

HOTĂRÂRE

privind acordarea, pentru anul 2021, a concediului de odihnă suplimentar pentru personalul din cadrul Centrului Cultural Pitești, care desfășoară activitatea în condiții vătămătoare

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 9597/22.02.2021 al Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești;
- Adresa nr.339/18.02.2021 a Centrului Cultural Pitești, înregistrată la Primăria Municipiului Pitești sub nr. 9570/22.02.2021;
- Buletinul de determinare prin expertizarea locurilor de muncă nr. 17/10.06.2019 emis de Direcția de Sănătate Publică Argeș - Compartimentul de Evaluare Factori de Risc din Mediu de Viață și Muncă înregistrat la Centrul Cultural Pitești sub nr. 1207/13.06.2019, precum și Procesul-verbal de negociere nr12/16.02.2021 al Sindicatului Independent al Salariaților din cadrul Primăriei Municipiului Pitești, înregistrat la Centrul Cultural Pitești sub nr. 337/18.02.2021;

În temeiul prevederilor art. 18 – art. 21 ale Hotărârii Guvernului României nr. 250/1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu ale art. 147 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă și ale H.G.R. nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit.” a” din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Personalul din cadrul Centrului Cultural Pitești beneficiază, în anul 2021, de un concediu de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Concediul de odihnă suplimentar se acordă proporțional cu timpul în care personalul își desfășoară activitatea în posturile în care există condiții vătămătoare.

Art.3. Pentru diminuarea expunerii la factorii de risc profesional și pentru depistarea în fază incipientă a unor îmbolnăviri profesionale, directorul Centrului Cultural Pitești are obligația de a lua următoarele măsuri:

a) efectuarea examinării medicale periodice a salariaților conform H.G.R. nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) aplicarea dispozițiilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă.

Art.4. Directorul Centrului Cultural Pitești aprobă lista personalului care beneficiază de concediu de odihnă suplimentar, stabilit în condițiile prevăzute la art. 1 și art. 2.

Art.5. Centrul Cultural Pitești va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre care va fi comunicată acestuia și Biroului Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pitești, de către Secretarul General al Municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Avizează proiectul de hotărâre:
SECRETAR GENERAL
Andrei-Cătălin Călușaru

Concediul de odihnă suplimentar pentru desfășurarea activității în condiții vătămătoare de care beneficiază în anul 2021 personalul din cadrul
Centrului Cultural Pitești

I. CONDUCERE:

- Director - 5 zile
- Contabil-șef - 5 zile

II. COMPARTIMENT CULTURAL - ARTISTIC ȘI MEDIA

- Referent de specialitate (coregraf) – 5 zile
- Referent de specialitate (tehoredactor) – 5 zile
- Referent de specialitate (maestru canto) – 5 zile
- Expert (informatician / editor imagine) – 5 zile
- Referent (solist) – 5 zile
- Redactor – 5 zile

III. COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

- Inspector de specialitate - 5 zile
- Magazinier – 5 zile

IV. COMPARTIMENT JURIDIC

- Consilier juridic - 5 zile

V. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

- Secretar dactilograf – 5 zile
- Muncitor calificat – 5 zile
- Îngrijitor – 5 zile