

1.2.8 Servicii Publice

1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile sociale sunt de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Principalele servicii privind protecția socială pot fi împărțite între cele reglementate și finanțate la nivel național (diferite forme ale prevenirii și gestionării șomajului, alocații pentru încălzire), și cele prestate la nivel local.

La nivelul municipiului Pitești, în subordinea Primăriei, își desfășoară activitatea **Direcția de Asistență Socială**, structurată astfel, pe categorii de servicii:

- Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale
- Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară
- Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice
- Serviciul de Asistență Comunitară, compus din:
 - Centrul de recuperare și reabilitare a persoanelor cu dizabilități „Șanse pentru Toți”;
 - Adăpostul pe timp de noapte „Speranța”;
 - Adăpostul pe timp de noapte Nord situat în cadrul P.T.204 din cartierul Nord;
 - Clubul de pensionari situat în cartierul Găvana III, situat în cadrul P.T.907;
 - Clubul de pensionari situat în cartierul Trivale, situat în cadrul P.T.612;
- Compartimentul Asistență Medicală Școlară;

Serviciul Beneficii Sociale și Politici Familiale

Misiune:

- Asigurarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale;

Principalele atribuții:

- Acordarea ajutorului social potrivit Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordarea alocației familiale pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
- Primirea, verificarea și transmiterea către Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș a cererilor privind acordarea alocației de stat pentru copii (Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare);
- Primirea, verificarea și transmiterea către Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș a cererilor privind aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- Acordarea ajutorului de urgență în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr. 432/2006.

Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară

Principalele atribuții:

- Monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Monitorizare copii reintegrați în familie urmare a încetării unei măsuri de protecție specială;
- Efectuare de anchete sociale solicitate de DGASPC Argeș;
- Efectuare de anchete sociale solicitate de Poliția Pitești;
- Efectuare de anchete sociale și întocmire planuri servicii solicitate de cetățeni;
- Întocmire referate și dispoziții în vederea stabilirii de nume pentru copiii abandonți;
- Eliberare dovezi părinților care pleacă la muncă în străinătate și își lasă copiii în grija altor persoane;
- Întocmire rapoarte monitorizare copii ai căror părinți nu se înțeleg asupra programului de legături personale stabilit de instanță;
- Întocmire referate și ștampilare formulare pentru cetățeni ce pleacă la muncă în străinătate;
- Întocmire referate și ștampilare formulare deducere impozit pentru cetățeni ce lucrează în străinătate și au în întreținere persoane în țară;
- Întocmire referate și ștampilare formulare existență în viață pentru cetățeni ce beneficiază de pensii din partea altor state;
- Efectuare de anchete sociale solicitate de instanță și birouri notariale;
- Întocmire referate și dispoziții în vederea descărcării anuale de gestiune pentru tutori;

- Întocmire referate și dispoziții în vederea desemnării de curatori speciali;
- Efectuare de anchete sociale pentru programul național “Bani de liceu”.

Serviciul Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice

Misiunea:

- Protecția persoanelor cu handicap și a celor vârstnice, acordarea asistenței sociale, stabilită de legislație și dată în competența autorităților locale.

Principalele atribuții:

Aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006, republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap prin:

- verificarea activității asistenților personali;
- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele care doresc încadrarea într-un grad de handicap sau își revizuiesc certificatele de încadrare;
- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele încadrate în gradul grav de handicap care doresc să renunțe la asistent personal și să beneficieze de indemnizație.
- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap care solicită rovinietă sau loc de parcare
- verificarea la domiciliu a beneficiarilor de indemnizație
- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele beneficiare de pensie de invaliditate, la solicitarea Comisiei de Expertiză Medicală
- Aplicarea prevederilor Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice prin:
 - efectuarea de anchete sociale necesare pentru internarea persoanelor vârstnice în centre de îngrijire și asistență sau centre medico-sociale
 - consilierea persoanelor vârstnice, la solicitarea acestora.

Serviciul de Asistență Comunitară compus din:

1. Centrul de recuperare și reabilitare a persoanelor cu dizabilități „Șanse pentru Toți”;

Misiunea:

- Asigurarea asistenței medicale curente și de recuperare a persoanelor cu dizabilități;
- Centrul de recuperare se adresează persoanelor cu afecțiuni neuro-motorii, afecțiuni reumatologice și posttraumatice.

Obiective:

- crearea unui serviciu social capabil a răspunde nevoilor sociale ale persoanelor cu dizabilități;
- asigurarea unui mediu adecvat în vederea recuperării, cel puțin parțiale a persoanelor adulte cu dizabilități;
- realizarea unor activități de recuperare prin terapie de recuperare individuală a persoanelor cu dizabilități;
- consiliere medicală, psihologică, socială și juridică atât pentru persoanele cu dizabilități, cât și pentru membrii familiilor acestora.

Servicii oferite:

Persoanele care se adresează centrului pot beneficia de următoarele servicii:

- consiliere medicală;
- consiliere psihologică;
- consiliere socială,
- fizioterapie;
- kinetoterapie;
- masaj;
- reflexoterapie.

2. Adăpostul pe timp de noapte „Speranța”;

3. Adăpostul pe timp de noapte Nord situat în cadrul P.T.204 din cartierul Nord;

Misiunea :

- Asigurarea cazării, cazarmamentului și condițiilor igienico-sanitare pentru persoanele asistate.
- Adăpostul de urgență pe timp de noapte Nord se adresează persoanelor de sex masculin, lipsite de adăpost, persoanelor victime ale violenței domestice și persoanelor care la o anumită vârstă, din diferite motive, nu au unde să locuiască, iar adapostul „Speranța” este destinat persoanelor de sex feminin.

Obiective:

- crearea și asigurarea unui climat favorabil satisfacerii unor nevoi sociale esențiale persoanelor cu probleme sociale deosebite care, pe lângă drama abandonului familial, se lovesc și de marginalizare și excludere din partea societății.

Servicii oferite:

- cazare pe timp de noapte;
- condiții igienico-sanitare;
- consiliere psiho-socială;

- consiliere juridică;
- consiliere medicală;

4. Clubul de pensionari situat în cartierul Găvana III, situat în cadrul P.T.907;

5. Clubul de pensionari situat în cartierul Trivale, situat în cadrul P.T.612.

Misiunea :

- Asigurarea activităților cultural-educative și de socializare a beneficiarilor, toate activitățile desfășurându-se în baza “Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Asistență Comunitară”;
- Cluburile pensionarilor se adresează persoanelor vârstnice, indiferent dacă acestea au sau nu calitatea de pensionar.

Obiective:

- creșterea calității vieții prin dezvoltarea relațiilor interpersonale, a gradului de interdependență, precum și creșterea gradului de solidaritate a unui grup.

Servicii oferite:

- activitățile de petrecere a timpului liber (jocuri de șah, table, rummy, etc) ;
- consiliere psihologică ;
- consiliere medicală ;
- consiliere juridică ;
- consiliere socială.

6. Compartimentul Asistență Medicală Școlară

Cabinetele medicale școlare de medicină generală și medicină dentară din unitățile școlare din municipiul Pitești

Misiunea :

- Desfășurarea activităților de asistență medicală și de medicină dentară în unitățile de învățământ preuniversitar și universitar.

Obiective:

- Compartimentul Asistență Medicală Școlară are ca obiectiv general creșterea calității vieții prin atribuțiile și sarcinile ce îi revin și decurg din asigurarea, coordonarea și funcționarea activității;
- Asigurarea asistenței medicale curente și de recuperare a preșcolărilor, elevilor și studenților;
- Asigurarea asistenței stomatologice preventive, curative și de urgență a elevilor și studenților din unitățile școlare și de învățământ superior.

Atribuții principale:

- participă în fiecare an la examinarea medicală periodică a elevilor;
- participă la dispensarizarea elevilor și a studenților;
- participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate;
- supraveghează respectarea normelor de igiena și antiepidemice;
- acordă asistență medicală de urgență în caz de boală sau accident;
- aplică măsurile cu caracter profilactic și curativ prin prevenirea și combaterea bolilor transmisibile;
- ia măsuri de dispensarizare în vederea recuperării medicale;
- desfășoară activități de asistență stomatologică preventivă, curativă și de urgență.

2. ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC PITEȘTI

Administrația Domeniului Public este serviciu public cu personalitate juridică, certificate ISO9000:2001, ISO 14001:2005 și ISO 18001:2004, organizat sub autoritatea Consiliului Local Pitești

Numărul de personal conform organigramei aprobate 265 salariați, din care:

Conducerea unității	Alt personal de conducere (șefi secție și șefi compartimente)	Personal de specialitate	Personal deservire	Personal muncitor
2	8	41	1	213

Administrația Domeniului Public Pitești prezintă următoarea structură organizatorică:

I. Compartimente Funcționale

- Biroul Aprovizionare, Juridic și Achiziții Publice
- Biroul Tehnic și Problematika Mediului
- Biroul Resurse Umane, Administrativ și Protecția Muncii
- Biroul Administrarea Cimitirelor și Prestări Servicii Funerare
- Compartimentul Control Financiar de Gestiune
- Compartimentul Financiar Contabilitate
- Cabinetul Medical

II. Unități de producție și prestări servicii**1. Secția reparații străzi și mecanizarea lucrării**

1.1 Atelier preparat mixturi asfaltice și reparații străzi

1.2 Atelier exploatare și întreținere mașini și utilaje

1.3 Laborator de analize și încercări în construcții

- Administrează instalațiile de semaforizare din municipiu, execută marcajele specific de sistematizare a circulației;
- Prepară mixturi asfaltice, întreține și repară străzi, alei, trotuare, parcuri;
- Exploatează și întreține mașinile și utilajele unității;
- Efectuează analize și determinări fizico - mecanice pentru mixturile asfaltice produse în laborator și în stațiile de preparare.

2. Atelier administrarea și întreținerea domeniului public

- Construiește și întreține mobilierul urban, inclusiv terenurile de joacă pentru copii;
- Amplasează și întreține statuile din municipiu, asigură materialele necesare manifestărilor organizate de Primărie și Consiliul Local Pitești;
- Amenajează, exploatează și întreține în stare de funcționare forajele pentru apa potabilă aflate pe domeniul public al municipiului Pitești.

3. Grădina zoologică

- Amenajează, întreține, exploatează și încasează contravaloarea biletelor de intrare în Grădina Zoologică.

4. Biroul administrarea cimitirelor și prestări servicii funerare

- Prestează servicii funerare, încasează tarifele și asigură evidența concesionărilor pentru locurile de veci.

Administrația Domeniului Public Pitești intervine în situațiile de urgență care pot apărea pe raza municipiului Pitești în vederea eliminării efectelor acestora.

Sub coordonarea Primăriei municipiului Pitești, împreună cu alte unități subordonate acesteia, Administrația Domeniului Public Pitești contribuie cu mașini, utilaje și deservenți la acțiunile pentru îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea poleiului și a gheții.

3. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL MUNICIPIULUI PITEȘTI

În baza prevederilor art. I al. (1) din O.G. nr. 84/2001 - privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. I alin. (1) din H.G. nr. 2104/2004 - pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de

dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, prin H.C.L. nr. 35/16.02.2005, s-a aprobat înființarea la nivelul și în subordinea Consiliului local al municipiului Pitești, a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Pitești.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Pitești exercită competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

Activitatea serviciului se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor funcționează în următoarea structură:

- Biroul stare civilă
- Compartiment evidenta persoanelor și eliberarea actelor de identitate

4. SERVICIUL PUBLIC DE EXPLOATARE A PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI PITEȘTI

Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești a fost înființat prin H.C.L. nr.9/31.01.2006, ca serviciu public cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Pitești.

Compartimente funcționale:

- Contabil Șef
 - Compartimentul Contabilitate
 - Compartimentul Financiar
 - Compartimentul Administrativ
 - Atelierul de Întreținere a Patrimoniului
- Serviciul de Iluminat Public
- Serviciul Exploatare Parcări
- Serviciul Agreement
 - Compartimentul Administrare Stadion “Nicolae Dobrin”
- Serviciul de Gestionare a Animalelor Fără Stăpân, Animalelor Pierdute sau Abandonate și de Gestionare a Deșeurilor Animaliere
- Biroul Fond Locativ
- Biroul Urmărire, Executare Contracte, Spații cu Altă Destinație și Reclamă–Publicitate
- Compartimentul Control Financiar Intern

- Compartimentul Juridic
- Compartimentul Investiții-Achiziții
- Compartimentul Informatic, Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență, Managementul Calității și Mediului

5. ILUMINATUL PUBLIC

Iluminatul public este o componentă importantă a serviciilor comunitare de utilități publice și este destinat satisfacerii unor cerințe care să asigure ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții, creșterea securității individuale și colective, a siguranței circulației rutiere și pietonale, precum și punerea în valoare, printr-un iluminat arhitectural și ornamental adecvat, a construcțiilor reprezentative ale orașului.

Serviciul de Iluminat Public a implementat un sistem de telemetrie–consum instantaneu de energie electrică aferentă sistemului de iluminat public în Municipiul Pitești.

În anul 2014 Serviciul de Iluminat Public din cadrul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești a rezolvat un număr de 1677 disfuncționalități ale iluminatului public, din care 1.338 stradale și 339 pietonale. Procentul de rezolvare a acestora a fost de 100%, timpul mediu de rezolvare a fost de 24 h.

A fost constatat un număr de 44 întreruperi neprogramate datorate distrugerilor de obiecte aparținând sistemului de iluminat public de către societăți ce au desfășurat lucrări de construcții pe domeniul public (rețele subterane de apă, canal, termoficare, gaze, etc), cât și accidentelor rutiere. Durata medie de remediere și repunere în funcțiune a acestora a fost de 24 h.

De asemenea, a fost constatat un număr de 101 întreruperi în funcționarea iluminatului public, din care 13 întreruperi datorate furnizorului de energie electrică - S.C.CEZ Distribuție S.A. și 88 de întreruperi datorate unor împrejurări de natură tehnică care au provocat perturbări ale iluminatului public.

Au fost executate lucrări de extindere a rețelelor de iluminat public pe o lungime de cca 0,96 km, din care amintim: alei pietonale și parcări în cartierele Găvana, Banat, Craiovei, Războieni, Popa Șapcă, precum și pe str. Nicolae Dobrin.

Sistemul de telemetrie presupune:

- automatizarea și rezervarea comenzilor pentru acțiunea de aprindere-stingere a iluminatului public;

- eficientizarea acțiunilor de depistare a defectelor apărute în instalațiile de iluminat public;
- prognoza consumului de energie electrică, realizarea și afișarea de rapoarte și balanțe energetice pe zone.

O realizare importantă a Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești a fost obținerea de la ANRSC a licenței de operator al serviciului de iluminat public.

La nivelul serviciului funcționează non-stop un dispecerat pentru preluarea sesizărilor și eventualelor deranjamente din sistemul de iluminat public (telefon: 0248/212133).

6. SERVICIUL AGREMENT

Serviciul Agreement asigură condiții pentru cetățeni, în vederea desfășurării activităților de agreement și sport de performanță prin următoarele baze:

- Bazinul Olimpic
- Stadionul “Nicolae Dobrin”
- Plaja “Tudor Vladimirescu”
- Plaja “Costache Negri”
- Baza de agreement “Trivale”
- Parcul “Ștrand” (teatrul de vară, lacul, trenulețul, skate parc)
- Patinoarul din pădurea Trivale.

7. SERVICIUL EXPLOATARE PARCĂRI

Serviciul Exploatare Parcări asigură evidența, exploatarea și întreținerea parcărilor publice cu plată și a parcărilor de reședință din municipiul Pitești. Există o preocupare permanentă pentru creșterea numărului locurilor de parcare. Astfel, în anul 2009 s-a dat în folosință parcare supraaterană situată în centrul orașului la blocul E3, cu acces atât din zona b-dului Republicii cât și din b-dul I.C.Brătianu și în anul 2010 parcare Mircea Eliade – Agip; aceste parcări fiind echipate cu sistem propriu de acces-control și supraveghere video.

În anul 2012 sistemul de autotaxare, prin parcometrele existente, a fost dotat și cu cititoare de bancnote și de asemenea s-au achiziționat și amplasat încă 4 parcometre în parcările publice cu plată.

În anul 2013 a fost aprobat în consiliul local, proiectul privind închirierea locurilor de parcare de reședință. De asemenea s-au achiziționat și amplasat încă 21 de parcometre în parcurile publice cu plată.

Până la 1 ianuarie 2014 au fost atribuite spre închiriere 1000 de locuri de parcare. Totodată, începând cu anul 2013, Serviciul Exploatare Parcări administrează și Parcul "Lunca Argeșului".

8. BIROUL FOND LOCATIV

Biroul Fond Locativ administrează, gestionează și întreține patrimoniul constând din locuințe fond de stat, locuințe sociale din municipiul Pitești, aflate în administrarea SPEPMP.

9. BIROUL URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE, SPAȚII CU ALTĂ DESTINAȚIE ȘI RECLAMĂ-PUBLICITATE

Biroul Urmărire, Executare Contracte, Spații cu Altă Destinație și Reclamă-Publicitate urmărește derularea și executarea contractelor de închiriere, asociere, colaborare, precum și a acordurilor comerciale transmise de Primăria Municipiului Pitești. De asemenea, urmărește și încasează taxele pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești.

10. SERVICIUL DE GESTIONARE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN, ANIMALELOR PIERDUTE SAU ABANDONATE ȘI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ANIMALIERE

Serviciul de Gestionare a Animalelor Fără Stăpân, Animalelor Pierdute sau Abandonate și de Gestionare a Deșeurilor Animaliere a fost înființat în anul 2013 și funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001, modificată și actualizată prin Legea nr. 258 din 26 sept. 2013 și Normele metodologice de aplicare, publicate în MO nr. 829 din 23 dec.2013.

Acest serviciu asigură colectarea câinilor fără stăpân de pe raza administrativ-teritorială a municipiului Pitești și gestionează Adăpostul pentru câini al Primăriei Municipiului Pitești, situat în satul Moșoaia, comuna Moșoaia, județul Argeș;

Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești are implementat și certificat sistemul de management al calității, conform condițiilor din standardul SR EN ISO 9001:2008 și sistemul de management de mediu, conform condițiilor din standardul SR EN ISO 14001:2005.

11. POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI PITEȘTI

Poliția Locală a Municipiului Pitești a fost înființată prin H.C.L. nr.2/27.01.2011 având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile ordinii și liniștii publice, paza obiectivelor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajului stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

În anul 2014, salariații Poliției Locale a Municipiului Pitești au întreprins acțiuni și controale care au vizat în principal:

- asigurarea ordinii și liniștii publice, a pazei obiectivelor și bunurilor de interes public stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- constatarea și sancționarea faptelor contravenționale, conform actelor normative în vigoare pentru încălcarea normelor de conduită, tulburarea ordinii și liniștii publice și pentru faptele care afectează sau pot afecta climatul social;
- asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație, etc.

În domeniul construcțiilor și afișajului stradal s-au desfășurat activități care au privit în special respectarea normelor legale privind afișajul publicitar și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.

În acest domeniu au fost executate 1.185 acțiuni și controale.

În domeniul protecției mediului s-au desfășurat activități care au privit în principal:

- identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Pitești sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplicarea procedurilor legale pentru ridicarea acestora;
- verificarea asigurării salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecției și deratizării imobilelor;

- verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- verificarea ridicării deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

În acest domeniu au fost executate 1070 acțiuni și controale.

În domeniul activităților comerciale s-a acționat în mod special pentru:

- respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

În acest domeniu s-a efectuat un număr de 7325 acțiuni și controale.

Urmare a activităților executate, rezultatele obținute s-au materializat în constatarea și sancționarea unui număr de 9519 fapte contravenționale. Valoarea amenzilor a fost de 1.227.115 lei.

În anul 2014 a fost soluționat un număr de 5.819 sesizări și reclamații ale cetățenilor, asociațiilor de proprietari/locatari, agenților economici etc.

Prin tot ceea ce s-a întreprins pe parcursul anului, s-a dorit apropierea de cetățean, cunoașterea problemelor acestuia și ale comunității, în general, în scopul creării unui climat caracterizat de ordine și siguranță.

12. CENTRUL CULTURAL PITEȘTI

Centrul Cultural al municipiului Pitești a fost înființat prin H.C.L. nr.123/17.09.1998, fiind casa de cultură a municipiului, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local Pitești și ca serviciu public al Primăriei Pitești, având ca obiect de activitate organizarea și coordonarea activităților culturale, științifice și artistice de la nivelul municipiului.

Centrul Cultural Pitești își desfășoară programul în fiecare zi a săptămânii, organizând activități cu caracter permanent (cursuri, cluburi, cenacluri, repetiții) și punctuale (manifestări cu caracter local, național și internațional).

Principalele activități ale centrului cultural includ:

- Simpozionul internațional de sculptură Gheorghe Iliescu-Călinești;
- Festivalul național de muzică lăutărească veche Zavaidoc;
- Festivalul Internațional de muzică corală D.G. Chiriac;
- Concursul național de critică și istorie literară Vladimir Streinu;
- Festivalul Internațional Primăvara poezilor;
- Festivalul Multietnic;
- Festivalul național de dans sportiv Dansul Florilor, etc.

13. FILARMONICA PITEȘTI

Vechiul vis al iubitorilor de cultură piteșteni, din 1970, s-a materializat prin H.C.L. nr. 186/20.06.2007. Filarmonica Pitești este o instituție profesionistă de artă interpretativă, având menirea de a promova valori ale culturii muzicale românești și universale, beneficiind încă de la începutul primei stagiuni de prezența pe scenă a unor renumite talente naționale.

Obiectivele prevăzute în anul 2014 au fost realizate și depășite. Astfel, în anul 2014, Filarmonica Pitești a organizat un număr de 49 de concerte la Casa de Cultură a Sindicatelor, dar și în alte locații din Pitești și nu numai (Mioveni). Numărul abonamentelor vândute în 2014 a fost de 467, fapt ce reprezintă o fidelizare a publicului, un „nucleu dur” de la care s-a plecat în vânzarea билетelor la fiecare concert.

Filarmonica Pitești a fost invitată să concerteze în cadrul Festivalului „Săptămâna Internațională a Muzicii Noi”, organizat de U.C.M.R. și Ministerul Culturii.

Filarmonica Pitești a încheiat contracte de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș și majoritatea școlilor din Pitești (pentru facilitarea susținerii de concerte educative, la sediul nostru ori în școli). Astfel, numărul spectatorilor tineri a crescut în anul 2014 față de 2013, datorită repertoriului, a parteneriatelor școlare, a implicării în programul “școala altfel” și a parteneriatelor cu alte instituții de cultură.

Filarmonica Pitești a susținut permanent acțiuni de promovare în mass-media locale și naționale a tuturor proiectelor sale.

14. SPORT CLUB MUNICIPAL PITEȘTI

Sport Club Municipal Pitești a fost înființat pentru a rezolva în Municipiul Pitești următoarele :

- reprezentarea Municipiului Pitești pe plan național și internațional;
- atragerea în practicarea sportului a cât mai multor cetățeni ;
- petrecerea timpului liber în mod eficient și plăcut ;
- îmbunătățirea stării de sănătate și a socializării ;
- implementarea spiritului de competiție, fair-play și patriotism ;

Sport Club Municipal Pitești gestionează mai multe ramuri sportive cum ar fi :

- Baschet
- Volei
- Handbal
- Rugby
- Aeromodelism
- Sportul pentru toți

15. ALIMENTARE CU APĂ, CANALIZARE, EPURARE – S.C. APĂ CANAL 2000 S.A

S.C. Apă Canal 2000 S.A. Pitești este operator regional specializat în domeniul producerii și distribuției apei potabile și colectării, epurării și evacuării în emisar a apelor uzate, prestând servicii pentru peste 350.000 locuitori echivalenți. Este o societate comercială pe acțiuni, cu capital integral de stat, acționari fiind Municipiul Pitești (deținând cca. 90% din capitalul social al societății), Județul Argeș și alte 15 localități membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Argeș (ADIA).

Societatea își desfășoară activitatea în aria administrativă a municipiului Pitești, a orașelor Costești, Ștefanești și Topoloveni și a comunelor Albota, Bascov, Bradu, Buzoești, Căteasca, Lunca Corbului, Măracineni, Moșoaia, Stolnici, Teiu și Ungheni, conform contractului de delegare nr. 1/26.03.2010 încheiat cu ADIA.

Actuala societate Apă Canal 2000 își are rădăcinile în fosta întreprindere de Gospodărie Comunală și Locativă, înființată în anul 1960, care a suferit mai multe modificări, transformându-se succesiv în funcție de dezvoltarea orașului.

În ultimii ani, preocuparea pentru calitate a evoluat remarcabil acordându-se o atenție deosebită menținerii și ridicării serviciilor de alimentare cu apă la cele mai înalte standarde, în scopul creșterii satisfacției clientului (consumatorului).

Societatea Apă Canal 2000 deține licența de operare clasa I pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, aprobată prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 562/05.12.2013.

Printr-o serie de eforturi susținute ale echipei manageriale, societatea Apă Canal 2000 a devenit prima companie de apă din țară care a implementat un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, reușind să răspundă astfel tuturor cerințelor standardelor internaționale din domeniul sistemelor de management.

Misiunea societății este satisfacerea cerințelor clienților săi în ceea ce privește asigurarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile unei reale preocupări pentru protejarea mediului înconjurător și pentru prevenirea rănilor și îmbolnăvirilor profesionale.

S.C. Apă Canal 2000 S.A. este în plin proces de regândire a strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung ținând cont de procesul de regionalizare, de necesitatea conformării cu directivele Uniunii Europene privind apa potabilă și apa uzată, precum și de necesitatea dar și oportunitatea implementării unor proiecte de investiții importante.

Obiectivul principal al S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. Pitești în anul 2014 l-a reprezentat prestarea unor servicii de alimentare cu apă și canalizare de calitate, în aria administrativ – teritorială a localităților în care operează (în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare și legislației specifice în vigoare), în condiții de eficiență și eficacitate maximă, asigurând prevenirea poluării.

Principalii indicatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare gestionat de Operatorul Regional S.C. APĂ CANAL 2000 S.A. pe teritoriul municipiului Pitești în anul 2014 au fost:

Lungime rețea distribuție apă	275.751 ml;
Lungime rețea canalizare menajeră	223.856 ml;
Volum total facturat apă	8.652.710 mc;

Volum total facturat canal	8.207.131 mc;
Număr total utilizatori (contracte)	19.198;
Număr total branșamente apă	19.462;
Grad de contorizare	97,42%;

Pentru municipiul Pitești principalele categorii de lucrări prevăzute în proiect sunt:

- reabilitarea stației de tratare apă potabilă Budeasa;
- extinderea tratării nămolului în stația de epurare Pitești;
- reabilitarea și extinderea rețelei de distribuție;
- extinderea rețelei de canalizare, inclusiv stații de pompare a apelor uzate;
- reabilitarea conductelor de aducțiune în Pitești;
- rezervoare noi și stație de pompare în Pitești (Calea Câmpulung);
- stație nouă de pompare la Pitești pentru Albota și Bradu.

În baza Ordinului nr.1657/30.09.2014, emis de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, privind aprobarea finanțării, a fost aprobat Contractul de finanțare „Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Argeș, în perioada 2014-2020”.

16. ALIMENTAREA CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT – S.C. TERMO CALOR CONFORT S.A.

SC Termo Calor Confort SA a fost înființată prin HCL nr. 283/12.08.2010 și are ca obiect de activitate producerea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice pentru populația și agenții economici din municipiul Pitești și comuna Mărăcineni.

Energia termică este livrată sub formă de apă fierbinte pentru asigurarea apei calde de consum și a încălzirii atât populației, cât și agenților economici din municipiul Pitești.

În anul 2014, producerea energiei termice a fost realizată în 54 de centrale termice (de zonă, de

cvartal) și în centrala electrică de termoficare CET Găvana numai pentru perioada ianuarie – mai, până la punerea în funcțiune a C.T. 910.

Rețeaua primară de transport a energiei termice, amplasată 80% subteran, 20% suprateran, totalizează o lungime de traseu de 16,916 Km, respectiv lungime conducte 31,544 Km. Diametrele acestora sunt cuprinse între 80 și 800 mm.

Rețeaua secundară de distribuție: încălzire, apă caldă de consum și recirculație, are o lungime de conducte de 295 km, amplasată în canale termice, cu diametre cuprinse între 25 și 300 mm.

Distribuția energiei termice se realizează din centrale termice de cvartal sau puncte termice și module termice aferente centralelor termice de zonă, aflate în proprietate publică.

Principalii indicatori ai serviciului de alimentare centralizată cu energie termică (producere, transport, distribuție și furnizare) gestionat de S.C. Termo Calor Confort S.A., pe teritoriul municipiului Pitești, în anul 2014, au fost:

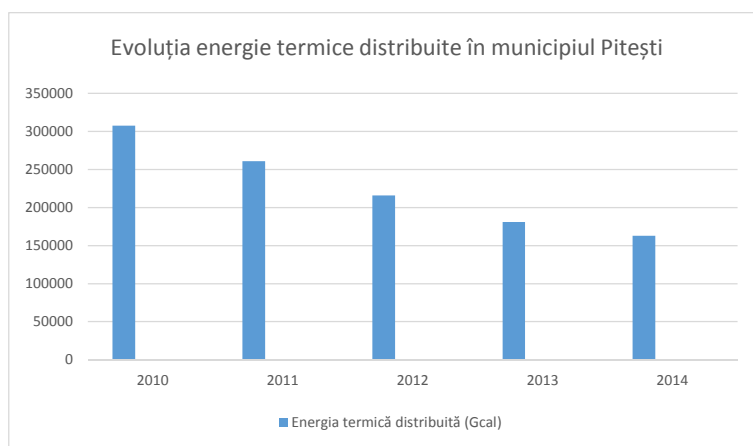
Energie termică produsă	253.239 Gcal
Energie termică facturată	162.845 Gcal
Pierderi tehnologice	90.394 Gcal
Contracte, total, din care:	1.416
- agenți economici	444
- instituții publice	39
- populație, total, din care:	933
- individuale (case)	48
- asociații de proprietari	885

Din cele 885 asociații de proprietari cu care s-au încheiat contracte, 279 au încheiat convenții de facturare individuală, numărul total al convențiilor la 31.12.2014 fiind de 11.141.

Evoluția energiei termice distribuite în municipiul Pitești

	2010	2011	2012	2013	2014
Energia termică distribuită (Gcal)	307.747	260.974	215.911	180.780	162.845

Sursa: Direcția Județeană de statistică Arges



În perioada 2010-2014 consumul de energie termică s-a redus în mod substanțial, acesta situându-se, în anul 2014, la un procent de 52,91% din consumul anului 2010. Principalele cauze ale acestei scăderi sunt:

- dispariția unor consumatori industriali;
- debransarea unor consumatori industriali care și-au instalat surse proprii;
- debransări de apartamente;

17. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI PITEȘTI - S.C. SALUBRITATE 2000 S.A

S.C. Salubritate 2000 S.A. are ca activitate principală „Colectarea deșeurilor nepericuloase” și prestează servicii de salubritate, pentru utilizatori casnici, asociații de proprietari/locatari și agenți economici, concomitent cu alte două activități legate direct de aceasta și anume: recuperarea materialelor reciclabile sortate și comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor.

Măsurile/acțiunile aplicate în anul 2014 și care vor continua în anul 2015 sunt următoarele:

- acțiuni menite să reducă amploarea fenomenului de depozitare necontrolată;
- introducerea unor programe ample de colectare diferențiată a deșeurilor;
- demararea unor acțiuni proprii de recuperare și reciclare a deșeurilor;
- implementarea unui program educațional la nivelul unităților de învățământ;
- aplicarea unor programe care au ca finalitate reducerea cantităților de deșeuri produse la nivel de populație și agenți economici;

- colectarea diferențiată a deșeurilor în așa fel încât să poată fi recuperate și valorificate toate deșeurile pretabile unor astfel de tratamente (în acest caz cantitatea eliminării deșeurilor prin depozitare în rampe ecologice scade semnificativ);
- îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu forurile implicate în soluționarea problemelor de protecție a mediului și de administrație publică;
- inițierea, împreună cu Primăria Municipiului Pitești a demersurilor pentru punerea în aplicare a prevederilor prevăzute de lege privind obligativitatea persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari de a achita contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale, în cazul în care nu încheie contract cu S.C.Salubritate 2000 S.A. Pitești, dar beneficiază de serviciile ei, sau al căror contract a fost reziliat ca urmare a neplății serviciului de salubritate.

18. SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT ÎN COMUN

Transportul urban de persoane constituie una dintre cele mai importante funcții ale unității administrativ-teritoriale, care asigură unitatea și coerența activității sale economice și sociale, putând fi considerat barometrul nivelului de dezvoltare al acesteia.

În anul 2000, prin H.C.L. nr. 28 a Consiliului Municipal Pitești, se înființează prin divizarea regiei Regotrans, societatea pe acțiuni S.C. Publitrans 2000 S.A., având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Conform Actului constitutiv al societății pe acțiuni Publitrans 2000 S.A., domeniul principal de activitate este transportul terestru de călători pe bază de grafic. Transportul de călători se face în baza unui contract de concesiune a serviciului public de transport în comun cu autobuze pe o durată de 10 ani, încheiat între S.C. Publitrans 2000 S.A. și Consiliul Local al Municipiului Pitești, și aprobat prin H.C.L. nr. 337 din 28.09.2005.

Astfel, beneficiarii serviciilor de transport public local de călători prestate de S.C. Publitrans 2000 S.A., locuitorii municipiului Pitești, dispun de un serviciu public care respectă principiile de bază și dispozițiile generale prevăzute de O.U.G. nr. 86/2001.

Alte activități desfășurate sunt:

- Activități de transport terestru de călători ocazional. Pentru unele persoane juridice se asigură în baza unui contract prealabil, transportul salariaților în curse tip convenție;
- Activități de testări și analize tehnice care se realizează în cadrul Stației de Inspecții Tehnice Periodice;

- Întreținerea și repararea autovehiculelor. Prin atelierul de reparații și dotările aferente acestuia se efectuează lucrările de întreținere și reparații a parcului inventar de autovehicule proprii și, într-o mai mică măsură, lucrări pentru terți;
- Alte activități și servicii prestate.

Societatea își desfășoară activitatea în str. Depozitelor, nr.2, dispunând de dotările necesare funcționării în condițiile respectării normativelor în vigoare referitoare la serviciul de transport public local de călători, astfel:

- Secția exploatare, unde se desfășoară activitatea de exploatare, activitatea de control și dirijare a traficului;
- Atelierul reparații care dispune de baza tehnico- materială pentru întreținerea și repararea vehiculelor;
- Platforma de parcare pentru un nr. de 130 autobuze;
- Stație pentru Inspecții Tehnice Periodice.
- Birourile administrative.
- Depozitul de carburanți și lubrefianți.
- Stația de spălare auto.
- Magazie de piese de schimb și materiale.

Rețeaua de transport a municipiului Pitești s-a dezvoltat în cea mai mare parte în mod liniar pe direcția Nord-Sud și aceasta ca urmare a așezării geografice a orașului (în terase paralele cu axa centrală), fapt ce nu a permis o dezvoltare radială a liniilor de transport.

De asemenea există o polarizare a zonelor industriale mari în zona de nord și în zona de sud a orașului, iar pentru satisfacerea cererii de transport s-a impus prelungirea traseelor existente, dezvoltarea rețelei de transport făcându-se liniar.

Lungimea rețelei de transport cu autobuze este de 41,07 km cale dublă iar lungimea celor 19 trasee este de 168,03 km, iar numărul de stații este 115.

Circulația autobuzelor pe liniile de transport se efectuează în baza diagramelor de circulație întocmite de către serviciul exploatare. Întrucât configurația stradală și implicit a rețelei de transport nu a permis organizarea unor dispeperate centrale, dirijarea circulației se face din capetele de linie marginale printr-un dispeperat central. În prezent funcționează un nr. de 6 dispeperate aflate în capetele de linie marginale (Războieni, Prundu, Doja, Trivale, Găvana, Bascov) și un dispeperat central, aflat la sediul societății. Astfel se pot lua măsuri operative în vederea respectării diagramelor de circulație și asigurării capacității de transport.

Trasee transport public

LINIA	TRASEU
1	Tudor Vladimirescu – Novatex
2	Arpechim – Bascov
2B	Trivale – Arpechim
3B	Războieni – Arpechim
5	Trivale – Alprom
5B	Trivale – Găvana
7	Gheorghe Doja – Alprom
7B	Gheorghe Doja – Găvana
8	Trivale – Gară Sud
13	Războieni – Alprom
13B	Războieni – Găvana
19	Arpechim – Găvana
	Centru – Cimitir Sf. Gheorghe (doar în week-end)
	Parc Lunca Argeșului (doar în week-end)

Sursa: www.publitrans2000.ro

Din punct de vedere social, în anul 2014 s-a continuat programul de protecție socială a unor categorii de cetățeni, extinzându-se și asupra unor categorii de pensionari cu pensii mici, precum și asupra unor beneficiari de ajutor social. În acest sens, administrația locală s-a preocupat pentru acordarea unor facilități la transportul urban de călători pentru anumite categorii de cetățeni cu venituri mici sau fără venituri.

Astfel, în anul 2014 s-au acordat următoarele facilități:

Nr.	Denumire	Valoare
1.	Veterani + revoluționari	53.673
2.	Pensionari cu pensii mai mici de 800 lei	1.487.307
3.	Pensionari cu pensii mai mari de 800 lei	339.669
4.	Cetățeni cu vârsta între 65-70 de ani	491.530
5.	Persoane beneficiare de ajutor social	30.218
6.	Persoane cu dizabilități	1.454.760
7.	Cetățeni cu vârsta peste 70 ani	807.094
	TOTAL	4.664.251

Numărul vehiculelor în inventar pentru transport public local de pasageri – 2014

Tipuri de vehicule pentru transport public local de pasageri – Autobuze si microbuze
111

19. ADMINISTRARE PIEȚE ȘI TÂRG SĂPTĂMÂNAL

Administrarea spațiilor comerciale din piețe și Târgul săptămânal se realizează de către S.C. Salpitflor Green S.A., societate comercială înființată prin HCL nr. 281/12.08.2010, prin reorganizarea activității Serviciului Public Piețe Agroalimentare și Salubritate Stradală a Municipiului Pitești, aflat în subordinea Consiliul Local al Municipiului Pitești.

La nivelul municipiului Pitești funcționează un număr de 9 piețe, inclusiv Târgul săptămânal, veniturile generate fiind de 4.558.861 lei.

În urma modernizării piețelor Smârdan și Calea București, spațiile comerciale sunt dotate conform normelor europene, piețele fiind asigurate cu sisteme de supraveghere video și sisteme antiefracție, lift hidraulic etc.