fost luate următoarele măsuri:

- înlocuirea contoarelor clasice sau radio existente, pe cheltuiala clientului, în cazul în care s-a constatat intervenția neautorizată asupra contorului sau afectarea integrității sigiliilor în scopul fraudării consumului;

- înlocuirea contoarelor defecte și expirate metrologic;
 - notificarea clientului, cu precizarea unui termen clar de îndeplinire a măsurilor cerute de Operator.
- În situația în care termenul nu este respectat, se vor lua măsurile legale ce se impun (debranșare, desființare branșament de apă, blindare canalizare);
- refacere montaj necorespunzător, care poate conduce la facturarea unei cantități incorecte, raportat la cantitatea furnizată (contoare înclinate);
 - pentru toate situațiile de racord de canalizare clandestin, pe lângă prejudiciul calculat și facturat conform reglementarilor legale, s-au făcut toate demersurile pentru intrarea în legalitate a utilizatorilor (încheiere act adițional/contract pentru serviciul de canalizare).

Indicatori privind activitatea de exploatare în anul 2018

Situația principalilor indicatori privind activitatea de exploatare aferentă anului 2018 este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire indicator	UM	Realizat trim. I 2018	Realizat trim. II 2018	Realizat trim. III 2018	Realizat trim. IV 2018	Total 2018
Indicatori privind activitatea tehnico-operatională							
1	Branșamente apă executate	buc.	172	308	454	364	1.298
2	Racorduri canal executate	buc.	46	100	119	101	366
3	Apometre înlocuite	buc..	2.156	1.697	1.292	1.366	6.511
4	Avize eliberate	nr.	786	1.220	1.234	710	3.950
5	Spălări rețele apă	ml	340.047	527.437	370.362	291.114	1.528.960
6	Curățire rețele canal	ml	113.100	115.500	91.080	31.283	350.963
7	Racorduri canalizare cu taxa racord	buc.	543	458	692	168	1.861
		lei	42.560,93	48.614,51	65.253,61	15.597,86	172.026,91
8	Racorduri canalizare cu taxa audit	buc.	69	182	4	2	257
		lei	15.027,99	21.626,57	1.666,01	833,01	39.153,58
Indicatori privind activitatea de relații cu publicul							
1	Documente înregistrate în Registrul intrări	nr.	5.729	6.055	5.693	5.062	22.539
2	Documente înregistrate în Registrul ieșiri	nr.	2.410	2.667	2.642	2.469	10.188
3	Petiții înregistrate	nr.	3.270	3.752	3.606	2.727	13.355
4	Reclamații înregistrate	nr.	3	9	9	5	26

Cap. VI Stadiul realizării Planului de management întocmit de către directorii societății și aprobat de Consiliul de Administrație prin Decizia nr.142/02.06.2016

1. Menținerea calității serviciilor prin managementul sistemului integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale

În cadrul S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. este implementat „Sistemul de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională” care este eficace și conform cu cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR OHSAS 18001:2008. Certificarea a fost confirmată prin emiterea următoarelor certificate:

- Certificat nr. 16947 C - 18.08.2017, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management al Calității implementat la S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești pentru activitățile „serviciul public de alimentare cu

apă” și „serviciul public de canalizare – epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 9001:2015, valabil până la 17.08.2020;

- Certificat nr. 16947 M - 18.08.2017, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management de Mediu implementat la S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești pentru activitățile „serviciul public de alimentare cu apă” și „serviciul public de canalizare – epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR EN ISO 14001:2015, valabil până la 17.08.2020;

- Certificat 16947 SS - 18.08.2017, prin care CERTIND SA certifică Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale implementat la S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești pentru activitățile „serviciul public de alimentare cu apă” și „serviciul public de canalizare – epurare” pentru conformitate cu condițiile din standardul SR OHSAS 18001:2008, valabil până la 17.08.2020.

Operatorul are ambele laboratoare (Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate) acreditate de către Asociația de Acreditare din România – RENAR. Acreditarea a fost confirmată prin Certificatul de acreditare nr. LI 133, emis de Asociația de Acreditare din Romania – RENAR- pentru Serviciul Laboratoare, care îndeplinește cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2005.

În urma evaluării actuale în conformitate cu standardul SR EN ISO/CEI 17025:2005, funcționează în regim de acreditare cu un număr total de 56 încercări efectuate în Laborator Uzina de Apă și Laborator Ape Uzate. Evaluarea prin audituri de supraveghere efectuate de către RENAR este anual, pentru verificarea conformării cu cerințele standardului SR EN ISO/CEI 17025:2005. În mai 2018 a avut loc evaluarea pentru re acreditare, finalizată fără neconformități, cu obținerea intrării în ciclul 6 de acreditare.

A fost transmisă RENAR documentația Sistemului de Management Laboratoare pentru tranziția la noul referențial SR EN ISO/IEC 17025:2018, conform Politicii RENAR de tranziție P-8.22, cu intenția obținerii tranziției la evaluarea pentru supraveghere I din 2019, pentru demonstrarea competenței personalului.

Preocuparea permanentă a fost aplicarea adecvată a standardelor europene în vigoare în domeniu, pentru care au fost achiziționate recent echipamente performante: spectrofotometru JENWAY6850 UV/VIS, turbidimetru AQUALYTIC AL 450T-IR, spectrofotometru de absorbție atomică cu modul flacăra și cuptor ZEENIT 700 P.

De asemenea, Laboratorul Uzina de Apă a fost înscris pe listele Ministerului Sănătății –Autoritatea de Sănătate Publică București, cu certificatul nr.1/06.01.2006, reînscris în 2008, 2010, 2012, 2014, 2016, 2017 și în 2018 cu certificatul nr. 504/10.09.2018 (extinderea domeniului înregistrat cu parametrul mangan), ca laborator capabil să efectueze monitorizarea operațională a calității apei potabile, prin prelevare probe și efectuare de încercări, evaluarea pentru reînscriserea acestuia având loc bianual.

2. Minimizarea impactului asupra activității operatorului în contextul preluării a noi zone de operare și armonizarea noilor structuri cu cele deja existente

Prin Regulamentul serviciilor delegate, actualizat prin Hotărârea AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș nr. 7/03.11.2016 și Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr.1/26.03.2010 este asigurat cadrul legal referitor la preluarea de noi zone de operare.

Astfel, în anul 2018 au fost preluate în operare următoarele zone: rețea de alimentare cu apă potabilă și brașamente aferente, precum și rețea de canalizare de pe strada Vile, sat Argeșelu, Comuna Mărăcineni, trei sisteme de alimentare cu apă potabilă și brașamente în Comuna Uda, rețele de alimentare cu apă din satul Vlășcuța, Comuna Stolnici, rețea de alimentare cu apă din satele Cotmeana și Fâlfani, Comuna Stolnici.

3. Stabilizarea și creșterea pieței

Prin intermediul Departamentului Comercial s-a demarat procedura de inventariere și monitorizare a utilizatorilor care înregistrează consumuri mici raportat la obiectul de activitate (ex. spălătorii auto, restaurante, hoteluri, alți agenți economici) și de depistare a consumatorilor clandestini.

Totodată societatea a derulat ample campanii de presă prin care a adus la cunoștință utilizatorilor diverse informații, printre care enumerăm: posibilitățile de bransare/racordare la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare, modalitățile de achitare a facturilor, lucrările executate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, protejarea apometrelor împotriva înghetului, consecințele bransării/racordării clandestine, etc.

4.Acoperirea 100% cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare în aria de operare existentă

Societatea a efectuat demersurile necesare pentru realizarea activităților/proceselor de extindere, respectiv reabilitare a rețelelor de apă și canal, în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți la nivelul Proiectului aflat în implementare „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș”, cofinanțat din Fondul de Coeziune al Uniunii Europene. Totodată, societatea a demarat implementarea unui nou proiect cu finanțare europeană prin POIM 2014-2020 care vizează în principal conformarea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată din aria de operare. La acestea se adaugă lucrările de investiții din surse proprii în limitele disponibile și în directă corelare cu cerințele creditului contractat de la BERD.

Dezvoltarea și implementarea strategiei de extindere și reabilitare a rețelelor de apă existente are în vedere următoarele aspecte:

- creșterea conectivității populației la rețeaua publică de apă potabilă, cu avantaje asupra stării de sănătate;
- creșterea veniturilor pentru a asigura funcționarea în condiții optime a operatorului;
- îmbunătățirea serviciilor furnizate clienților.

În anul 2018 au fost realizate lucrări de investiții din surse proprii, prin care au fost reabilitate/extinse cu aproximativ 2,40 km rețelele de apă și cu aproximativ 0,75 km rețelele de canalizare.

5. Respectarea Politicii de tarifare inclusă în Contractul de Delegare

Conform politicii tarifare incluse în Contractul de delegare nr. 1/26.03.2010, în anul 2018 nu au fost realizate creșteri ale prețurilor/tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare-epurare la nivelul ariei de operare. Exceptând modificările cotelor de TVA aplicabile în conformitate cu legislația fiscală în vigoare, acestea nu au fost modificate din anul 2015.

6.Creșterea calității citirii, diversificarea și flexibilizarea modalităților de citire și facturare

Societatea a implementat un sistem flexibil de citire și facturare odată cu internalizarea funcției comerciale, oferind utilizatorilor modalități variate de citire (citire la distanță, autocitire, comunicarea indexului prin e-mail).

A fost elaborat și afișat pe website-ul societății programul lunar de citire pe localități și zone. Programul de citire a fost prelungit până la ora 19:00 pentru fiecare zi de joi din săptămână, în vederea creșterii gradului de citire a apometrelor pentru localitățile care nu dispun de apometre cu citire la distanță.

În același timp, societatea a derulat campanii de promovare a proiectelor cu finanțare europeană și a adus la cunoștința utilizatorilor finalizarea lucrărilor de investiții, respectiv posibilitatea bransării acestora la noile sisteme de alimentare cu apă și de canalizare.

7.Individualizarea consumului de apă la nivel de apartament pentru imobilele tip condominiu

În vederea stimulării bransărilor individuale la nivelul condominiilor au fost propuse o serie de măsuri, aprobate prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 194/12.08.2016: montarea distribuitorului aferent bransamentului de apă pe cheltuiala societății la momentul depunerii cererii de bransare de către primul utilizator și facturarea către acesta doar a cotei părți care îi revine din valoarea distribuitorului, cu menținerea aceleiași reguli pentru următorii utilizatori conectați la distribuitorul respectiv.

Astfel, în urma punerii în aplicare a acestei măsuri, au fost realizate 472 branșamente individuale în condominiu în anul 2017 și 346 branșamente individuale în condominiu în anul 2018.

În anul 2018 au fost înlocuite 6.511 apometre la nivelul ariei de operare, situația detaliată pe localități fiind prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Localitate	Număr apometre înlocuite
1	Pitești	4.163
2	Albota	141
3	Bascov	274
4	Bradu	153
5	Mărăcineni	78
6	Merișani	9
7	Moșoaia	188
8	Ștefănești	130
9	Căteasca	276
10	Lunca Corbului	130
11	Poiana Lacului	252
12	Stolnici	74
13	Teiu	50
14	Uda	59
15	Topoloveni	141
16	Costești	337
17	Buzoești	56
TOTAL GENERAL		6.511

8. Îmbunătățirea Relațiilor Publice cu toți factorii interesați

Societatea a urmărit în principal orientarea către client prin:

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și canalizare la nivelul standardelor europene;
- informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural.

Astfel, au fost realizate o serie de acțiuni pentru îmbunătățirea relațiilor cu factorii interesați, dintre care menționăm:

- actualizarea permanentă a website-ului societății;
- crearea paginii de facebook a societății;
- completarea online a chestionarului de satisfacție a clientului;
- realizarea unui sondaj de opinie privind calitatea serviciilor prestate.

Îmbunătățirea relațiilor cu clienții s-a concretizat în diminuarea numărului de reclamații de la 166 în 2015, la 59 în 2016, la 26 în 2017 și la 26 în 2018.

9. Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii s-au derulat pe baza următoarelor principii:

-transparență și comunicare – semestrial a fost înaintat Adunării Generale a Acționarilor raportul privind activitatea de administrare, prin intermediul căruia a fost monitorizat gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare și au fost prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație;

- management participativ – deciziile strategice ale Consiliului de Administrație au fost adoptate cu avizul Adunării Generale a Acționarilor;

- acces direct la informație - societatea a furnizat tuturor părților interesate informațiile specifice, de interes general, complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, la obiectivele de dezvoltare și la strategia acesteia.

10. Optimizarea fluxului de numerar

Principalele acțiuni realizate în anul 2018 sunt:

- menținerea unui grad ridicat de colectare a creanțelor (98,90%), indicator stipulat în contractul de credit încheiat cu BERD;

- transmiterea de notificări/somații către clienții care înregistrează debite restante și debransarea restanțierilor cu datorii mai vechi de 45 de zile, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

- monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță financiari pe activități;

- respectarea politicii tarifare din Contractul de Delegare nr. 1/26.03.2010;

- monitorizarea trimestrială a încadrării în prevederile Bugetului de Venituri și Cheltuieli;

-monitorizarea periodică a indicatorilor financiari cuprinși în Contractul de credit nr. 43105/28/24.01.2014 încheiat cu B.E.R.D. în vederea încadrării în nivelurile impuse prin acest contract.

Indicatorii de performanță financiară propuși prin planul de management, cu nivelul țintă și gradul de realizare la 31.12.2018 sunt prezentați mai jos:

1). Rata profitului brut

Indicator	Țintă 2018	Realizat 2018
Rata Profit Profit brut * 100 / Cifra de afaceri	Minim 5 %	16,82%

2). Lichiditatea curentă

Indicator	Tintă 2018	Realizat 2018
Lichiditatea curentă (active circulante/datorii curente)	>1	6,36

3. Recuperarea creanțelor

Indicator	Tintă 2018	Realizat 2018
Recuperarea creanțelor (facturi încasate/facturi emise x100)	90%	98,90%

11. Implementarea sistemului GIS

Începând cu data de 01.09.2016, structura organizatorică a societății a fost modificată, Serviciul GIS Proiectare preluând și atribuțiile de implementare a sistemului GIS și a fost selectat personalul specializat.

În anul 2018 au fost realizate următoarele acțiuni:

- up-date și portare a datelor culese din teren și/sau alte surse în baza de date GIS, activitate permanentă;

- dezvoltarea soluției server open-source cu nivel de accesibilitate atât la nivel de întreprindere, cât și on-line la adresa gis.apacanal2000.ro cu funcționare în timp real;
- dezvoltarea unei aplicații mobile care să permită portarea bazei de date GIS pe telefoane mobile sau tablete, aplicație ce a fost pusă la dispoziția personalului interesat;
- dezvoltarea prin personalul serviciului a unei soluții de funcționare/ protejare a serverului de date, în caz de calamități (www.edado.ro), mai exact un server alternativ respectând cerințele de real time și număr mare de utilizatori;
- efectuarea cu personalul propriu a activităților de măsurări topografice la nivelul ariei de operare, precum și culegerea de date necesare GIS în zona Prundu, totalizând cca. 15 km;
- portarea datelor astfel încât să corespundă cerințelor Directivei INSPIRE, aspect care este gestionat de Oficiul Național de Geodezie Cartografie și în curs de aprobare;
- asigurare de date/ stabilirea ariei de detecție satelitară la un dreptunghi de 50 x 70 km în GIS și vizualizarea potențialelor avarii identificate prin programul pilot de detecție avarii din satelit, acțiune desfășurată la nivel de societate;
- introducerea de date referitoare la trama stradală, acțiune aferentă comunelor care nu au făcut parte din proiectul POS Mediu;
- s-a îmbunătățit layerul existent „Străzi” și s-a inițiat dezvoltarea unui alt layer denumit „Construcții” prin introducerea datelor privind număr casă și demunire obiectiv în zonele menționate mai sus;
- îmbunătățirea și executarea unor modele de modelare hidraulică (ex. zonarea presiunilor în rețeaua Municipiului Pitești, portarea și analiza din punct de vedere al caracteristicilor hidraulice a rețelelor de distribuție apă pentru programul Pilot de determinarea a pierderilor cu ajutorul imaginilor satelitare și inteligenței artificiale).

12. Implementarea unui sistem modern de modelare hidraulică și a sistemului SCADA

Începând cu data de 01.09.2016, în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul SCADA și a fost selectat personalul specializat.

În anul 2018, activitatea Serviciului SCADA a constat în monitorizarea și mentenanța echipamentelor din Dispeceratul Regional SCADA Pitești și a echipamentelor de transmitere date din teren.

Pentru gestionarea cât mai eficientă a activității la nivelul serviciului a fost realizată experimental operarea în 2 ture în cadrul Dispeceratului Regional, începând cu luna septembrie 2018. Acest mod de operare a redus semnificativ durata intervențiilor de remediere a defectelor constatate în sistemul de alimentare cu apă și în sistemul de canalizare. Ca urmare, activitatea operațională în 2 ture a fost permanentizată începând cu luna ianuarie 2019.

Datorită implicării active a colectivului Serviciului SCADA și a colaborării cu Serviciul Mentenanță, au fost remediate defectele constatate în teren și au fost luate măsuri pentru îmbunătățirea asigurării continue a distribuției apei potabile în aria de operare.

În vederea monitorizării mai eficiente a stațiilor de pompare, au fost efectuate prin intermediul Serviciului SCADA lucrări de monitorizare video și control acces pentru 6 locații SPAP Valea Mare – Ștefănești, SPAP Căpățânești, SPAP Bradu și SPAP Moșoaia.

De asemenea, pentru reducerea timpilor de intervenție și o monitorizare mai eficientă a sistemului de alimentare cu apă potabilă în zonele limitrofe Ștefănești, Albota și Rotărești, la Serviciul SCADA se află în derulare din luna noiembrie 2018 un contract de execuție pentru lucrări de reabilitare a instalațiilor electrice și de automatizare pentru 7 stații de pompare. Aceste stații vor fi monitorizate și integrate în sistemul SCADA din Dispeceratul Regional din Pitești.

Serviciul SCADA a promovat spre aprobare conducerii societății “Strategia de integrare a obiectivelor noi și re tehnologizate în sistemul SCADA Regional al S.C. Apă Canal 2000 S.A.” în care sunt definite și cerințele de securitate ale sistemelor SCADA, ale rețelelor de date și informatica de proces a obiectivelor care sunt monitorizate în Dispeceratul Regional Pitești, norme prin care vor fi realizate și implementate obiectivele care vor fi integrate în cadrul Dispeceratului Regional SCADA Pitești.

Serviciul SCADA a efectuat o evaluare a stațiilor de pompare din localitățile Căteasca, Cireșu, Lângești, Lunca Corbului și Stolnici, în vederea realizării lucrărilor de reabilitare și modernizare a instalațiilor de automatizare, control al acestor obiective și introducerea lor în aplicația SCADA din Dispeceratul Regional Pitești, în vederea monitorizării. De asemenea, au fost efectuate și evaluări în vederea monitorizării video și de control acces la acestea.

În prezent, prin Serviciul SCADA se derulează un contract de servicii de mentenanță pentru echipamentele hardware și software din cadrul Dispeceratului Regional Pitești.

Toate acțiunile și activitățile desfășurate în cadrul Serviciului SCADA sunt realizate în scopul reducerii pierderilor de apă din rețea, minimizării defectelor în sistemele de automatizare și funcționării cât mai eficiente a instalațiilor din punct de vedere energetic.

13. Dezvoltarea unui management eficient de detectare și reducere a cantităților de apă nefacturată

Începând cu data de 01.05.2016 în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul Avize, Dispecerat, Detecție Pierderi, având printre atribuții și managementul apei nefacturate (NRW).

În vederea dezvoltării unui management eficient de detectare și reducere a cantităților de apă nefacturată au fost întreprinse o serie de acțiuni, dintre care menționăm:

- optimizarea proceselor de intervenții în caz de intervenții în carosabil pentru a obține un timp mediu de lucru de 4 ore /avarie;
- derularea unor acțiuni de conștientizare și responsabilizare a tuturor părților interesate asupra necesității conservării resurselor naturale și implicarea acestora în eforturile companiei de a reduce pierderile de apă.
- crearea premiselor fizice și instituționale pentru implementarea unui sistem de management al presiunilor în rețelele de distribuție apă potabilă în zona de operare.

În cursul anului 2018 au fost realizate următoarele acțiuni de detecție a pierderilor:

Nr. crt.	Denumire acțiune	Număr acțiuni semestrul I	Număr acțiuni semestrul II	Total
1	Montat / ridicat logger	20	26	46
2	Verificare trasee conducte apă și canal	56	52	108
3	Localizare trasee conducte și cabluri	40	32	72
4	Localizare și identificare avarii ascunse	48	106 (83 scanare satelit)	154
5	Localizare hidranți	15	6	21
6	Verificare rețele pe timpul nopții	4	10	14
7	Verificare cu camera video	5	8	13
8	Verificare stații pompare	11	8	19
9	Verificare sesizări populație	15	10	25
10	Localizare capace canal	18	10	28
11	Verificări presiune	8	6	14
12	Verificare remediere avarii	48	60	108
13	Scanare din satelit	1	0	1

În anul 2018 s-a realizat un studiu de diagnosticare a rețelelor de apă din Zona Metropolitană Pitești, prin scanare din satelit, pe baza lui fiind întocmit un plan de măsuri structurat pe două componente:

- detectarea în teren/localizarea cu precizie a avariilor;
- intervenția secțiilor specializate în remedierea avariilor.

Au fost identificate un număr de 83 de locații unde ar putea fi înregistrate pierderi semnificative de apă. Acestea au fost verificate și s-au remediat până în prezent 48 de avarii. Pentru avariile localizate în zone greu accesibile (traversare autostradă etc.) se va încerca adoptarea altor soluții tehnice în vederea remedierii.

Aceste acțiuni, coroborate cu cele întreprinse în vederea identificării consumatorilor clandestini s-au concretizat în reducerea procentuală a pierderilor fizice de apă la nivelul anului 2018 cu 4,59% față de perioada precedentă.

Anul	Cantitate apă produsă/distribuită (mc)	Cantitate apă facturată (mc)	Pierdere (%)
2017	20.684.798	11.204.008	45,83
2018	19.275.643	11.326.774	41,24

14.Mentenanța echipamentelor electro-mecanice

Societatea are întocmit și aprobat un Program de mentenanță a echipamentelor aflate în dotare. Mentenanța acestora se realizează prin personalul propriu specializat sau prin intermediul unor operatori specializați cu care societatea are încheiate contracte de prestări servicii.

Mentenanța echipamentelor reprezintă o parte integrantă a activităților generale de operare și mentenanța ale societății, fiind corelate cu alte activități de operare, respectiv:

- Sistemul de management al activelor
- Procedurile de operare adoptate pentru instalațiile de alimentare cu apă și canalizare
- Managementul resurselor umane de operare și mentenanță
- Transport
- Ateliere și depozite.

Accesarea unor surse de finanțare nerambursabile, coroborată cu impactul noilor tehnologii, face posibilă implementarea de către operator a unei strategii referitoare la îmbunătățirea infrastructurii și echipamentelor.

Îndeplinirea obiectivului cu privire la asigurarea mentenanței utilajelor și echipamentelor tehnologice s-a realizat în mod practic prin:

- revizuirea / îmbunătățirea procedurii specifice de întreținere și reparații, care descrie modul concret în care se desfășoară procesul de planificare, execuție și urmărire a lucrărilor de întreținere și reparații, întocmită în scopul asigurării fiabilității și mentenanței utilajelor și echipamentelor tehnologice;

- aplicarea prevederilor procedurii, cu precădere a programului de desfășurare a întreținerii constituit din activități executate în mod planificat cu o anumită frecvență prestabilită și care includ acțiuni realizate în timpul funcționării utilajului / echipamentului în scopul evaluării stării de funcționare și luării deciziei cu privire la necesitatea efectuării reparației;

- aplicarea, în conformitate cu prevederile procedurii de întreținere și reparații a utilajelor și echipamentelor tehnologice, a metodei de mentenanță de tip predictiv, metodă conform căreia reparația se face în mod planificat atunci când starea acestuia, determinată prin efectuarea de măsurători utilizând aparatură specifică, impune acest lucru. Corespunzător acestei metode, nu se repară niciodată un utilaj care funcționează, el fiind lăsat să meargă în condițiile supravegherii periodice a stării lui;

- asigurarea înregistrărilor necesare efectuării analizelor periodice în scopul identificării riscurilor, evaluării cauzelor defectelor și luării măsurilor care se impun pentru prevenirea disfuncționalităților, prin completarea formularelor corespunzătoare fiecărei etape din descrierea procesului de planificare, execuție și urmărire a lucrărilor, abordat de procedura specifică de întreținere și reparații;

- menținerea în funcțiune și îmbunătățirea sistemelor proprii de protecție electrică ale utilajelor / echipamentelor tehnologice în scopul opririi acestora, în cazul apariției unor defecțiuni funcționale, înainte de degradarea neprevăzută.

15.Îmbunătățirea sistemului de management al activelor

Având în vedere neîndeplinirea obiectivelor privind implementarea modulului de management al activelor, începând cu data de 01.09.2018 Serviciul Managementul Activelor a fost desființat, personalul fiind redistribuit la alte activități din cadrul societății.

În anul 2019, societatea își propune efectuarea demersurilor pentru includerea în programul pilot privind managementul activelor la nivelul operatorilor regionali, din cadrul proiectului „Asistență tehnică pentru consolidarea capacității sectorului de apă și apă uzată în România”, derulat de Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare în colaborare cu Ministerul Fondurilor Europene.

Astfel, societatea poate beneficia de experiența și supervizarea unor consultanți internaționali în domeniul managementului activelor.

În perioada următoare vor fi transmise consultantului informațiile solicitate pentru evaluare, urmând ca în cazul includerii în programul pilot societatea să realizeze demersuri inclusiv pentru achiziționarea unui soft specializat în acest domeniu.

16. Eficientizarea consumului de energie

Tratarea, colectarea, distribuția și evacuarea apei potabile și a apei uzate necesită cantități mari de energie în aproape toate treptele proceselor. În ceea ce privește costul activităților de operare și mentenanță, costul cu energia este una din cele mai mari componente ale bugetului unui operator regional, după costul cu personalul.

În acest context, compania implementează strategii de eficientizare a consumului de energie, planul de acțiune specific fiind axat pe cele două componente principale: sisteme acționate electric și sisteme de încălzire.

Sectia Mentenanță este responsabilă de implementarea strategiei de management a energiei la nivelul societății.

Managementul energetic este parte integrantă a procedurilor generale de operare și mentenanță a componentei de apă, fiind corelate cu alte funcții și planuri de operare și mentenanță, respectiv:

- managementul activelor;
- controlul pierderilor și reducerea cantității de apă nefacturată;
- mentenanța echipamentelor;
- optimizarea costurilor de operare și mentenanță transport, ateliere și depozite.

Îndeplinirea obiectivului cu privire la eficientizarea consumului de energie s-a realizat prin întreprinderea următoarelor măsuri:

- contractarea serviciului de elaborare a unui audit energetic de tip industrial de către un prestator de servicii autorizat de ANRE, în concordanță cu prevederile legislației în domeniul eficienței energetice, obiectivul central al auditului fiind acela de a fundamenta și cuantifica prin analiză cost-beneficiu, soluții fezabile de creștere a eficienței energetice.

- menținerea în funcțiune, prin activități de mentenanță adecvate, a sistemelor de acționare cu turație variabilă a electropompelor și electrosuflantelor, sisteme recunoscute ca fiind tehnologii cu eficiență ridicată.

- detectarea pierderilor de apă potabilă și efectuarea reparațiilor care s-au impus la rețelele de distribuție a apei, în scopul scăderii consumurilor specifice și implicit reducerii consumurilor de energie electrică.

- menținerea în funcțiune, prin desfășurarea activităților de mentenanță necesare, a grupurilor de cogenerare de la Stația de epurare a apelor uzate Prundu care produc energie electrică și termică folosind sursa regenerabilă locală (biogaz), energii utilizate pentru consumul propriu în scopul reducerii cantităților de energie electrică și gaze naturale consumate din rețelele de interes public.

- analiza indicatorilor de performanță privind consumurile de energie: consumuri specifice; ponderea energiei în costuri (9,03%); intensitatea energetică (0,02). Valorile indicatorilor de performanță menționați definesc o situație bună a societății în ceea ce privește eficiența energetică și semnalează totodată că prin măsuri specifice de eficiență energetică, respectiv reducerea cererii componentelor consumatoare de energie, nu se pot realiza economii semnificative de energie.

17. Managementul namolurilor si reziduurilor

Scopul general al strategiei de depozitare a nămolului este de a realiza un concept de depozitare/valorificare a nămolului provenit de la Stațiile de Epurare Ape Uzate (SEAU), astfel încât efectele negative ale nămolului asupra sănătății umane și asupra mediului înconjurător să fie evitate.

S.C.Apa Canal 2000 S.A. își propune utilizarea durabilă a resurselor naturale, materializarea concretă a acestui principiu constând în asigurarea durabilă a serviciului de alimentare cu apă și apă uzată.

Nămolul provenit de la Stația de Epurare Pitești a fost utilizat în agricultură, în conformitate cu legislația în vigoare, pe terenurile agricole puse la dispoziție conform contractului nr. 257/12.12.2017 încheiat cu SC Ver Trans Europa SRL.

Nămolul provenit de la Stațiile de Epurare Costești și Topoloveni a fost eliminat conform contractului nr. 11/26.01.2018 încheiat cu SC Metalux SRL.

18.Managementul apelor uzate industriale

Societatea se preocupa permanent si are in vedere grija pentru mediu prin:

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- diminuarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a nămolurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

Se asigură astfel conformarea cu prevederile legislative privind calitatea apei epurate deversate în emisar și cu cerințele Directivei UE 91/271/EEC.

19. Protecția surselor de apă

Se asigură conformarea cu Directiva 2001/60/EEC, Directiva cadru în domeniul apei, în vederea furnizării de servicii adecvate de apă și de canalizare pentru populație, la tarife accesibile și asigurând implementarea principiului „poluatorul plătește”.

Zonele de protecție sanitară și hidrogeologică sunt determinate conform prevederilor legale în vigoare.

Au fost realizate campanii de conștientizare a populației din aria de operare asupra importanței problematicei legate de protecția surselor de apă.

20. Dezvoltarea unui sistem eficient si eficace de management al performantelor resurselor umane

Politica de personal a societății a urmărit realizarea obiectivelor strategice, care s-au încadrat în politica generală a sistemului de management integrat - calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, având în vedere:

a) eficientizarea compartimentelor funcționale din cadrul societății din punct de vedere al încărcării cu sarcini a posturilor, în sensul diminuării personalului funcțional excedentar;

b) continuarea procesului de îmbunătățire a performanțelor în toate sectoarele de activitate tehnice, operaționale, economice, resurse umane și relații clienți, prin acțiuni concrete referitoare la formarea profesională a angajaților, prin stabilirea unor modalități de orientare și integrare a tinerilor salariați în vederea respectării unei politici de carieră, prin motivarea și fidelizarea celor cu abilități și competențe corespunzătoare.

Accesul tuturor angajaților la instruire profesională, în concordanță cu responsabilitățile și cerințele posturilor a fost asigurat în conformitate cu Planul de formare profesională pentru anul 2018, în valoare de 136.380 lei, în creștere cu 26% față de anul precedent, care include formări profesionale interne și externe în diverse domenii specifice desfășurării activității societății (tehnic, economic, protecția mediului, achiziții publice, proiecte cu finanțare europeană).

Societatea este responsabilă intern față de angajații săi, pornind de la acordarea de oportunități egale, preocuparea pentru sănătatea și siguranța la locul de muncă, asigurarea existenței unui echilibru între viața privată și cea profesională, până la pregătirea/dezvoltarea profesională a angajaților, o politică de remunerare și beneficii care să ia în considerare interesele acestora.

În anul 2018, la S.C. APA CANAL 2000 S.A. Pitești au survenit următoarele modificări privind relațiile de muncă angajat-angajator: au fost încetate 39 contracte individuale de muncă dintre care: 16 încetări pentru pensionare, 11 încetări prin acordul părților, 4 încetări prin demisie, 1 încetare ca urmare a expirării duratei contractului, 2 încetări pentru deces, 2 încetări pentru abatere disciplinară și 1 încetare pentru arest preventiv și au fost încadrate în muncă un număr de 57 persoane angajate pe bază de concurs, care au ocupat posturi vacante de: operator la tratarea apelor tehnologice, operator la tratarea și epurarea apelor uzate, instalator, sudor, drenor, electrician, electromecanic, lăcătuș mecanic, încasator și cititor contoare apă, fochist, mecanic utilaj, șofer, îngrijitor spații verzi, femeie de serviciu, găuritor filetator, inspector, șef serviciu, inginer, consilier juridic, secretară, asistent relații instituționale.

21. Dezvoltarea sistemului informatic

Începând cu data de 01.09.2016, în structura organizatorică a societății a fost înființat Serviciul IT și a fost selectat personalul specializat.

Acțiunea permite dezvoltarea de către societate a structurilor și sistemului procedural propriu în domeniul tehnicii de calcul și securității informatice, în vederea eficientizării sistemului informatic și utilizării acestuia la potențialul său maxim cu riscuri minime.

De asemenea se are în vedere integrarea unor module noi specifice activităților societății, astfel încât procesele de afaceri să opereze la un randament care să permită atingerea obiectivelor prestabilite.

Astfel, în cursul anului 2018 a fost finalizată implementarea modulului de management al achizițiilor/contractelor încheiate cu furnizorii, demarată în anul precedent.

22. Eficientizarea comunicării interne electronice

Pe pagina de intranet sunt postate informații relevante privind sistemul de management integrat și activitatea operațională a societății, între care menționăm: Planul de integritate privind implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, informații privind semnalarea și tratarea neregulilor, informații privind activitatea Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial, Carta auditului Intern, Decizia privind exercitarea vizei de control financiar preventiv, Codul de conduită etică, Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, Planul anual al Formării Profesionale, informații din domeniul SSM-SU, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul auto, Regulamentul IT, informații privind aplicarea Regulamentului General privind Protecția Datelor, modele de documente.

Cap. VII Acte juridice încheiate de Societate cu administratorii, directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia

Nr. Crt.	Părțile	Data încheierii	Natura actului	Descrierea obiectului	Valoarea totală	Creante reciproce	Garanții constituite	Termene și modalități de plată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

În anul 2018 nu au fost încheiate de către societate acte juridice de natura celor menționate anterior.

Cap. VIII Informații cu privire la realizarea auditului de către auditorul financiar MOORE STEPHENS KSC ASSURANCE S.R.L.

Auditarea situațiilor financiare ale S.C. APA CANAL 2000 pentru anul 2018 a fost realizată de către auditorul financiar Moore Stephens KSC Assurance S.R.L., în baza contractului nr. 59/05.09.2016.

Cap. IX Informații cu privire la Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății întocmit în conformitate cu prevederile art.55 din OUG nr.109/2011

Raportul anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății este întocmit în conformitate cu prevederile art. 55 din OUG nr.109/2011. Acesta cuprinde cel puțin informații privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor precum și informații privind structura remunerației, cu explicarea ponderii componente variabile și componente fixe, criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație, considerentele ce justifică orice schemă de bonusuri anuale sau avantaje nebănești, eventualele scheme de pensii suplimentare sau anticipate și informații privind durata contractului, perioada de preaviz negociată, cuantumul daunelor-interese pentru revocare fără justă cauză.

- Date privind remunerația administratorilor Societății în anul 2018

Nr. crt.	Numele administratorului	Valoare remunerație (net)	Structura remunerație	Alte avantaje acordate administratorilor	Durata contractului de administrare	Perioada de preaviz	Cuquantumul daunelor interese
1	Foamete Mihai	2.000 lei/lună	Remunerația cuprinde doar o componentă fixă. Prin contractul de administrare nu a fost stabilită componentă variabilă de remunerare	Prin contractul de administrare s-a acordat administratorilor dreptul de a deconta cheltuielile legate de executarea mandatului. În anul 2018 nu au fost decontate astfel de cheltuieli.	01.02.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute În anul 2018 nu au fost acordate daune-interese
2	Uță Ion Octavian	2.000 lei/lună,	Remunerația cuprinde doar o componentă fixă. Prin contractul de administrare nu a fost stabilită componentă variabilă de remunerare.		01.02.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute În anul 2018 nu au fost acordate daune-interese
3	Marinescu Mihail	-	Având în vedere calitatea de administrator executiv, beneficiază doar de remunerația de director.		01.02.2016 – 31.01.2020	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute

							În anul 2018 nu au fost acordate daune-interese
4	Staicu Octavian Miron	2.000 lei/lună	Remunerația cuprinde doar o componentă fixă. Prin contractul de administrare nu a fost stabilită componentă variabilă de remunerare.		01.02.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute În anul 2018 nu au fost acordate daune-interese
5	Deonise Dumitru	2.000 lei/lună	Remunerația cuprinde doar o componentă fixă. Prin contractul de administrare nu a fost stabilită componentă variabilă de remunerare.	Prin contractul de administrare s-a acordat administratorilor dreptul de a deconta cheltuielile legate de executarea mandatului. În anul 2018 nu au fost decontate astfel de cheltuieli.	14.11.2016 – 31.01.2020.	-	Prin contractul de administrare au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu dublul valorii remunerației fixe brute În anul 2018 nu au fost acordate daune-interese

• Date privind remunerația Directorilor Societății în anul 2018

Nr. crt.	Numele Directorului	Valoare remunerație (net)	Structura remunerație	Alte avantaje acordate directorilor	Durata contractului de mandat	Perioada de preaviz	Cuantumul daunelor interese
1	Marinescu Mihail (Director General)	130.526 lei	Remunerație fixă	- concediu de odihnă plătit; - decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, pe baza documentelor justificative; - alte drepturi conform CCM în vigoare; - folosirea unui telefon din dotarea societății; - folosirea unui autoturism din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului; - beneficiază de asigurare pentru răspundere profesională.	01.02.2016 – 31.01.2020	Contractul de mandat prevede un termen de 30 de zile	Prin contractul de mandat au fost prevăzute daune-interese sub forma unei compensații egale cu valoarea remunerației fixe brute pentru revocare fără justă cauză. În anul 2018 nu au fost acordate daune-interese
2	Glodeanu Monica Mariana (Director Economic)	95.526 lei	Remunerație fixă		01.05.2016 – 31.01.2020		
3	Burcus Mihai Viorel (Director Implementare Proiecte)	95.526 lei	Remunerație fixă		01.05.2016 – 31.01.2020		